

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Вищого навчального закладу
Укоопспілки «Полтавський університет
економіки і торгівлі»**

08 липня 2015 року № 152-Н

Форма № П-2.04

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Кафедра ділової іноземної мови

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

_____ проф. Рогоза М.Є.

«__» _____ 2015 р.

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

для студентів I курсу напряму підготовки 6.140103 «Туризм»

Факультет харчових технологій, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу

Полтава – 2015

Робоча навчальна програма з навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм» на I - II семестри 2015-2016 навчального року

Укладач: доц. Щербина С.Д.

Робоча навчальна програма обговорена і схвалена на засіданні кафедри «25» червня 2015р. протокол № 10
Зав. кафедри _____ доц. В.Л. Іщенко

СХВАЛЕНО

Голова науково-методичної групи з напряму підготовки і спеціальності протокол № __
від «__» _____ 20__ р.
_____ проф. Скляр Г.П.

ПОГОДЖЕНО

Методист 1 категорії науково-навчального центру

(підпис) (ініціали, прізвище)
«__» _____ 20__ р.

Зміст

1.	Вступ.....	4
2.	Загальна характеристика навчальної дисципліни.....	6
3.	Розподіл навчального часу з дисципліни за семестрами і за видами занять згідно з робочим навчальним планом за фахом на навчальний рік	6
4.	Тематичний план навчальної дисципліни з розподілом навчального часу за видами занять	8
5.	Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни.....	10
6.	Самостійна робота студентів.....	11
7.	Система поточного та підсумкового контролю.....	13
8.	Перелік питань для підготовки до поточного модульного контролю ...	16
9.	Зразок модульного завдання.....	17
10.	Перелік питань для підготовки до підсумкового контролю	18
11.	Перелік основної та додаткової навчальної, навчально-методичної та наукової літератури.....	18
12.	Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки навчального процесу.....	19
13.	Навчально-методичне забезпечення.....	20
14.	Додатки	21

ВСТУП

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є складовою процесу вивчення іноземної мови у професійному аспекті.

Мета вивчення курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» — дати студентам ґрунтовні знання з іноземної мови, які допоможуть їм застосовувати професійні навички у майбутній діяльності.

Основні завдання дисципліни:

- ознайомити студентів з культурними традиціями країни, загальноприйнятими соціальними нормами, з досвідом і перспективами людей, які живуть у країнах, мова яких вивчається ;
- сприяти контакту з носіями мови у рідній країні, а також за кордоном;
- заохочувати до вдосконалення знань з англійської мови.

Програму дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» розраховано на студентів харчових технологій, готельно-ресторанного і туристичного бізнесу факультету напряму підготовки 6.140103 «Туризм». Робоча навчальна програма розроблена на основі навчальної програми, затвердженою Вченою радою 27.09.2012.

Курс «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» дає можливість формувати та розвивати у студентів уміння та навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними проблемами сфери міжнародної економіки. Рівень володіння мовою згідно Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти для бакалаврів є B2 (незалежний користувач), який передбачає формування у студентів загальних та професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі. Тобто, студенти повинні:

- обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником;
- аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- писати професійні тексти і документи англійською мовою з низки галузевих питань;
- писати ділові та професійні листи, демонструючи міжкультурне розуміння та попередні знання у конкретному професійному контексті;
- перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни: дати студентам ґрунтовні знання з іноземної мови, які допоможуть їм застосувати професійні навички в майбутній діяльності.

Предмет: обсяг знань з лексики та граматики іноземної мови фахової галузі, що дає можливість здійснювати професійне спілкування, написання ділових листів і документів та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань. Структура наукового дискурсу. Особливості діалогу галузево-спрямованого, характеру. Лексико-граматичний мінімум наукової мови за фахом. Усний переклад наукової інформації іноземною мовою в процесі її обробки та аналізу. Іншомовні особливості написання ділових листів і документів: лексика, граматика, синтаксис, стилістика, науковий етикет, культурологічний аспект.

Для формування мовних навичок студенти повинні знати:

- етику мовного спілкування, зважаючи на культурні особливості носіїв іноземної мови (дискусія, переговори, робочі діалоги, презентації);
- загальні основи та особливості письмового спілкування, включаючи загальноживані звороти, кліше, звернення;
- структуру нормативних документів іноземною мовою;
- особливості та загальні правила фонетики;
- граматичні структури, найбільш поширені в професійній діяльності інженерів технологів;
- термінологію курсу та ідіоматичні вирази ділової іноземної мови.

Для формування мовних навичок студенти повинні вміти:

- розуміти мову як цілісну систему, що складається з інтегральних менших систем, послідовне засвоєння яких сприяє оволодінню мовною системою взагалі;
- складати ділові документи, CV, заявки, запрошення на іноземній мові;
- вміти використовувати міжнародні стандарти у складанні ділових паперів;
- застосовувати комунікативні уміння та навички, набуті у процесі вивчення іноземної мови;
- брати участь в обговоренні питань професійної діяльності;
- розуміти та інтерпретувати комплексну інформацію у різних формах та текстах;
- раціонально організувати самостійну роботу та забезпечити її результативність.

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм»

Навчально-організаційна структура дисципліни	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS: 5,5	Нормативна (I курс), (у відповідності до навчального плану Семестр: денна - I-II
Кількість змістових модулів: денна – 2	Форма теоретичної та практичної підготовки, год.: денна, I семестр – 54, II семестр – 32
Загальна кількість годин: денна 165 I курс	Самостійна позааудиторна робота, год. - 79
I - II семестри	Вид контролю: денна - I - II ПМК (залік)

Таблиця 2. Розподіл годин з дисципліни за семестрами і за видами занять згідно з робочим навчальним планом напряму підготовки 6.140103 «Туризм»

Семестр	Вид заняття							ПМК	Екзамен
	аудиторні					позааудиторні			
	лекція	практичне	семінарське	лабораторне	разом	індивідуально-консультативна робота	самостійна робота студ.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Денна форма навчання									
I		54			92		38	X	
II		32			73		41	X	-

Таблиця 3. Робочий графік дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм» на I семестр 2015- 2016 навчального року

Вид навчального заняття	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Аудиторне - год., у т.ч.: 36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
- лекція - год.																		
-практичне - 36 год.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.Самостійна робота студента - 38 год., у т.ч.			2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2
-виконання домашніх завдань			1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1	1	1
-підготовка до практичних занять			1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1,5	1	1	1	1
4. Проведення модульної контрольної роботи																		
4 Форма контролю:																		
-ПМК																		X
- екзамен																		

Таблиця 3. Робочий графік дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм» на II семестр 2015- 2016 навчального року

Вид навчального заняття	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Аудиторне - год., у т.ч.: 32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
- лекція - год.																
- практичне - 64 год.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.Самостійна робота студента - 41 год., у т.ч.	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3
-виконання домашніх завдань	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
-підготовка до практичних занять	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

4.Проведення модульної контрольної роботи																		
4.Форма контролю:																		
-ПМК																		X
- екзамен																		

Таблиця 4. Тематичний план дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм»

№ з/п	Назва розділу, модуля, теми	Кількість годин за видами занять						
		разом	аудиторні				позааудиторні	
			лекції	семінарські	практичні	лабораторні	Індивідуально-консультативна робота	самостійна робота
	Entry Test	2			2			
Module 1. Tourist business								
1	Unit 1. Tourist business and its place in modern world.	7			7			6
2	Unit 2. Destinations.	7			7			6
Module 2. Tour operators and agencies								
3	Unit 3. Tour operators.	7			7			6
4	Unit 4. Tour agencies	7			7			8
Module 3. Customer- related issues								
5	Unit 5. Checking-in/out	7			7			6
6	Unit 6. Booking a hotel, the front-office operation.	18			7			8
Module 4. Excursion organization								
7	Unit 7. The city excursion	15			7			6

8	Unit 8. A doorman, a concierge, a bellboy, etc.				7			8
Module 5. Eating out								
9	Unit 9. Eating at the restaurant	16			7			6
10	Unit 10. Ordering meals	18			7			7
Module 6. Settling with cafés, restaurants								
11	Unit 11. Settling the bill, tipping				7			6
12	Unit 12. Revision				7			6
	Всього	165			86			79

Таблиця 5. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм»

Назва модуля (розділу), теми та питання теми (лекції)	Обсяг годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Обсяг годин	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
Module 1. Tourist business				
Unit 1. Tourist business and its place in modern world.	9	Entry test	2	Test bank
		Describing tourist business	2	1, 2, 3, 4
		Asking questions	2	1, 2, 3, 4
		Giving directions	2	1, 2, 3, 4
			1	
Unit 2. Destinations.	7	Inviting	2	1, 2, 3, 4
		Asking questions	2	1, 2, 3, 4
		Answering questions	2	1, 2, 3, 4
		Talking about favourite destinations	1	1, 2, 3, 4
Module 2. Tour operators and agencies				
Unit 3. Tour operators.	7	Talking about tour operators	2	1, 2, 3, 4
		Considering options	2	1, 2, 3, 4
		Expressing the possibility	2	1, 2, 3, 4
		Talking to guests.	1	1, 2, 3, 4
Unit 4. Tour agencies	7	Talking about tour agencies	2	1, 2, 3, 4
		Giving advice	2	1, 2, 3, 4
		Offering help	2	1, 2, 3, 4

		Talking to guests.	1	1,2,3,4
Module 3. Customer- related issues				
Unit 5. Checking-in/out	7	Talking to the receptionist Giving passport details Asking directions Hotel regulations	2 2 2 1	1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4
Unit 6. Booking a hotel, the front-office operation	7	Booking by internet Booking by phone call, spelling names Ordering from front office employees	2 2 2 1	1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4
Module 4. Excursion organization				
Unit 7. The city excursion	7	Using maps, brochures Getting acquainted with transportation system Museums, exhibitions	2 2 2 1	1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4
Unit 8. A doorman, a concierge, a bellboy, etc.	7	Free and paid services Using concierge services Making requests Expressing necessity	2 2 2 1	1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4
Module 5. Eating out				
Unit 9. Eating at the restaurant	7	International and local cuisine Choosing the café/restaurant Booking the restaurant Table manners	2 2 2 1	1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4
Unit 10. Ordering meals	7	Ordering appetizers Ordering first course Ordering second course Ordering drinks	2 2 2 1	1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4
Module 6. Settling with cafés, restaurants				
Unit 11. Settling the bill, tipping	7	Requesting to explain the bill Settling with cash/credit card Tax system in different countries Tipping	2 2 2 1	1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4
Unit 12. Revision	7	Destinations Hotel-related issues Café and restaurants Exit test	2 2 1 2	1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4 Test bank
Total hours	86		86	

Таблиця 6. Технологічна карта самостійної роботи студента з навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів напрямку підготовки 6.140103 «Туризм»

№ з/п	Назва розділу модуля, теми, з якої виносяться питання на самостійне опрацювання	Перелік питань, що вивчаються студентом самостійно	Література (порядковий номер за переліком)	Засоби контролю знань
1	2	3	4	5
1.	Unit 1. Tourist business and its place in modern world.	Asking questions, giving directions	pp. 16-17; pp. 7-8	Discussion, Written tasks
		Asking for permission	2, pp. 7-8	Discussion, Written tasks
2.		Giving description	pp. 19-20; pp. 9-12, 26-34	Discussion, Terminology work and check, Written tasks
		Giving directions	2, pp. 25-26	Discussion
			2, pp. 34-42	Discussion, Terminology work and check, Written tasks
	Unit 2. Destinations..	Inviting	2, pp.43-45	Oral quiz, Written tasks
3.		Asking questions	1, pp. 35-37 pp. 38-41, pp. 49-52, 1,pp. 42-44	Discussion, Terms work, Written tasks
		Answering questions	pp. 52, 55 pp. 103, 110-112, 118- 121	Oral quiz, Written tasks
		Describing destinations	1,pp. 57-59, 60-61	Oral quiz, Written tasks
4.	Unit 3. Tour operators.	Considering options	2, pp. 53-58	Reading and discussion, Written tasks
		Considering options	2, pp. 58-65, 188	Reading and discussion, Written tasks
		Expressing the possibility	2, pp. 55-68	Reading and discussion, Written tasks
		Expressing the possibility	1, pp. 85-86, 87,91-92	Reading and discussion, Written tasks
5.		Talking to guests.	1,pp. 96-97	Discussion
	Unit 4. Tour agencies	Giving advice	2, pp. 70-71 2, pp. 71-72	Discussion Written tasks
		Giving advice	2, pp. 76-77	Written tasks
		Offering help	1,pp. 99	Written task, discussion
		Offering help	1, pp. 102-103 2, pp. 79-81	Written tasks
6.	Unit 5. Checking-in/out.	Receiving help	1, pp. 117-120	Written task
		Receiving help	1,pp. 130	Oral quiz
		Spelling	1, pp. 132-133	Vocabulary check, Written tasks
		Reading numbers	1, p. 134- 135	Discussion, Written tasks
				Written task
7.	Unit 6. Booking a hotel, the front-office operation.	Using phone	1, pp. 136- 137	Oral quiz
		Using popular hotel reservation sites	1, pp. 138	Written task
		Giving credit card details	1,pp. 139- 140	Vocabulary check, Discussion
		Useful phrases whilst booking	1,pp. 141- 142	Vocabulary check, Discussion
8	Unit 7. The city excursion	Asking directions	1,2,3,4	Reading and discussion, Written tasks
		Giving directions	1,2,3,4	Reading and discussion, Written tasks
		Expressing conditions	1,2,3,4	Reading and discussion, Written tasks
		Looking for internet	1,2,3,4	Discussion

		café		
		Asking for wi-fi access	1,2,3,4	Discussion Written tasks
9	Unit 8. A doorman, a concierge, a bellboy, etc.	Making requests.	1,2,3,4	Written tasks
		Making requests.	1,2,3,4	Written task, discussion
		Looking for information	1,2,3,4	Written tasks
		Expressing necessity.	1,2,3,4	Reading and discussion, Written tasks
		Expressing necessity.	1,2,3,4	Reading and discussion, Written tasks
10	Unit 9. Eating at the restaurant	Polite requests	1,2,3,4	Discussion
		Polite requests	1,2,3,4	Discussion Written tasks
		Considering options	1,2,3,4	Written tasks
		Considering options	1,2,3,4	Written task, discussion
		Checking vocabulary	1,2,3,4	Written tasks
11	Unit 10. Ordering meals	Making an order	1,2,3,4	Reading and discussion, Written tasks
		Making an order	1,2,3,4	Discussion
		Checking vocabulary	1,2,3,4	Reading and discussion, Written tasks
		Checking speaking skills	1,2,3,4	Reading and discussion, Written tasks
12	Unit 11. Settling the bill, tipping	Asking for explanation	1,2,3,4	Discussion
		Asking for explanation	1,2,3,4	Discussion
		Polite offering	1,2,3,4	Discussion
13	Unit 12. Revision	Asking questions	1,2,3,4	Discussion
		Making requests	1,2,3,4	Discussion
		Giving directions	1,2,3,4	Discussion
		Writing	1,2,3,4	Written tasks

Методики активізації процесу навчання

При проведенні семінарських та практичних занять:

- робота в малих групах. Під час проведення дискусії, виконання практичних завдань викладач здійснює поділ студентів (за їх власним бажанням) на малі та середні робочі групи по 4-6 осіб. Отже, у студентському колективі створюється дух суперництва, у кожного студента/студентки з'являється можливість викласти власну думку своїм колегам, серед різних інших думок студентів сформулювати найбільш вірну відповідь на поставлені викладачем чи іншими групами студентів питання. Ця форма проведення занять значно підвищує активність роботи студентів на практичних заняттях;
- презентація розробленої теми може бути виконана індивідуально або групою студентів, і вона буде охоплювати актуальні проблемні питання з наступним проведенням подальшої дискусії між «малими групами», викладачем та «експертами» (призначених викладачем), з питань, що виносяться на обговорення;
- моделювання ситуацій (використання методу кейсів). Застосування даної методики проведення занять дає змогу студентам отримати певні навички з

прийняття ефективних рішень, провести апробацію теоретичних знань у «практичних умовах», обробляти інформацію та виявляти тенденції розвитку певних явищ;

- дидактичні ігри: ділові, рольові, імітаційні. Кожен викладач самостійно або колективно (можлива участь студентів) розробляє певні ігри і обирає тему заняття, на якому буде проводитися та чи інша гра.

Форми та зміст контролю

Контроль є невід’ємною складовою системи навчання іноземних мов. **Об’єктами** контролю виступають навички і вміння студента здійснювати мовленнєву діяльність. **Засобами** проведення контролю виступають спеціально підготовлені контрольні завдання, які включають інструкцію щодо їх виконання. Якісні та кількісні показники володіння студентами іноземною мовою служать критеріями оцінки.

Контроль реалізується в таких його **видах**: а) *поточний* контроль, який здійснюється для визначення рівня сформованості окремої навички або вміння при засвоєнні певної порції навчального матеріалу як невід’ємна складова практичного заняття; б) *рубіжний* контроль (Module Test), який проводиться по закінченню роботи над тематичним циклом (модулем) та ПМК (залік), який здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни «Практика перекладу з англійської мови в галузі інформатики» в кінці семестру.

За **формою** організації контроль може бути *індивідуальним* або *фронтальним/груповим*; за характером оформлення відповіді – *усним* або *письмовим*; за використанням рідної мови – *одномовним* або *двомовним*.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм» передбачає всі вищезгадані види та форми контролю і починається з тесту для визначення початкового рівня сформованості умінь і навичок мовленнєвої діяльності студентів (Entry Test).

Система поточного і підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

№ з/п	Назва модуля	Назва розділу, з якого виносяться питання на самостійне	Засоби контролю
1	Module 1. Tourist business	Unit 1. Tourist business and its place in modern world.	Entry test Oral quiz and writing
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments

			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz
		Unit 2 Destinations.	Oral quiz Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz and writing
			Oral quiz, Written assignments
2.	Module 2. Tour operators and agencies	Unit 3. Tour operators.	Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz
			Oral quiz Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
		Unit 4. Tour agencies	Oral quiz and writing
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
3.	Module 3. Customer-related issues	Unit 5. Checking-in/out	Oral quiz Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz and writing
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
		Unit 6. Booking a hotel, the front-office operation	Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz
			Oral quiz Written assignments
			Oral quiz and writing
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
4	Module 4. Excursion organization	Unit 7. The city excursion	Oral quiz and writing

			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
		Unit 8. A doorman, a concierge, a bellboy, etc.	Oral quiz and writing
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
5	Module 5. Eating out	Unit 9 Eating at the restaurant	Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz and writing
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
		Unit 10. Ordering meals	Oral quiz
			Oral quiz Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz and writing
			Oral quiz, Written assignments
6	Module 6. Settling with cafés, restaurants	Unit 11. Settling the bill, tipping	Oral quiz
			Oral quiz Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz and writing
			Oral quiz, Written assignments

		Unit 12. Revision	Oral quiz
			Oral quiz Written assignments
			Oral quiz, Written assignments
			Oral quiz and writing
			Oral quiz, Written assignments

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПОТОЧНОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

Module 1. Tourist business

- Describing tourist business
- Asking questions
- Inviting
- Asking questions
- Answering questions
- Talking about favourite destinations
- Giving directions

Module 2. Tour operators and agencies

- Talking about tour operators
- Considering options
- Expressing the possibility
- Talking to guests.
- Talking about tour agencies
- Giving advice
- Offering help
- Talking to guests.

Module 3. Customer- related issues

- Talking to the receptionist
- Giving passport details
- Asking directions
- Hotel regulations
- Booking by internet
- Booking by phone call, spelling names
- Ordering from front office employees

Module 4. Excursion organization

- Using maps, brochures
- Getting acquainted with transportation system

- Museums, exhibitions
- Free and paid services
- Using concierge services
- Making requests
- Expressing necessity

Module 5. Eating out

- International and local cuisine
- Choosing the café/restaurant
- Booking the restaurant
- Table manners
- Ordering appetizers
- Ordering first course
- Ordering second course
- Ordering drinks

Module 6. Settling with cafés, restaurants

- Requesting to explain the bill
- Settling with cash/credit card
- Tax system in different countries
- Tipping

ЗРАЗОК МОДУЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

I. Translate the adjectives to describe jobs and make sentences with them:

rewarding motivating mundane monotonous satisfying challenging boring stimulating stressful gratifying

II. Fill in the gaps with a word from the list above»

I work as a nurse and my job is difficult. I am very interested in what I do and enjoy rising to the challenges it presents. It's _____ and _____. It is also very _____ when I see a patient's smiling face after I have helped him/her.

I work on a production line, I do the same thing every day; my job is _____. Nothing unusual or out of the ordinary ever happens; it's very _____. I usually get to work and already have a mountain of work. I have to think on my feet a lot and use my own judgement. Sometimes I have sleepless nights because of my job. It's _____. When I do something well and I know that I did a good job, it's very _____. I work hard but I get a lot back from my job; I always feel appreciated by my co-workers and by my boss. I feel good about what I do. It's _____.

I always want to get up in the morning and see what has to be done. As soon as I know what has to be done I always want to work and get down to business. It's _____. I never want to get to work; I daydream all of the time. My job is _____.

II. With your partner describe your job using the words from the above.

III. From the above sentences, consider what the following mean and translate them into Ukrainian. Make sentences of your own with these word combinations:

out of the ordinary	to use my own judgement	
		a mountain of work
to rise to the challenge	to get a lot back	
		to get down to business

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. The layout and presentation of a letter.
2. Letterheads.
3. Content and style
4. Enquiries.
5. Replies and quotations.
6. Orders.
7. Describing jobs.
8. Inviting, asking, and answering.
9. Talking to guests.
10. Promising, giving advice, offering help.
11. Talking about the past.
12. Reporting. Promising.
13. Giving orders. Expressing conditions.
14. Talking about the future.
15. Making requests. Expressing necessity.

ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Murphy R. English Grammar in use/ R. Murphy - Great Britain: Cambridge University Press, 1994. - 329 p.
2. Ashley, A. Commercial Correspondence. UK: Oxford University Press, 2009/A. Ashley- 304 p.
3. Ashley, A. Correspondence Workbook. UK: Oxford University Press, 2009/A. Ashley- 112 p.
4. J Christopher Holloway. The Business of Tourism. - Prentice Hall: Pearson Education Ltd., 2009. - 776 p.

5. Plog, Stanley C. Leisure travel: a marketing handbook/ Stanley C. Plog. - Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, New Jersey, 2004. - 258 p.
6. Cook, Roy A. Tourism: the business of travel/ Roy A. Cook, Laura J. Yale, Joseph J. Marqua. - 2nd ed. - Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, New Jersey, 1999.-450 p.

Додаткова

1. Cetron, Marvin J. Hospitality 2010: the future of hospitality and travel/ Marvin J. Cetron, Fred DeMicco, Owen Davies.- 1st ed. - Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, New Jersey, 2006. - 285 p.
2. Semer-Purzycki, Jeanne. Travel vision: a practical guide for the travel, tourism, and hospitality industry/ Jeanne Semer-Purzycki. - Prentice-Hall, Inc., Upper Saddle River, New Jersey, 2000. - 641 p.
3. Inskip, Edward. Tourism planning: an integrated and sustainable development approach/ Edward Inskip. - Van Nostrand Reinhold, New York, 1991.-508 p.
4. Mill, Robert Christie. Tourism: the international business/ by Robert Christie Mill. - Prentice-Hall, Inc., New Jersey, 1990. - 372 p.
5. Rosenow, John E. & Pulsipher, Gerald L. Tourism: the good, the bad, and the ugly/ John E. Rosenow & Gerald L. Pulsipher. - Century Three Press, Lincoln, Nebraska, 1979. - 264 p.
6. McIntosh, Robert W. Tourism principles, practices, philosophies. - Sixth ed./ Robert W. McIntosh, Charles R. Goeldner. - John Wiley & Sons, Inc., New York, 1990.-534 p.
7. Walsh-Heron, John. The management of visitor attractions and events/ John Walsh-Heron, Terry Stevens. - Prentice-Hall, Inc., New Jersey, 1990. - 128 P-
8. Starr, Nona S. Viewpoint: an introduction to travel, tourism, and hospitality/ Nona S. Starr. - 4nd ed. - Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, New Jersey, 2003.-414 p.

ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ПІДТРИМКИ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

1. ProFile 1 MultiROM
2. ProFile 2 MultiROM
3. Intelligent Business 1 MultiROM
4. Intelligent Business 2 MultiROM
5. Intelligent Business 3 MultiROM
6. Total Grammar 2 MultiROM
7. Total Grammar 3 MultiROM
8. Market Leader 1 MultiROM
9. Market Leader 2 MultiROM
10. Market Leader 3 MultiROM

11. Market Leader 4 MultiROM
12. Big City Pre-Intermediate DVD
13. Big City Intermediate DVD
14. Big City Upper-Intermediate DVD
15. Discovering England DVD
16. Market Leader Pre-Intermediate DVD
17. Market Leader Intermediate DVD
18. Market Leader Upper-Intermediate DVD

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Навчальна програма
2. Робоча навчальна програма
3. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення навчальної дисципліни
4. Навчальні завдання для практичних занять
5. Збірник ситуаційних завдань (кейси)
6. Ділові ігри
7. Індивідуальні завдання для самостійної роботи та методичні рекомендації до їх виконання
8. Методичні рекомендації для самостійного вивчення навчальної дисципліни
9. Тести вхідного контролю знань студентів
10. Пакети комплексних контрольних завдань (робіт) та критерії їх оцінювання
11. Завдання для поточних контрольних робіт
12. Модульний контроль (поточні модульні роботи)
13. Питання для підготовки до ПМК (заліку)
14. Тематика науково-дослідної роботи студентів

Додаток 1

Графік проведення індивідуально-консультативної роботи з навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм»

Семестр I навчальний рік 2015 -2016

Кафедра Ділової іноземної мови

Викладач доц. Щербина С.Д.

№ п/п	Форми ІКР	Кількість тижнів/Кількість годин																Разом
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Індивідуальні заняття				1				1		1		1		1			5
2	Консультації		1	1	1	1	1	1	1	1	1							10
3	Перевірка виконання індивідуальних завдань		1		1								1					3
4.	Перевірка та захист завдань, що віднесені на поточний контроль					1				1								2
	Разом		2	1	3	2	1	1	2	2	2	1	2		1			20

Семестр II навчальний рік 2015 -2016

Кафедра Ділової іноземної мови

Викладач доц. Щербина С.Д.

№ п/п	Форми ІКР	Кількість тижнів/Кількість годин																Разом
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Індивідуальні заняття				1		1		1		1		1		1			6
2	Консультації		1	1													2	2
3	Перевірка виконання індивідуальних завдань		1		1		1						1					3
4.	Перевірка та захист завдань, що віднесені на поточний контроль					1				1							1	3
	Разом		2	1	2	1	2		1		1		2		1		3	14

Додаток 2

Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Додаток 3.

Розподіл балів, що отримують студенти за результатами вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм»

Назва змістового модулю, теми	Вид навчальної роботи	Кількість балів
	Entry Test	2
Tourist business	Reading	4
	Translating	4
	Grammar analysis	4
	Vocabulary	4
Tour operators and agencies	Reading	4
	Translating	4
	Grammar analysis	4
	Vocabulary	4
Customer- related issues	Reading	4
	Translating	4
	Grammar analysis	4
	Vocabulary	4
Excursion organization	Reading	4
	Translating	4
	Grammar analysis	4
	Vocabulary	4

Eating out	Reading	4
	Translating	4
	Grammar analysis	4
	Vocabulary	4
Settling with cafés, restaurants	Reading	4
	Translating	4
	Grammar analysis	4
	Vocabulary	4
	Module test (exam)	2
Разом		100

Додаток 4.

Система нарахування балів за видами навчальної роботи

Форма навчальної роботи	Вид навчальної роботи	Бали
1. Аудиторна:		50
Практичне заняття	1. Відвідування	до 5 балів
	2. Захист виконаного домашнього завдання	5
	3. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді)	5
	4. Постановка та розкриття проблемного питання (Case studies)	5
	5. Виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання)	5
	6. Доповіді з рефератами, презентації, есе (їх аналіз та обговорення)	5
	7. Тестування (Entry test) та аналіз його результатів	5
	8. Контрольні завдання на занятті	5
	9. Заключний контроль (Module Test)	5
	10. Активність на заняттях	5
2. Самостійна та індивідуально-консультаційна робота	Виконання та захист самостійних (індивідуальних) навчально-дослідних завдань: - домашнє додаткове читання, ведення словника - виконання письмових завдань - відпрацювання тренінгових програм (завдань) з навчальної дисципліни - аналіз конкретної виробничої ситуації та	40 до 5 балів 5 5 5

	<p>підготовка аналітичної записки (Case study);</p> <ul style="list-style-type: none"> - робота над рефератом, підготовка презентації, написання критичного есе / анотації на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою, - пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; - індивідуальна робота в комп'ютерному класі 	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>
3. Підсумковий модуль	Модульна робота (Module Test) та аналіз її результатів	4
4. Підсумковий контроль	Екзамен (Revision)	4

Додаток 5.

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь у предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5
	2. Участь в конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5
	3. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	5
	4. Інші	

2. Науково-дослідна	1. Участь в наукових гуртках 2. Участь в наукових студентських клубах 3. Участь в наукових магістерських семінарах 4. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних 5. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних 6. Наукові публікації	 5 5 5
3. Інші		
Разом		30