

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Кафедра туристичного та готельного бізнесу

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ
КУРСОВОЇ РОБОТИ**

з навчальної дисципліни
«ЕКСКУРСОЛОГІЯ»

студентами спеціальності 242 «Туризм» ступеня магістра

денної та заочної форм навчання

Полтава – 2016

Автор: Литовченко І.В., кандидат географічних наук, доцент кафедри туристичного та готельного бізнесу Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

Рецензенти: Онішко Т. В., доктор історичних наук, професор кафедри документознавства та інформаційної діяльності в економічних системах Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

Логвин М. М., кандидат географічних наук, доцент кафедри туристичного та готельного бізнесу Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

Методичні рекомендації
обговорено і схвалено
на засіданні кафедри

Узгоджено
Начальник науково-методичного
центру управління якістю
діяльності

Узгоджено
Директор науково-навчального
центру

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Загальні положення.....	4
2. Вимоги до змісту курсової роботи.....	5
3. Вимоги до структури курсової роботи.....	6
4. Етапи виконання курсової роботи.....	7
6. Рецензування і захист курсової роботи.....	12
7. Теми курсових робіт.....	13
8. Плани курсових робіт (зразки).....	14
9. Список використаних інформаційних джерел.....	16
Додатки.....	18

ВСТУП

Курсова робота є одним із видів навчальної роботи у вищому навчальному закладі та складним комплексним завданням, яке виконується не лише на основі знань із даної навчальної дисципліни, а й на основі знань з інших дисциплін. У процесі виконання курсової роботи студенти поглиблюють знання з відповідного предмета та суміжних дисциплін, вчать працювати з навчальною і науковою літературою, виконувати графічні та картографічні роботи, удосконалюють навички роботи з цифровим і фактичним матеріалом.

Курсова робота або її окремі розділи можуть стати в подальшому темою наукової роботи, складовою частиною дипломної роботи. Якість виконання курсової роботи є достатнім показником рівня навченості та наукової підготовки студента.

Курсова робота з навчальної дисципліни «Екскурсологія» допомагає студентам засвоїти теоретико-методологічні та методичні основи екскурсології.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Курсова робота є індивідуальним самостійним навчальним завданням, що виконується на основі літературних джерел, статистичних збірників, фактичного матеріалу підприємств, фірм, організацій.

2. На допомогу студентам у написанні курсової роботи кафедрою призначається керівник. Керівник курсової роботи, затверджує план курсової роботи; визначає дні проведення консультацій для виконання курсової роботи, перевіряє хід виконання курсової роботи, рецензує виконану курсову роботу.

3. Обсяг курсової роботи повинен становити 35–40 сторінок друкованого тексту. Кінцевий обсяг погоджується з науковим керівником залежно від теми.

4. Робота повинна мати характер дослідження з достатньою аргументацією.

5. Виконання курсової роботи передбачає такі етапи:

- вибір теми;
- складання плану;
- складання списку використаних джерел за темою курсової роботи;

- опрацювання літературних джерел, збір фактичного та статистичного матеріалу;
- обробка та аналіз зібраного матеріалу;
- написання тексту;
- виконання ілюстрацій;
- технічне оформлення роботи;
- перевірка та рецензування роботи;
- захист курсової роботи.

6. Відповідно до графіка виконання курсової роботи студенти періодично звітують про хід її виконання перед керівником роботи. Графік виконання курсових робіт затверджує кафедра.

7. Студент, який не виконав або не захистив курсову роботу, до іспиту (заліку) з дисципліни не допускається.

2. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Метою написання курсової роботи є закріплення й розширення одержаних у процесі навчання науково-теоретичних знань з екскурсології; з'ясування психолого-педагогічних принципів та пізнавально-виховних можливостей екскурсії; методики організації екскурсійної діяльності; оволодіння особливостями професійної майстерності екскурсоводів.

Для досягнення вказаної мети студенти повинні вирішити такі завдання:

- дослідити історичні етапи розвитку екскурсійної справи;
- науково осмислити сутність екскурсології як феномена світоглядницької культури людини;
- опанувати наукові підходи до практичних форм та методів впровадження екскурсійної діяльності суб'єктами туристського обслуговування;
- дослідити впровадження досвіду екскурсійної справи зарубіжних країн;
- обґрунтувати необхідність науково-практичного прогнозування шляхів розвитку екскурсійної справи, посилення її подальшої ролі в складовій туристичного продукту.

Курсова робота складається зі вступу, у якому обґрунтовується мета, завдання, джерельна база дослідження, змістовних розділів, висновків, списку інформаційних джерел і додатків. Змістова частина роботи має містити інформацію про теоретико-методологічні та методичні засади сучасної екскурсіології, історію розвитку екскурсійного обслуговування, значення екскурсії в суспільстві, методики проведення екскурсії, професійних здібностей екскурсовода.

У додатках рекомендується подати приклади технологічної документації, ілюстрацій, таблиць, розроблених студентом.

3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна мати такі складові:

- 1) титульну сторінку (дод. А);
- 2) план, затверджений керівником (дод. Б);
- 3) зміст (дод. В);
- 4) вступ;
- 5) текст роботи (з виділенням розділів відповідно до плану);
- 6) висновки;
- 7) список використаних джерел.

Зміст подається з найменуваннями розділів роботи та номерами початкових сторінок усіх розділів, у тому числі вступу. У вступі автор визначає актуальність даної роботи, її мету та завдання, об'єкт та предмет дослідження, методи дослідження, проводить огляд літератури за обраною темою.

В основному тексті курсової роботи студент акцентує увагу на головній ідеї обраної теми, дотримуючись плану.

У висновках студент наводить найважливіші результати проведеного дослідження. Висновки – це завершальна частина роботи, яка значною мірою визначає завершеність роботи в цілому.

Список використаних джерел складається відповідно до стандартів із бібліотечної та видавничої справи.

До складу додатків включаються додаткові ілюстрації, таблиці, матеріали, які не ввійшли до основної частини роботи.

4. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Вибір теми

Студенту необхідно ознайомитися з тематикою, що рекомендує кафедра, і вибрати одну з тем. Студент може запропонувати свою тему курсової роботи. Заохочується виконання курсових робіт за місцевою тематикою (місцем проживання або місцем майбутньої роботи студента). Після обрання теми студент пише заяву на ім'я завідувача кафедри із проханням затвердити вибрану тему курсової роботи (дод. Г).

Складання плану

План курсової роботи готується студентом. Кількість питань і порядок їх у плані визначається в кожному конкретному випадку з урахуванням специфіки теми курсової роботи. Керівник перевіряє і в разі необхідності уточнює план. Узгоджений план затверджується керівником і є, з одного боку, офіційним допуском студента до виконання даної курсової роботи, з іншого, – керівництвом до її виконання (див. дод. Б). *Змінювати план у процесі виконання роботи можливо тільки за погодженням із науковим керівником. Курсові роботи, виконані без затвердженого плану або за планом, зміненим без відома наукового керівника, на перевірку не приймаються.*

Складання списку використаних джерел за темою курсової роботи

Після вибору теми курсової роботи складається список використаних джерел. Роботу з літературними джерелами слід розпочинати з підручників, навчальних посібників, а далі використовувати додаткову літературу, що висвітлює обрану тему. Як правило, різні літературні джерела подають лише окремі питання (аспекти) курсової роботи. Під час підбору літератури слід звернутися в бібліографічний відділ бібліотеки, читальний та електронний читальний зали університету.

Важливим джерелом фактичного та цифрового матеріалу є періодичні видання, статистичні щорічники України та областей, туристичні довідники, інші видання. Специфічними міжнародними джерелами інформації є сайти Всесвітньої туристичної організації (ВТО), державних органів управління туризму й подібні. У

курсoвoї рoбoтi oбoв'язкoвo пoвиннi бyти пoсилaння нa викoристанi лiтeрaтурнi джерeлa.

Опрацювання лiтeрaтурних джерeл i збiр фaктичнoгo тa статистичнoгo мaтeрiялy

Неoбхiднoю пeрeдумoвoю викoнaння курсoвoї рoбoтi є глiбoкe й дeтaльнe пoпeрeднe вивчeння тeми. Керуєчись склaдeним спискoм лiтeрaтури, слiд пoслiдoвнo пeрeчитувaти aбo пeрeглядaти лiтeрaтурнi джерeлa, вiдбирaючи пoтрiбнi пoлoжeння, фaктичнi тa цифрoвi дaнi.

У випaдкy, кoли в курсoвiй рoбoтi є питaння, для висвiтлeння яких є пoтрeбa в мiсцeвoмy мaтeрiялi aбo курсoвa рoбoтa присв'ячeнa мiсцeвiй тeмaтицi, нeoбхiднo звeрнутися дo керiвникa курсoвoї рoбoтi, oдeржaти вiдпoвiдний дoкyмeнт унiвeрситeтy, зa пiдписoм прoрeктoрa з нaукoвoї рoбoтi, з яким слiд звeрнутися зa iнфoрмaцiєю дo вiдпoвiдних устaнoв чи oргaнiзaцiй.

Обрoбкa тa aнaлiз зiбрaнoгo мaтeрiялy

Пiсля тoгo, як пiдiбрaнo мaтeрiял, нeoбхiднo здiйснити йoгo зaгaльнeння, aнaлiз тa oбрoбкy. Так, пiд чaс викoнaння рoбoтi «Екскурсiйнa мeтoдикa i шл'яхи її вдoскoнaлeння» нeoбхiднo:

1. Визнaчити сyтнiсть пoняття «екскурсiйнa мeтoдикa».
2. Прoвeсти aнaлiз мeтoдичних прийoмiв, якi зaстoсoвyютьс'я в екскурсiйнoмy oбслyгoвyвaннi. Придiлити увaгy прийoмaм рoзпoвiдi i пoкaзy, визнaчити вaжливiсть рyхy в екскурсiї, aктуaльнiсть зaстoсyвaння нaoчних тa тeхнiчних зaсoбiв прoвeдeння екскурсi. Нaвeсти пpиклaди.
3. Визнaчити рoль екскурсoвoдa в сyчaснiй екскурсiї, йoгo мaйстeрнiсть зaстoсyвaння мeтoдичних прийoмiв в пpoцeсi зaсoєнн'я екскурсiйнoгo мaтeрiялy, oтpимaннi вpажeнь тa пoзитивних eмoцiй екскурсaнтaми.

Написaння тeкстy

Пiд чaс написaння тeкстy й пoбyдoви стpyктyри рoбoтi слiд керувaтися тaкими пpинципaми:

- 1) курсoвa рoбoтa пoвиннa мaти хaрaктeр aнaлiтичнoгo дoслiджeння;
- 2) в рoбoтi слiд нe тiлькi викoристoвyвaти мaтeрiяли iнфoрмaцiйних тa лiтeрaтурних джерeл, aлe й рoбити нeoбхiднi aнaлiтичнi виснoвки;

3) слід запобігати в роботі фрагментарності. Усі розділи роботи повинні бути логічно пов'язані – наступне повинне витікати з попереднього;

4) під час використання літературних джерел цитати беруться в лапки й робиться посилання на джерело. Аналогічно роблять посилання на першоджерела у випадку використання графічних робіт;

5) роботу необхідно будувати із широким застосуванням методу порівняння або співставлення (давати показники в динаміці).

Виконання графічних робіт (ілюстрацій)

Графічні роботи є невід'ємною складовою частиною курсової роботи з навчальної дисципліни «Екскурсологія». До графічних робіт належать таблиці, графіки, діаграми, схеми.

Графічні роботи є одним із методів узагальнення й аналізу зібраного за вибраною темою, цифрового та фактичного матеріалу. Вони синтезують і концентрують інформацію, що дозволяє скоротити текстуальну частину роботи. Графічні роботи повинні бути виконані виразно, точно й технічно бездоганно.

Графік – графічна робота, за допомогою якої здійснюється аналіз розвитку (зміни) явищ, процесів, території в часі. Графік повинен мати вертикальний і горизонтальний масштаб.

Діаграми можуть бути кількох видів: порівняльні, динамічні, структурні. Порівняльні діаграми складаються для співставлення (порівняння) окремих показників екскурсійної діяльності. Для ілюстрації показників використовуються площинні, або об'ємні геометричні фігури (прямокутник, куб, коло і т. п.).

Динамічна діаграма – це зображення одних і тих графічних знаків різних розмірів, що передають динаміку певного процесу. Наприклад, за допомогою прямокутників різної висоти можна зобразити динаміку кількості екскурсантів тощо.

Структурні діаграми використовуються для ілюстрації структури об'єкту, процесу, явища. Найчастіше структурна діаграма зображується у вигляді кола, поділеного на сектори, розміри яких прямо пропорційні питомій вазі частин у єдиному цілому. За допомогою цього виду діаграм можна показати, наприклад, структуру туристичних послуг, питому вагу окремих країн і т. п.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота оформлюється відповідно до таких вимог:

1. Має бути набрана на комп'ютері або надрукована машинописним способом відповідно до стандарту на виконання документів.

2. Оформлюється на аркушах А4 (210×297 мм), текст друкується через 1,5 інтервали з розрахунку не більше 40 рядків на сторінці (з висотою знаків не менше 1,8 мм). Розміри поля: ліве – не менше 30 мм, верхнє, нижнє – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм.

3. Окремі слова та формули, які вписуються до надрукованого тексту, мають бути чорного кольору та мати близьку до основного тексту густоту. Власні імена наводяться мовою оригіналу (під час першого згадування обов'язково).

4. Заголовки структурних частин курсової роботи «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої) з абзацного відступу (5 знаків). Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовками та наступним або попереднім текстом має бути не менше двох рядків. Не можна розміщувати заголовок у нижній частині сторінки, якщо після нього залишається тільки один рядок тексту.

5. Підрозділи нумеруються арабськими цифрами. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Наприклад, 1.1., 1.2. і т. д.

6. Сторінки курсової роботи нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінок із збереженням наскрізної нумерації всього тексту. Титульну сторінку також включають до нумерації, але номер сторінки не ставлять.

7. Такі структурні елементи, як вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Але всі аркуші, на яких розміщені задані структурні частини курсової роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати «1. Вступ», або «5. Висновки».

8. Ілюстрації (графічні роботи) і таблиці необхідно розмішувати безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання в роботі.

9. Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

10. Номер ілюстрації складається з номера розділу й порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад, Рис. 1.2 – другий рисунок першого розділу. Номер ілюстрації, її назва й пояснювальні підписи розмішують послідовно під ілюстрацією.

11. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розмішують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номеру таблиці, між якими ставиться крапка (наприклад, «Таблиця 1.2» – друга таблиця першого розділу).

12. Формули та рівняння наводять безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині рядка, з полями зверху та знизу не менше одного рядка.

13. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера, розділених крапкою. Номер проставляється у круглих дужках на рівні формули у крайньому правому положенні на рядку.

14. Пояснення символів та числових коефіцієнтів формул слід наводити безпосередньо під формулою, у тій самій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки. Пояснення кожного символу необхідно починати з нового рядка.

15. Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарата, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Такий список – одна з істотних складових курсової роботи, що демонструє рівень самостійної роботи студента та глибину проведених ним досліджень.

16. Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують із каталогів і бібліографічних показників повністю без пропусків будь-яких елементів,

скорочення назв і т. ін. Літературні джерела розташовуються в алфавітному порядку прізвищ авторів або назв, якщо прізвища авторів ідуть після назви книги. Указуються прізвище та ініціали автора, назва книги, видавництво, місто, рік видання, кількість сторінок. Окремі статті з журналів або газет також розміщують у загальному алфавітному порядку: прізвище та ініціали автора, назва статті, назва журналу (газети), номер та рік видання, сторінки, на яких розміщена стаття.

17. Посилання в тексті роботи на літературні джерела роблять відповідно до їх переліку у списку використаних джерел у квадратних дужках. Наприклад, «у працях [1–3]».

18. Додатки потрібно розміщувати в порядку появи посилань на них у тексті. Кожний додаток має починатися з нової сторінки. Їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток ___» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, О, Ч, Ь.

6. РЕЦЕНЗУВАННЯ І ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу подають згідно із графіком на кафедру на рецензування. У рецензії керівником висвітлюються позитивні сторони курсової роботи та її недоліки. Наприкінці керівник виставляє попередню оцінку. Рецензія на роботу повертається студенту. Якщо рецензія негативна, роботу потрібно вдосконалити відповідно до зауважень і подати на повторну перевірку у визначений керівником термін (дод. Д).

До захисту допускаються тільки роботи, що повністю задовольняють установленим вимогам за змістом, структурою та технічним оформленням.

Захист курсової роботи відбувається у встановлений термін на засіданні комісії, що призначається завідувачем кафедри. У процесі захисту студент викладає головну ідею і зміст роботи, а потім відповідає на запитання. У відомості обліку успішності виставляються: загальна підсумкова оцінка за 100-баловою

системою; оцінка за системою ЕКТС; оцінка за 4-бальною системою (дод. Е).

Переведення 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальову та шкалу за системою ЕКТС для фіксації в нормативних документах університету здійснюється в такому порядку:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЕКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного захисту за затвердженою темою
0-34	F	Незадовільно з виконанням за новою темою (новий наказ) і захистом

ЕКТС – Європейська кредитно-трансферна система.

7. ТЕМИ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Екскурсологія, як наука.
2. Зародження екскурсійної діяльності на українських землях (друга половина ХІХ – початок ХХ ст.).
3. Роль наукових товариств ХІХ початку ХХ століття у формування екскурсійної діяльності в Україні.
4. Екскурсійна діяльність в Україні в 20-30-х роках ХХ ст.
5. Екскурсія як засіб ідейно-політичного виховання в Радянській Україні.
6. Сучасна структура організації екскурсійної діяльності в Україні.
7. Роль екскурсології у формуванні національної самосвідомості та історичної пам'яті українського народу.
8. Гуманістична спрямованість екскурсійної діяльності
9. Роль психології в екскурсійному процесі.
10. Екскурсія як педагогічний процес.

11. Екскурсійна методика і шляхи її вдосконалення.
12. Організація та зміст процесу розробки нової екскурсії.
13. Соціально-філософське значення екскурсії, як соціокультурного явища.
14. Екскурсія як форма спілкування.
15. Екскурсія як форма використання вільного часу.
16. Екскурсія як педагогічний процес.
17. Екскурсія як складова навчального процесу.
18. Роль музеїв рідного краю в розвитку сучасної екскурсійної діяльності.
19. Екскурсійний метод, його значення, мета і завдання.
20. Класифікації екскурсій.
21. Сутність, ознаки та функції екскурсій.
22. Особистість та професійна майстерності екскурсовода.
23. Організаційно-інституційні засади розвитку екскурсійної справи в Україні.
24. Роль транспортної складової в екскурсійному процесі.
25. Сучасні тенденції розвитку екскурсійного обслуговування в Україні.

8. ПЛАНИ КУРСОВИХ РОБІТ (ЗРАЗКИ)

Екскурсологія, як наука

Вступ

1. Теоретичні та методологічні основи екскурсології.
2. Передумови виникнення та розвитку екскурсології.
3. Розвиток екскурсології в Україні та країнах світу.

Висновки

Список використаних інформаційних джерел

Екскурсійна методика і шляхи її вдосконалення

Вступ

1. Сутність поняття «екскурсійна методика».
2. Класифікація методичних прийомів.

- 2.1. Види прийомів показу і розповіді.
- 2.2. Рух як методичний прийом.
- 2.3. Методика використання наочних та технічних засобів.
3. Роль екскурсовода в засвоєнні та удосконаленні методичних прийомів.

Висновки

Список використаних інформаційних джерел

Сучасні тенденції розвитку екскурсійного обслуговування в Україні

Вступ

1. Попит на екскурсійне обслуговування.
2. Зміни споживчого ринку.
3. Необхідність розвитку тематики екскурсій.
4. Якість екскурсійного обслуговування.
5. Ліцензування екскурсоводів та введення стандартів екскурсійного обслуговування.

Висновки.

Список використаних інформаційних джерел

9. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ

ДЖЕРЕЛ

1. Бабарицька В. К. Екскурсознавство і музеєзнавство: навч. посібник / В. К. Бабарицька, А. Я. Короткова, О. Ю. Малиновська. – 2-ге вид., переробл. та доповн. – К. : Альтерпрес, 2012. – 444 с.
2. Биржаков М. Б. Введение в туризм. – СПб. : Издательский дом «Герда», 2000. – 192 с.
3. Галасюк С. С. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності: навч. посібник / С. С. Галасюк, С. Г. Нездоймінов. – К. : Центр учб. л-ри, 2013. – 178 с.
4. Гуляев В. Г. Организация туристской деятельности / Учебное пособие. – М. : Нолидж, 1996. – 312 с.
5. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учеб. пособие / Г. П. Долженко. – Ростов-на-Дону : ИЦ «МарТ», 2008. – 272 с.
6. Емельянов, Б. В. В помощь экскурсоводу / Б. В. Емельянов. – М. : Профиздат, 1976. – 112 с.
7. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение: учебник / Б. В. Емельянов. – М. : Советский спорт, 2007. – 216 с.
8. Історія екскурсійної діяльності в Україні: навч. посібник / В. К. Федорченко, О. М. Костюкова, Т. А. Дьорова, [та ін.]. – К. : Кондор, 2010. – 166 с.
9. Кифяк В. Ф. Організація туризму: навч. посібник / В. Ф. Кифяк. – Чернівці : Книги-XXI, 2008. – 344 с.
10. Коляда Т. А. Правове регулювання туристської діяльності: навч. посібник / Т. А. Коляда. - Харків: ХНАМГ, 2008. - 182 с.
11. Котляров Е.А. География туризма и отдыха. – М.: Мысль, 1978. – 238 с.
12. Лицензионные условия осуществления хозяйственной деятельности по организации иностранного, внутреннего, зарубежного туризма, экскурсионной деятельности // Бухгалтерия. Налоги. Бизнес. – 07/03/2001. – №10. – С. 28-36.
13. Любіцева О.О. Ринок туристичних послуг (геопросторові аспекти). – К.: Альтерпрес, 2002. – 436 с.
14. Нездоймінов С. Г. Організація екскурсійних послуг: навч.-метод. посібник / С. Г. Нездоймінов. – Одеса: Астропринт, 2011. - 216 с.

15. Писаревський І. М. Організація туризму: підручник / І. М. Писаревський, С. О. Погасій, М. М. Покоłodна та ін.; за ред. І. М. Писаревського. – Харків : ХНАМГ, 2008. – 541 с.

16. Смолій В.А. Енциклопедичний словник-довідник з туризму / В. А. Смолій, В. К. Федорченко, В. І. Цибух. – К. : Видавничий Дім «Слово», 2006. – 372 с.

17. Хуусконен Н. М. Практика экскурсионной деятельности / Н. М. Хуусконен, Т. М. Глушанок. – СПб. : Издательский дом «Герда», 2008. – 208 с.

18. Щодо організації екскурсійних поїздок / Міністерство освіти і науки України // Освіта України. – 18/05/2010. – С.1, 4, 6, 7.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Зразок титульного аркуша

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Наказ Вищого навчального закладу
Укоопспілки «Полтавський університет
економіки і торгівлі»*

08 липня 2015 року № 152-Н

Форма № П-4.02

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
ФАКУЛЬТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ, ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО І
ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ**

**Денна форма навчання
Кафедра туристичного та готельного бізнесу**

Курсова робота

з навчальної дисципліни «Екскурсологія»

на тему _____
(за матеріалами _____)

Допускається до захисту

«__» _____ 20__ р.

Керівник _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Захищена на _____
«__» _____ 20__ р.

Члени комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

Виконав(ла) студент(ка) гр. _____

Спеціальності 242 «Туризм»

Прізвище, ім'я, по-батькові студента

Керівник _____
Прізвище, ім'я, по-батькові
Науковий ступінь, звання

Полтава -20__

Додаток Б
Зразок оформлення плану курсової роботи

«Затверджую»

Керівник _____

«__» _____ 20__ р.

План
курсвої роботи з навчальної дисципліни
«Екскурсологія»
на тему «Екскурсійна методика і шляхи її вдосконалення»
студента групи _____ спеціальності 242 «Туризм»

(прізвище, ім'я по-батькові)

Вступ

1. Сутність поняття «екскурсійна методика».
2. Класифікація методичних прийомів.
 - 2.1. Види прийомів показу і розповіді.
 - 2.2. Рух як методичний прийом.
 - 2.3. Методика використання наочних та технічних засобів.
3. Роль екскурсовода в засвоєнні та удосконаленні методичних прийомів.

Висновки

Студент _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Додаток В

Зразок оформлення змісту курсової роботи

Зміст

Вступ.....	3
1. Сутність поняття «екскурсійна методика».....	5
2. Класифікація методичних прийомів.....	10
2.1. Види прийомів показу і розповіді.....	10
2.2. Рух як методичний прийом.....	16
2.3. Методика використання наочних та технічних засобів.....	24
3. Роль екскурсовода в засвоєнні та удосконаленні методичних прийомів.....	29
Висновки.....	32
Список використаних інформаційних джерел.....	35
Додатки.....	37

Додаток Г

Завідувачу кафедри туристичного та готельного бізнесу _____ студента (ки) курсу _____ групи _____ факультету харчових технологій готельно-ресторанного і туристичного бізнесу, спеціальності 242 «Туризм»

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу дозволити написання курсової роботи на тему

_____ і затвердити керівником

Студент _____
(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Додаток Д
РЕЦЕНЗІЯ

На курсову роботу з навчальної дисципліни «Екскурсологія»

Студента _____

Спеціальності 242 «Туризм» курсу _____ групи _____

Тема курсової роботи _____

Керівник _____

Загальна оцінка роботи:

1. Відповідає вимогам щодо змісту (підкреслити);

- повністю відповідає;
- відповідає в цілому;
- не відповідає.

2. Зауваження та рекомендації щодо змісту: _____

Відповідність вимогам щодо оформлення (підкреслити):

- повністю відповідає;
- відповідає в цілому;
- не відповідає.

4. Зауваження та рекомендації щодо оформлення:

5. Висновок рецензента (підкреслити):

- рекомендується до захисту без доопрацювання;
- рекомендується до захисту при умові виправлення помилок та вдосконалення роботи;
- не рекомендується до захисту, необхідно суттєво доопрацювати

зміст та оформлення роботи, а саме: _____

Рецензент (дата, підпис)

Додаток Е
Лист оцінювання захисту курсової роботи
з навчальної дисципліни «Екскурсологія»,
виконаної студентом _____ курсу спеціальності 242 «Туризм»

(прізвище, ім'я, по-батькові)

№ п/п	Критерії оцінювання	Бали	
		керівник	комісія
	<i>Зміст (до 50 балів)</i>		
1.	Обґрунтування актуальності теми (до 3 балів)		
2.	Повнота розкриття теми (до 10 балів)		
3.	Використання достовірних (віртуальних) статистичних і фактичних даних, що характеризують проблему та їх аналіз в динаміці (до 5 балів)		
4.	Використання математичних та статистичних методів, методів моделювання, комп'ютерних технологій (до 5 балів)		
5.	Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних та законодавчих документів (до 2 балів)		
6.	Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів та наукова новизна результатів дослідження (до 10 балів)		
7.	Наявність в курсовій роботі (проекті) наглядних матеріалів (таблиць, графіків, схем) та їх аналіз (до 5 балів)		
8.	Обґрунтованість висновків (до 5 балів)		
9.	Наявність рекомендацій (пропозицій) (до 5 балів)		
	<i>Оформлення та організація виконання (до 20 балів)</i>		
10.	Відповідність чинним стандартам щодо оформлення курсової роботи (проекту) в цілому (титульний аркуш, затверджений план, зміст, структура, посилання на інформаційні джерела) (до 5 балів)		
11.	Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул, та графічних ілюстрацій (до 5 балів)		
12.	Відповідність чинним вимогам щодо оформлення літературних та інших інформаційних джерел (до 5 балів)		
13.	Дотримання графіка виконання курсової роботи (проекту) (до 5 балів)		
	<i>Захист (до 30 балів)</i>		
14.	Повнота та лаконічність висвітлення у доповіді ключових аспектів роботи (до 10 балів)	X	
15.	Презентація курсової роботи (проекту) (до 10 балів)	X	
16.	Аргументованість та повнота відповідей на запитання (до 10 балів)	X	
	<i>Всього балів</i>		
	<i>Підсумкова оцінка за національною шкалою</i>		
	<i>Підсумкова оцінка за шкалою ЄКТС</i>		
	<i>Підпис членів комісії</i>		
	<i>Дата захисту</i>		

