

**Вищий навчальний заклад Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»**

Кафедра української та іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

_____ **проф. Рогоза М. Є.**

«__» _____ 2013 р.

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

**з дисципліни
«Мовний етикет»**

**на 2013–2014 навчальний рік
для бакалаврів за напрямом підготовки:**

6.140103 – «Туризм»

6.140101 – «Готельно-ресторанна справа»

Полтава – 2013

Укладач: Бобух Н. М., доктор філологічних наук, професор

Робоча навчальна програма
обговорена і схвалена
на засіданні кафедри української
та іноземних мов
« » 2013 р.,
протокол №
Зав. кафедри _____ проф. Бобух Н. М.

УЗГОДЖЕНО
Декан факультету харчових технологій,
готельно-ресторанного та
туристичного бізнесу
_____ доц. Шкарупа В. Г.
« _____ » _____ 2013 р.

УЗГОДЖЕНО
Директор навчального центру
_____ доц. Герман Н. В.
« _____ » _____ 2013 р.

ВСТУП

В умовах розбудови України, утвердження її на міжнародній арені, закріплення української мови як державної, розширення процесів демократизації нашого суспільства постала настійна потреба впровадження української мови в усі сфери життєдіяльності держави, забезпечення використання її у професійній діяльності.

Завдання вищої школи – готувати фахівців нової генерації: кваліфікованих, грамотних, мовнокомпетентних, які б досконало, ґрунтовно володіли українською літературною мовою. Невід’ємною ознакою освіченої, всебічно розвиненої людини є висока мовна культура, тобто вміння активно використовувати як знаряддя спілкування сучасну українську літературну мову з усіма багатствами виражальних засобів та властивими їй нормами. З культурою мовлення тісно пов’язаний мовний етикет як виразник загальної культури. Реалізація цього завдання у вищих навчальних закладах України здійснюється шляхом вивчення дисципліни «Мовний етикет», зміст якої передбачає формування мовної особистості, обізнаної з культурою усного й писемного мовлення, котра вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння та навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері. Вивчення курсу спрямоване на підвищення рівня культури усного й писемного ділового мовлення, практичне оволодіння етикетними формулами, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

Мета вивчення навчальної дисципліни «Мовний етикет»: формування системи знань про основні правила спілкування, мовний етикет, його структуру; вироблення вмінь і навичок застосування найтиповіших етикетних формул у різних комунікативних ситуаціях; удосконалення культури усного й писемного мовлення майбутніх фахівців.

Предмет: мовний етикет ділового спілкування.

Завдання: дати студентам ґрунтовні знання про мовний етикет українців; виробити навички доцільного використання етикетних мовних формул (звертання, вітання, прощання, вибачення, подяка, запрошення,

прохання, згода, підтвердження, заперечення, відмова, стимулювання та корекція розмови тощо.) в усному й писемному мовленні; забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного професійного мовлення; сформувати стилістичну компетенцію.

Знання, вміння та навички, якими повинні опанувати студенти, котрі навчаються за освітньо-кваліфікаційними програмами підготовки бакалавра: мати ґрунтовні знання про мовний етикет; знати особливості усного й писемного ділового мовлення, вимоги до проведення бесід, нарад; використовувати етикетні формули відповідно до комунікативних намірів; оцінювати ділове мовлення в різних комунікативних ситуаціях; виробити навички оптимальної мовної поведінки в діловій сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; моделювати службові телефонні розмови; редагувати фахові тексти; послуговуватися лексикографічними джерелами та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для вдосконалення мовної культури.

Основними формами навчального процесу, що забезпечують вивчення дисципліни, є лекції, практичні заняття та самостійна робота. Контроль знань бакалаврів проводиться за кредитно-модульною системою, передбаченою навчальною програмою.

На вивчення курсу відводиться 54 години, із яких 6 годин – лекції, 30 годин – практичні заняття, 18 годин – самостійна робота.

**Структура навчальної дисципліни «Мовний етикет»
(за вимогами ECTS)**

Таблиця 1. Загальна характеристика дисципліни «Мовний етикет» для бакалаврів за напрямками підготовки: 6.140103 «Туризм», 6.140101 – «Готельно-ресторанна справа»

Навчально-організаційна структура дисципліни	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS: 1,5	Нормативна (<u>варіативна</u>) відповідно до навчального плану: нормативна Семестр: 3 денна:
Кількість змістових модулів: денна – 2	Форма теоретичної та практичної підготовки, год.: денна: лекції – 6 практичні – 30
Загальна кількість годин: денна – 54	Самостійна позааудиторна робота, год.: денна: 18
Кількість годин на тиждень – 2	
	Вид контролю: денна: ПМК

Таблиця 2. Розподіл навчального часу з дисципліни «Мовний етикет» за семестрами й видами занять згідно з робочим планом

Семестр	Вид заняття							ПМК	Екзамен
	Аудиторні				Позааудиторні				
	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	разом	індивідуально-консультативна робота	самостійна робота		
Денна форма навчання									
3	6	30	-	-	54		18	3	-

Таблиця 3. Робочий графік з дисципліни «Мовний етикет» на 3 семестр 2012–2013 навчального року

Вид навчального заняття	Тижні, години																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Аудиторні заняття – 36 год. , у тому числі																		
Лекцій – 6 год.	2	2	2															
Семінарських та практичних занять – 30 год.				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2. Самостійна робота студента				2		2		2		2		2		2		2	2	2

– 18 год.																	
- виконання домашніх завдань			1		1		1		1		1		1		1	1	1
- підготовка до практичних занять			1		1		1		1		1		1		1	1	1
3. Індивідуально-консультативна робота																	
4. Проведення модульної контрольної роботи																	X
5. Форма контролю:																	
ПМК																	X
Екзамен																	

Таблиця 4. Тематичний план дисципліни «Мовний етикет»

№ з/п	Назва розділу, модуля, теми	Кількість годин за видами занять							
		разом	аудиторні				позааудиторні заняття		
			лекції	семінарські	практичні	лабораторні	індивідуально-консультативна робота	самостійна робота	
	Модуль №1 Модуль № 2	54	6	-	14 16	-		10 8	
1.	Модуль 1 Етикетні мовні формули Тема 1 Мовний етикет як виразник загальної культури особистості		2		2			2	
2.	Тема 2 Мовні формули вітання, прощання, вибачення, подяки, запрошення та ін.		2		2			2	
3.	Тема 3 Мовні формули знайомства, згоди, підтвердження, заперечення, відмови		2		2			2	

4.	Тема 4 Етикетні формули стимулювання й корекції розмови, вираження співчуття, пропозиції та ін.				2			2
5.	Тема 5 Етикетні формули привернення уваги, висловлення власного погляду, схвалення, докору, сумніву, розради				2			2
6.	Тема 6 Етикет телефонної розмови				4			
7.	Модуль № 2 Етикет усного й писемного ділового мовлення Тема 7 Культура ділового спілкування				2			2
8.	Тема 8 Публічний виступ як різновид мовленнєвої діяльності Орфоепічні норми сучасної української літературної мови				4			2
9.	Тема 9 Публічний виступ як різновид мовленнєвої діяльності				2			1
10.	Тема 10 Культура писемного мовлення				2			1
11.	Тема 11 Скорочення слів. Правила переносу слів. Рубрикація тексту				2			1
12.	Тема 12 Мовний етикет наукового стилю				4			1

Таблиця 5. Зміст дисципліни «Мовний етикет»

Перелік тем	Зміст навчального матеріалу
<p>Модуль 1 Етикетні мовні формули Тема 1 Мовний етикет як виразник загальної культури особистості</p>	<p>Мовний етикет як виразник загальної культури особистості. Структура мовного етикету. Тональності спілкування. Особливості мовного етикету українців. Мовні формули звертання.</p>
<p>Тема 2 Мовні формули вітання, прощання, вибачення, подяки, запрошення та ін.</p>	<p>Етикетні формули вітання й прощання. Мовні формули вибачення й подяки. Етикетні формули запрошення, прохання й наказу.</p>
<p>Тема 3 Мовні формули знайомства, згоди, підтвердження, заперечення, відмови</p>	<p>Правила та етикетні формули знайомства. Мовні звороти, які репрезентують згоду, підтвердження. Мовні звороти, які репрезентують заперечення, відмову. Формули стимулювання й корекції розмови.</p>
<p>Тема 4 Етикетні формули стимулювання й корекції розмови, вираження співчуття, пропозиції та ін.</p>	<p>Етикетні формули стимулювання й корекції розмови, вираження співчуття, пропозиції й поради. Мовні звороти, які репрезентують зауваження, осуд, застереження.</p>
<p>Тема 5 Етикетні формули привернення уваги, висловлення власного погляду, схвалення, докору, сумніву, розради</p>	<p>Мовні формули привернення уваги до себе. Мовні звороти, які репрезентують схвалення, докір. Етикетні формули вираження сумніву, розради.</p>
<p>Тема 6 Етикет телефонної розмови</p>	<p>Етапи телефонної розмови. Правила етикету ділової телефонної розмови. Етичні питання користування мобільним телефоном.</p>
<p>Модуль № 2 Етикет усного й писемного ділового мовлення Тема 7 Культура ділового спілкування</p>	<p>Правила спілкування керівника з підлеглим. Психологічні прийоми досягнення прихильності підлеглих. Розмова-покарання. Проведення конференцій, нарад, дискусій. Правила тактовного ведення бесіди.</p>
<p>Тема 8 Публічний виступ як різновид мовленнєвої діяльності</p>	<p>Ораторське мистецтво як теорія виразного мовлення. Етапи підготовки до публічного виступу. Правила публічного виступу. Значення жестів і міміки в усному спілкуванні.</p>
<p>Тема 9 Орфоепічні норми сучасної української літературної мови</p>	<p>Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Вимова голосних звуків. Вимова приголосних звуків. Вимова звукосполучень приголосних. Акцентуаційні норми. Словесний наголос. Наголос як засіб розрізнення лексичного й граматичного значення слова. Паралельний наголос. Логічний та емпатичний наголоси. Наголошування іменників. Наголошування числівників. Наголошення слів, у яких найчастіше трапляється порушення літературних норм.</p>
<p>Тема 10 Культура писемного мовлення</p>	<p>Особливості писемного мовлення. Вимоги до оформлення писемного тексту. Основні правила оформлення списку літератури.</p>
<p>Тема 11 Скорочення слів. Правила переносу слів. Рубрикація тексту</p>	<p>Основні загальноприйняті скорочення слів. Орфографічні й технічні правила переносу слів з рядка в рядок. Рубрикація тексту.</p>

Тема 12 Мовний етикет наукового стилю	Структура мовного етикету в науковому стилі. Етикетні вислови звертання, прощання, подяки. Різновиди взаємодії власне авторської та інтекстової інформації. Мовні засоби для вираження позитивного оцінювання наукового дослідження. Мовні засоби для вираження негативного оцінювання.
---	---

Таблиця 6. Технологічна карта тематичного плану дисципліни «Мовний етикет»

Назва розділу, модуля, теми та питання, що розглядаються на лекції	Обсяг годин	Назва теми семінарського, практичного і лабораторного заняття (питання і завдання)	Обсяг годин	Навчально-методична література (порядковий номер за переліком)
1	2	3	4	5
Модуль 1 Етикетні мовні формули Тема 1 Мовний етикет та його структура. Звертання Лекція План 1. Поняття етикет та мовний етикет. 2. Основні правила спілкування. 3. Структура мовного етикету. 4. Тональності спілкування. 5. Мовні формули звертання.	2	Практичне заняття № 1 Тема: Мовний етикет як виразник загальної культури особистості План 1. Дефініції термінів «етикет», «мовний етикет». 2. Лексико-граматичні засоби вираження ввічливого ставлення до людини. 3. Структура мовного етикету та тональності спілкування. 4. Звертання в різних ситуаціях спілкування. 5. Вимоги до вживання займенників <i>ти і ви</i> .	2	2, 3, 4, 6, 11, 15
Тема 2 Мовні формули вітання, прощання, вибачення, подяки, запрошення та ін. Лекція План 1. Етикетні формули вітання й прощання. 2. Мовні формули вибачення й подяки. 3. Етикетні формули запрошення, прохання й наказу.	2	Практичне заняття № 2 Тема: Етикетні формули вітання, прощання, вибачення, подяки, запрошення План 1. Вітання як один з найважливіших знаків мовного етикету. 2. Формули прощання. 3. Етикетні формули вибачення. 4. Етикетні формули подяки. 5. Мовні формули запрошення, прохання й	2	

<p style="text-align: center;">Тема 3 Мовні формули знайомства, згоди, підтвердження, заперечення, відмови Лекція</p> <p style="text-align: center;">План</p> <p>1. Правила та етикетні формули знайомства. 2. Мовні звороти, які репрезентують згоду, підтвердження. 3. Мовні звороти, які репрезентують заперечення, відмову. 4. Формули стимулювання й корекції розмови.</p>	<p>2</p>	<p>наказу.</p> <p style="text-align: center;">Практичне заняття № 3 Тема: Мовні формули знайомства, згоди, підтвердження, заперечення, відмови</p> <p style="text-align: center;">План</p> <p>1. Правила та етикетні формули знайомства. 2. Мовні звороти, які репрезентують згоду, підтвердження. 3. Мовні звороти, які репрезентують заперечення, відмову.</p> <p style="text-align: center;">Практичне заняття № 4 Тема: Етикетні формули стимулювання й корекції розмови, вираження співчуття, пропозиції та ін.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <p>1. Формули стимулювання й корекції розмови. 2. Етикетні формули вираження співчуття, пропозиції й поради. 3. Мовні звороти, які репрезентують зауваження, осуд, застереження.</p> <p style="text-align: center;">Практичне заняття № 5 Тема: Етикетні формули привернення уваги, висловлення власного погляду, схвалення, докору, сумніву, розради</p> <p style="text-align: center;">План</p> <p>1. Мовні формули привернення уваги до себе. 2. Мовні звороти, які репрезентують схвалення, докір. 3. Етикетні формули вираження сумніву, розради.</p> <p style="text-align: center;">Практичне заняття № 6 Тема: Етикет телефонної розмови</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2, 3, 4, 6, 11, 15</p> <p>11, 12, 14, 15, 18, 20</p> <p>11, 15, 18, 20</p> <p>11, 15, 20</p>
---	----------	--	--	---

	<p>План</p> <p>1. Етапи телефонної розмови.</p> <p>2. Правила етикету ділової телефонної розмови.</p> <p>3. Етичні питання користування мобільним телефоном.</p> <p>Практичне заняття № 7</p> <p>Модульна контрольна робота № 1</p> <p>Модуль 2 Етикет усного й писемного ділового мовлення</p> <p>Практичне заняття № 8 Тема: Культура ділового спілкування</p> <p>План</p> <p>1. Правила спілкування керівника з підлеглим.</p> <p>2. Психологічні прийоми досягнення прихильності підлеглих.</p> <p>3. Розмова-покарання.</p> <p>4. Проведення конференцій, нарад, дискусій.</p> <p>5. Правила тактовного ведення бесіди.</p> <p>Практичне заняття № 9 Тема: Орфоепічні норми сучасної української літературної мови</p> <p>План</p> <p>1. Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови.</p> <p>2. Вимова голосних звуків.</p> <p>3. Вимова приголосних звуків.</p> <p>4. Вимова звукосполучень приголосних.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>11, 15, 20</p> <p>1, 6, 8, 11, 14, 15, 16, 18, 19, 20</p> <p>4, 8, 11, 12, 15, 17; основні лексикографічні праці</p>
--	--	--	---

Практичне заняття № 10

Тема:

**Публічний виступ як
різновид мовленнєвої
діяльності**

План

1. Ораторське мистецтво як теорія виразного мовлення.
2. Етапи підготовки до публічного виступу.
3. Правила публічного виступу.
4. Значення жестів і міміки в усному спілкуванні.

2

2, 3, 4, 6, 11, 15

Практичне заняття № 11

Тема:

**Акцентуаційні норми
сучасної української
літературної мови**

План

1. Словесний наголос.
2. Наголос як засіб розрізнення лексичного й граматичного значення слова.
3. Логічний та емпатичний наголоси.
4. Наголошування іменників.
5. Наголошування числівників.
6. Наголошування слів, у яких найчастіше трапляється порушення літературних норм.

2

2, 3, 4, 6, 11, 15

Практичне заняття № 12

Тема:

**Культура писемного
мовлення**

План

1. Особливості писемного мовлення.
2. Вимоги до оформлення писемного тексту.
3. Основні правила оформлення списку літератури.

2

2, 3, 4, 6, 11, 15

	<p>Практичне заняття № 13 Тема: Скорочення слів. Правила переносу слів. Рубрикація тексту</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні загальноприйняті скорочення слів. 2. Орфографічні правила переносу слів з рядка в рядок. 3. Технічні правила переносу слів. 4. Рубрикація тексту як важливий компонент культури писемного мовлення. 5. Основні пунктуаційні правила перелічувальних конструкцій. <p>Практичне заняття № 14</p> <p>Модульна контрольна робота № 2</p> <p>Практичне заняття № 15</p> <p>Тема: Мовний етикет наукового стилю</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура мовного етикету в науковому стилі. 2. Етикетні вислови звертання, прощання, подяки. 3. Різновиди взаємодії власне авторської та інтекстової інформації. 4. Мовні засоби для вираження позитивного оцінювання наукового дослідження. 5. Мовні засоби для вираження негативного оцінювання. 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2, 3, 4, 6, 11, 15</p> <p>2, 3, 4, 6, 11, 15</p> <p>2, 3, 4, 6, 11, 15</p>
--	--	----------------------------	---

Таблиця 8. Технологічна карта самостійної роботи з дисципліни «Мовний етикет»

Назва модуля, теми, з якої виносяться питання на самостійне опрацювання	Перелік питань, що вивчаються студентами самостійно	Література (порядковий номер за переліком)	Засоби контролю знань
<p>Модуль 1 Етикетні мовні формули</p> <p>Тема 1 Мовний етикет як виразник загальної культури особистості</p> <p>Тема 2 Мовні формули вітання, прощання, вибачення, подяки, запрошення та ін.</p> <p>Тема 3 Мовні формули знайомства, згоди, підтвердження, заперечення, відмови</p> <p>Тема 4 Етикетні формули стимулювання й корекції розмови, вираження співчуття, пропозиції та ін.</p> <p>Тема 5 Етикетні формули привернення уваги, висловлення власного погляду, схвалення, докору, сумніву, розради</p> <p>Тема 6 Етикет телефонної розмови</p>	<p>Вимоги до вживання займенників <i>ти</i> і <i>ви</i>.</p> <p>Мовні формули запрошення, прохання й наказу.</p> <p>Мовні формули згоди, підтвердження, заперечення</p> <p>Формули стимулювання й корекції розмови.</p> <p>Етикетні формули схвалення, сумніву докору,</p> <p>Етапи телефонної розмови. Правила етикету ділової телефонної розмови. Етичні питання користування мобільним телефоном.</p>	<p>1, 2, 3, 4</p> <p>1, 2, 3, 4</p> <p>2, 3, 4</p> <p>2, 3, 4</p> <p>2, 3, 4</p>	<p>Співбесіда</p> <p>Поточне тестування</p> <p>Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором)</p> <p>Написання рефератів</p> <p>Мозковий штурм</p> <p>Ділова гра «Правила службової телефонної розмови»</p>

<p align="center">Модуль № 2 Етикет усного й писемного ділового мовлення</p> <p align="center">Тема 7 Культура ділового спілкування</p> <p align="center">Тема 8 Публічний виступ як різновид мовленнєвої діяльності</p>	<p>Правила спілкування керівника з підлеглим. Проведення конференцій, нарад, дискусій. Правила тактовного ведення бесіди.</p> <p>Етапи підготовки до публічного виступу та правила його проведення. Значення жестів і міміки в усному спілкуванні.</p>	<p>2, 3, 4, 6</p> <p>2, 3, 4, 6, 11, 15</p>	<p>Дискусія «Чи потрібна в Україні друга державна мова»</p> <p>Презентація майбутньої професії</p>
<p align="center">Тема 9 Орфоепічні норми сучасної української літературної мови</p>	<p>Вимова голосних звуків. Вимова приголосних звуків. Вимова звукосполучень приголосних. Акцентуаційні норми.</p>	<p>2, 3, 4, 6</p>	<p align="center">Конкурс «Кращий оратор»</p>
<p align="center">Тема 10 Культура писемного мовлення</p>	<p>Особливості писемного мовлення. Вимоги до оформлення писемного тексту. Основні правила оформлення списку літератури.</p>	<p>4, 6, 11, 15</p>	<p align="center">Укладання бібліографії до теми наукової роботи</p>
<p align="center">Тема 11 Скорочення слів. Правила переносу слів. Рубрикація тексту</p>	<p>Орфографічні й технічні правила переносу слів з рядка в рядок. Рубрикація тексту.</p>	<p>2, 3, 4, 6, 11, 15</p>	<p align="center">Поточне тестування</p>
<p align="center">Тема 12 Мовний етикет наукового стилю</p>	<p>Структура мовного етикету в науковому стилі. Етикетні вислови звертання, прощання, подяки. Різновиди взаємодії власне авторської та інтекстової інформації. Мовні засоби для вираження позитивного та негативного оцінювання наукового дослідження.</p>	<p>1, 2, 3</p>	<p align="center">Підготовка тексту наукового виступу за темою дослідження</p>

--	--	--	--

Таблиця 9. Графік самостійної роботи з дисципліни «Мовний етикет»

Назва теми	Навчальні тижні																		Кількість годин
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Модуль 1 Етикетні мовні формули Тема 1 Мовний етикет як виразник загальної культури особистості	2																		2
Тема 2 Мовні формули вітання, прощання, вибачення, подяки, запрошення та ін.			2																2
Тема 3 Мовні формули знайомства, згоди, підтвердження, заперечення, відмови					2														2
Тема 4 Етикетні формули стимулювання й корекції розмови, вираження співчуття, пропозиції та ін.								2											2
Тема 5 Етикетні формули привернення уваги, висловлення власного погляду, схвалення,									1										1

докору, сумніву, розради																			
Тема 6 Етикет телефонної розмови																			2
Модуль № 2 Етикет усного й писемного ділового мовлення																			
Тема 7 Культура ділового спілкування																			1
Тема 8 Публічний виступ як різновид мовленнєвої діяльності																			2
Тема 9 Орфоепічні норми сучасної української літературної мови																			1
Тема 10 Культура писемного мовлення																			1
Тема 11 Скорочення слів. Правила переносу слів. Рубрикація тексту																			1
Тема 12 Мовний етикет наукового стилю																			1
Разом																			18

Таблиця 10. Методики активізації процесу навчання

Назва теми	Навчальні технології для активізації пізнавальної діяльності студентів
Тема 1 Мовний етикет як виразник загальної культури особистості	Диспут на тему: «Мовний антиетикет сучасного студента»
Тема 2 Мовні формули вітання, прощання, вибачення, подяки, запрошення та ін.	Підготовка рефератів, повідомлень

Тема 3 Мовні формули знайомства, згоди, підтвердження, заперечення, відмови	Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором)
Тема 4 Етикетні формули стимулювання й корекції розмови, вираження співчуття, пропозиції та ін.	Написання рефератів
Тема 5 Етикетні формули привернення уваги, висловлення власного погляду, схвалення, докору, сумніву, розради	Лінгвістична гра «Аукціон»
Тема 6 Етикет телефонної розмови	Статусно-рольова гра «Етикет службової телефонної розмови»
Тема 7 Культура ділового спілкування	Моделювання проведення ділової наради
Тема 8 Публічний виступ як різновид мовленнєвої діяльності	Моделювання мовленнєвих ситуацій
Тема 9 Орфоепічні норми сучасної української літературної мови	Конкурс «Ораторами не народжуються – ораторами стають»
Тема 10 Культура писемного мовлення	Укладання бібліографії до теми наукової роботи
Тема 11 Скорочення слів. Правила переносу слів. Рубрикація тексту	Робота з текстами
Тема 12 Мовний етикет наукового стилю	Конкурс електронних презентацій наукового виступу за темою дослідження

Додаток 1

Таблиця 11. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Мовний етикет»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Додаток 2

Розподіл балів з дисципліни «Мовний етикет»

Назва модуля, теми	Вид навчальної роботи	Кількість балів
Модуль 1 Етикетні мовні формули		
Тема 1 Мовний етикет як виразник загальної культури особистості	Підготовка повідомлень	3
Тема 2 Мовні формули вітання, прощання, вибачення, подяки, запрошення та ін.	Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором)	3
Тема 3 Мовні формули знайомства, згоди, підтвердження, заперечення, відмови	Поточне тестування	3
Тема 4 Етикетні формули стимулювання й корекції розмови, вираження співчуття, пропозиції та ін.	Написання рефератів	3
Тема 5 Етикетні формули привернення уваги, висловлення власного погляду, схвалення, докору, сумніву, розради	Участь у діловій грі	3
Тема 6 Етикет телефонної розмови	Моделювання ситуаційних завдань	3
Модуль 2 Етикет усного й писемного ділового мовлення		
Тема 7 Культура ділового спілкування	Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором)	3
Тема 8 Публічний виступ як різновид мовленнєвої діяльності	Створення і проголошення публічного виступу	3
Тема 9 Орфоепічні норми сучасної української літературної мови	Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором)	3
Тема 10 Культура писемного мовлення	Укладання бібліографії до теми наукової роботи	3
Тема 11 Скорочення слів. Правила переносу слів. Рубрикація тексту	Редагування текстів фахового спрямування	3
Тема 12 Мовний етикет наукового стилю	Підготовка тексту наукового виступу за темою дослідження	3

Поточний модульний контроль № 1	Письмовий тест	10
Поточний модульний контроль № 2	Письмовий тест	10

Додаток 3

Система нарахування балів за видами навчальної роботи з дисципліни «Мовний етикет»

Форма навчальної роботи	Вид навчальної роботи	Бали
1. Аудиторна		
1.1. Лекція	1. Відвідування	1
1.2. Практичне семінарське, лабораторне заняття	1. Відвідування.	1
	2. Захист виконаного домашнього завдання.	1-3
	3. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу.	1-3
	4. Виконання навчальних завдань	1-3
	5. Захист рефератів.	1-3
3. Самостійна та індивідуально-консультативна робота	1. Підготовка повідомлень.	1-3
	2. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором).	1-3
	3. Укладання бібліографії до теми наукової роботи.	3-5
	4. Підготовка тексту наукового виступу за темою дослідження.	3-5
4. Підсумковий контроль	Підсумковий письмовий тест	20

Додаток 4

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з дисципліни «Мовний етикет»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь у предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних.	5
	2. Участь у конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних.	5
	3. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності.	5
2. Науково-дослідна	1. Участь у наукових семінарах.	5
	2. Участь у конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних.	5
	3. Участь у наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних.	5
Разом		30

*Максимальна кількість додаткових балів – 30.

Основна література

1. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики : підручник / Ф. С. Бацевич. – К. : Видавничий центр „Академія”, 2004. – 344 с.
2. Богдан С. К. Мовний етикет українців: традиції і сучасність / С. К. Богдан. – К. : Рідна мова, 1998.
3. Жайворонок В. В. Українська мова в професійній діяльності : навч. посіб. / В. В. Жайворонок. – К. : Вища школа, 2006. – 431 с.
4. Культура фахового мовлення : навч. посіб. / За ред. Н. Д. Бабич. – Чернівці : Книги–ХХІ, 2005.
5. Мацько Л. І. Культура української фахової мови / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець. – К. : ВЦ «Академія», 2007. – 360 с.
6. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування : навч. посіб. / Я. Радевич-Винницький. – К., 2006. – 223 с.
7. Сербенська О. Культура усного мовлення: практикум : навч. посіб. / О. Сербенська. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 216 с.

Основні лексикографічні праці

1. Биби́к С. П. Словник іншомовних слів : Тлумачення, словотворення та слововживання : Близько 35 000 слів і словосполучень / С. П. Биби́к, Г. М. Сюта. – Х. : Фоліо, 2006. – 623 с.
2. Бук С. 3000 найістотніших слів наукового стилю сучасної української мови / С. Бук. – Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2006. – 192 с.
3. Бурячок А. А. Орфографічний словник української мови / А. А. Бурячок. – К. : Наук. думка, 2002. – 460 с.
4. Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики : 253 000 слів / В. Т. Бусел (автор, кер. проекту та голов. ред.). – К. – Ірпінь : Перун, 2004. – 887 с.
5. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і доповн.) / Уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. – К. – Ірпінь : ВТФ „Перун”, 2005. – 1728 с.
6. Дзюбишина-Мельник Н. Я. Культура мови на щодень / НАН України, Інститут української мови / Н. Я. Дзюбишина-Мельник, Н. С. Дужик, С. Я. Єрмоленко та ін. – К. : Довіра, 2000. – 170 с.
7. Карачун В. Я. Орфографічний словник наукових і технічних термінів : Правопис. Граматика : Понад 30 000 слів. / В. Я. Карачун. – К. : Криниця, 1999. – 524 с.
8. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська та ін. – К. : Знання, 2004. – 367 с.
9. Словник синонімів української мови : У 2 т. / Уклад.: А. А. Бурячок, Г. М. Гнатюк, С. І. Головащук та ін. – К. : Наук. думка, 1999–2000. – Т. 1. – 1047 с.; Т. 2. – 955 с.
10. Словник української мови : В 11 т. – К. : Наук. думка, 1970–1980.
11. Українська мова : Енциклопедія / Редкол. : В. М. Русанівський, О. О. Тараненко (співголови), М. П. Зяблюк та ін. – К. : Вид-во „Українська енциклопедія” ім. М. П. Бажана, 2004. – 821 с.
12. Українсько-російський словник наукової термінології / За заг. ред. Л. О. Симоненко. – К. – Ірпінь : ВТФ «Перун», 2004. – 416 с.
13. Фразеологічний словник української мови : У 2 кн. / Уклад. В. М. Білоноженко та ін. – К. : Наук. думка, 1993. – Кн. 1–2. – 984 с.
14. Шевчук С. В. Разом, окремо, через дефіс. А–Я : Орфографічний словник : 32000 слів : Найуживаніші слова і словосполучення. Найновіші запозичення. Спеціальна різногалузева термінологічна лексика / С. В. Шевчук. – К. : А.С.К., 2006. – 416 с.
15. Шевчук С. В. Російсько-український словник ділового мовлення / С. В. Шевчук. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Вища школа, 2008. – 487 с.