

**Поточна модульна робота № 1  
з дисципліни «Мовний етикет»**

**Варіант 1**

**1. Оберіть правильні судження про мовний етикет.**

- а) мовний етикет – це сукупність сталих і змінних правил поведінки людини з мовою залежно від того, де вона перебуває;
- б) мовний етикет – це національно специфічні правила мовної поведінки, які реалізуються в системі стійких формул і висловів, що рекомендовані для використання в різних ситуаціях ввічливого контакту зі співрозмовником;
- в) мовний етикет поділяють на побутовий та службовий (педагогічний, медичний тощо) етикет, що залежить від прийнятих у цій сфері норм поведінки.

**2. Укажіть, у формі якого відмінка іменники бувають звертаннями.**

- а) у формі називного відмінка;
- б) у формі давального відмінка;
- в) у формі кличного відмінка.

**3. Укажіть рядки, у яких усі іменники записані в кличному відмінку правильно.**

- а) мамо, матусю, нене, доню, донечко, сину, синопку;
- б) дідусю, бабусе, земле, пісне, Україно, сонечко;
- в) Ксеніє, Віталію, Олегу, Олеже, Тетяню, Ігорю.

**4. Укажіть рядок, у якому імена та по батькові правильно поставлені в кличному відмінку.**

- а) Маріє Іванівно, Ганно Степанівно, Наталіє Ігорівно, Миколо Васильовичу;
- б) Надіє Дмитрівно, Наталю Хомівно, Корніє Георгійовичу, Костянтинє Львовичу;
- в) Олегу Петровичу, Лесе Олексіївно, Тетяню Мар'янівно, Олено Савівно.

**5. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) військова частина, військовий квиток, військовий округ, воєнні дії;
- б) військова частина, військовий квиток, воєнний округ, воєнні дії;
- в) військова частина, військовий квиток, воєнний округ, військові дії.

**6. Грошова одиниця незалежної України має назву:**

- а) гривна;
- б) гривни;
- в) гривня.

**7. У якому реченні є стилістична помилка?**

- а) я мешкаю в новому будинку;
- б) пробачте, я ненароком зачепила Вас;
- в) я вибачаюсь, що не прийшла вчасно.

**8. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) телерадіомовна кампанія, виборча компанія, весела компанія, посівна кампанія;
- б) телерадіомовна кампанія, виборча компанія, весела компанія, посівна компанія;
- в) телерадіомовна компанія, виборча кампанія, весела компанія, посівна кампанія.

**9. Виберіть правильні варіанти слововживання:**

- а) оцінки по предметах, працюють по обраних спеціальностях, гід по магазинам;
- б) оцінки з предметів, працюють за обраними спеціальностями, гід по магазинах;
- в) оцінки по предметах, працюють за обраними спеціальностями, гід по магазинам.

**10. Нормативним є таке слововживання:**

- а) вільна вакансія, написати свою автобіографію, захисний імунітет;
- б) вакансія, написати автобіографію, імунітет;
- в) вільна вакансія, написати автобіографію, імунітет.

**11. Висловити власний погляд можна, скориставшись такою фразою:**

- а) я рахую, що цю книжку варто придбати;
- б) я вважаю, що цю книжку варто придбати;
- в) я пропоную вам придбати цю книжку.

**12. Щоб бути приємним співрозмовником, треба:**

- а) якомога більше говорити, дотримуватися правил спілкування, бути тактовним;
- б) вітатися першим, виявляти дружнє ставлення до людей, дотримуватися правил спілкування;
- в) вітатися першим, намагатися всіх переговорити, бути тактовним.

**13. У якому рядку є стилістична помилка?**

- а) зовнішній державний борг, податкові пільги, спільне підприємство, особисто ти, будь-хто з нас;
- б) кризисна ситуація, зазнавати втрат, на завершення скажу, займати ділянку, іншим разом;
- в) наступна зупинка, незважаючи на, поїхати за призначенням, правильний висновок, додаткова вартість.

**14. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) торгуючи організації, здавати екзамени, курси по вивченню української мови;
- б) торговельні організації, складати екзамени, курси для вивчення української мови;
- в) торговельні організації, здавати екзамени, курси по вивченню української мови.

**15. Що таке телефонна розмова?**

- а) розмова двох і більше осіб з метою отримання певної інформації, вирішення важливих проблем;
- б) різновид усного мовлення, що характеризується специфічними ознаками, зумовленими екстрамовними причинами;
- в) одна з найпоширеніших форм публічного виступу.

**16. Якщо телефонуєте Ви, то:**

- а) насамперед запитайте, чи є у вашого співрозмовника достатньо часу для бесіди;
- б) насамперед запитайте прізвище, ім'я, по батькові свого співрозмовника;
- в) насамперед привітайтеся, назвіть організацію, яку ви представляєте, також своє прізвище, ім'я та по батькові.

**17. Якщо телефонують Вам, то:**

- а) запитайте прізвище, ім'я, по батькові свого співрозмовника;
- б) привітайтеся, назвіть своє прізвище, ім'я, по батькові;
- в) зніміть слухавку й назвіть організацію, яку Ви представляєте.

**18. Якщо до телефону підійшов не той, хто Вам потрібен. Ви повинні:**

- а) покласти слухавку й ще раз зателефонувати;
- б) з'ясувати причину своєї невдачі;
- в) перепросити і звернутися з проханням покликати потрібну вам людину.

**19. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) у відповідності до, згідно, взяти участь;
- б) відповідно до, згідно з, узяти участь;
- в) відповідно, згідно з, приймати участь.

**20. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) підтвердження цього треба шукати в біології;
- б) університет став осередком духовного й політичного життя молоді;
- в) моє особисте враження.

**21. Вас знайомлять із незнайомою людиною, Ви:**

- а) мовчки усміхаєтеся;
- б) скажете: «Мені дуже приємно з Вами познайомитися!»;
- в) скажете: «Радий (а) бачити Вас».

**22. Згоду з думкою, твердженням співрозмовника висловлюють так:**

- а) чи не спробувати Вам; може б, Вам;
- б) Ви праві; і я такої ж думки;
- в) поза всяким сумнівом; Ви маєте рацію.

**23. Визначте рядок, у якому наведено правильні форми вітання і прощання:**

- а) Доброго ранку! Спокійної ночі! До побачення! Доброго вечора!
- б) Добрий день! На добраніч! Моє шанування! Хай Вам щастить!
- в) До зустрічі! Здрастуйте! Па! Доброї ночі!

**24. Виберіть речення, у якому висловлено розраду за допомогою дієслова у формі наказового способу:**

- а) Не звертайте на це уваги;
- б) Не потрібно про це думати;
- в) Ви мусите сподіватися на краще.

**25. Висловлюють подяку так:**

- а) Дякую Вас за відповідь;
- б) Щиро дякую Вам;
- в) Дозвольте подякувати Вас за добре слово.

**26. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули вибачення:**

- а) будьте ласкаві; ми ще побачимось; приношу свої вибачення;
- б) приношу свої вибачення; ласкаво просимо; радий вітати Вас;
- в) приношу свої вибачення; мені дуже шкода; перепрошую.

**27. Ви випадково зустрічаєте на науковому зібранні свого колишнього вчителя. Ви:**

- а) привітаєтесь: «Добрий день!» і простягнете йому руку;
- б) скажете: «Добрий день! Радий Вас зустріти!», якщо він подасть руку, потиснете її;
- в) скажете: «Привіт, Іване Дмитровичу! Скільки літ, скільки зим!».

**28. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули звертання високої тональності:**

- а) громадяни; товаришу капітане; господарю;
- б) шановні колеги; шановна громадо; люди добрі;
- в) вельмишановні пані й панове; високодостойний пане Посол; пане генерале.

**29. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули вітання нейтральної тональності:**

- а) добридень; салют; привіт;
- б) доброго ранку; добрий день; добрий вечір;
- в) вечір добрий; добрий день; вітаннячко.

**30. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули стимулювання та корекції розмови:**

- а) чи не спробувати б Вам; я Вас розумію; не забувайтеся;

- б) пора схаменутися; даруйте; до зустрічі;
- в) ми Вас слухаємо; вибачте, я переб'ю Вас; Ви відійшли від теми.

**Поточна модульна робота № 1  
з дисципліни «Мовний етикет»**

**Варіант 2**

**1. Згоду з думкою, твердженням співрозмовника висловлюють так:**

- а) чи не спробувати Вам; може б, Вам;
- б) поза всяким сумнівом; Ви маєте рацію;
- в) Ви праві; і я такої ж думки.

**2. Висловити власний погляд можна, скориставшись такою фразою:**

- а) я рахую, що цю книжку варто придбати;
- б) я пропоную вам придбати цю книжку;
- в) я вважаю, що цю книжку варто придбати.

**3. Якщо телефонуєте Ви, то:**

- а) насамперед привітайтеся, назвіть організацію, яку ви представляєте, також своє прізвище, ім'я та по батькові;
- б) насамперед запитайте прізвище, ім'я, по батькові свого співрозмовника;
- в) насамперед запитайте, чи є у вашого співрозмовника достатньо часу для бесіди.

**4. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) у відповідності до, згідно, взяти участь;
- б) відповідно, згідно з, приймати участь;
- в) відповідно до, згідно з, узяти участь.

**5. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) торговельні організації, складати екзамени, курси для вивчення української мови;
- б) торгуючи організації, здавати екзамени, курси по вивченню української мови;
- в) торговельні організації, здавати екзамени, курси по вивченню української мови.

**6. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) підтвердження цього треба шукати в біології;
- б) моє особисте враження;
- в) університет став осередком духовного й політичного життя молоді.

**7. Щоб бути приємним співрозмовником, треба:**

- а) якомога більше говорити, дотримуватися правил спілкування, бути тактовним;
- б) вітатися першим, намагатися всіх переговорити, бути тактовним;
- в) вітатися першим, виявляти дружнє ставлення до людей, дотримуватися правил спілкування.

**8. Якщо до телефону підійшов не той, хто Вам потрібен. Ви повинні:**

- а) покласти слухавку й ще раз зателефонувати;
- б) перепросити і звернутися з проханням покликати потрібну вам людину;
- в) з'ясувати причину своєї невдачі.

**9. Нормативним є таке слововживання:**

- а) вільна вакансія, написати автобіографію, імунітет;
- б) вакансія, написати автобіографію, імунітет;
- в) вільна вакансія, написати свою автобіографію, захисний імунітет.

**10. У якому рядку є стилістична помилка?**

- а) кризисна ситуація, зазнавати втрат, на завершення скажу, займати ділянку, іншим разом;
- б) зовнішній державний борг, податкові пільги, спільне підприємство, особисто ти, будь-хто з нас;
- в) наступна зупинка, незважаючи на, поїхати за призначенням, правильний висновок, додаткова вартість.

**11. Укажіть, у формі якого відмінка іменники бувають звертаннями.**

- а) у формі називного відмінка;
- б) у формі давального відмінка;
- в) у формі кличного відмінка.

**12. У якому реченні є стилістична помилка?**

- а) я мешкаю в новому будинку;
- б) я вибачаюсь, що не прийшла вчасно;
- в) пробачте, я ненароком зачепила Вас.

**13. Виберіть правильні варіанти слововживання:**

- а) оцінки з предметів, працюють за обраними спеціальностями, гід по магазинах;
- б) оцінки по предметах, працюють по обраних спеціальностях, гід по магазинам;
- в) оцінки по предметах, працюють за обраними спеціальностями, гід по магазинам.

**14. Укажіть рядок, у якому імена та по батькові правильно поставлені в кличному відмінку.**

- а) Олегу Петровичу, Лесе Олексіївно, Тетяно Мар'яніввно, Олено Савіввно;
- б) Надіє Дмитрівно, Наталю Хомівно, Корніє Георгійовичу, Костянтинє Львовичу;
- в) Маріє Іванівно, Ганно Степанівно, Наталіє Ігорівно, Миколо Васильовичу.

**15. Що таке телефонна розмова?**

- а) розмова двох і більше осіб з метою отримання певної інформації, вирішення важливих проблем;
- б) одна з найпоширеніших форм публічного виступу;
- в) різновид усного мовлення, що характеризується специфічними ознаками, зумовленими екстремовними причинами.

**16. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули вибачення:**

- а) будьте ласкаві; ми ще побачимось; приношу свої вибачення;
- б) приношу свої вибачення; ласкаво просимо; радий вітати Вас;
- в) приношу свої вибачення; мені дуже шкода; перепрошую.

**17. Ви випадково зустрічаєте на науковому зібранні свого колишнього вчителя. Ви:**

- а) скажете: «Добрий день! Радий Вас зустріти!»; якщо він подасть руку, потиснете її;
- б) привітаєтесь: «Добрий день!» і простягнете йому руку;
- в) скажете: «Привіт, Іване Дмитровичу! Скільки літ, скільки зим!».

**18. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули звертання високої тональності:**

- а) громадяни; товаришу капітане; господарю;
- б) шановні колеги; шановна громадо; люди добрі;
- в) вельмишановні пані й панове; високодостойний пане Посол; пане генерале.

**19. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули вітання нейтральної тональності:**

- а) добридень; салют; привіт;
- б) доброго ранку; добрий день; добрий вечір;
- в) вечір добрий; добрий день; вітаннячко.

**20. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули стимулювання та корекції розмови:**

- а) ми Вас слухаємо; вибачте, я переб'ю Вас; Ви відійшли від теми;
- б) пора схаменутися; даруйте; до зустрічі;
- в) чи не спробувати б Вам; я Вас розумію; не забувайтеся.

**21. Укажіть рядки, у яких усі іменники записані в кличному відмінку правильно.**

- а) дідусю, бабусе, земле, пісне, Україно, сонечко;
- б) мамо, матусю, нене, доню, донечко, сину, синочку;
- в) Ксеніє, Віталію, Олегу, Олеже, Тетяню, Ігорю.

**22. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) телерадіомовна кампанія, виборча компанія, весела компанія, посівна кампанія;
- б) телерадіомовна кампанія, виборча компанія, весела компанія, посівна компанія;
- в) телерадіомовна компанія, виборча кампанія, весела компанія, посівна кампанія.

**23. Якщо телефонують Вам, то:**

- а) запитайте прізвище, ім'я, по батькові свого співрозмовника;
- б) привітайтеся, назвіть своє прізвище, ім'я, по батькові;
- в) зніміть слухавку й назвіть організацію, яку Ви представляєте.

**24. Грошова одиниця незалежної України має назву:**

- а) гривна;
- б) гривни;
- в) гривня.

**25. Оберіть правильні судження про мовний етикет.**

- а) мовний етикет – це сукупність сталих і змінних правил поведінки людини з мовою залежно від того, де вона перебуває;
- б) мовний етикет поділяють на побутовий та службовий (педагогічний, медичний тощо) етикет, що залежить від прийнятих у цій сфері норм поведінки;
- в) мовний етикет – це національно специфічні правила мовної поведінки, які реалізуються в системі стійких формул і висловів, що рекомендовані для використання в різних ситуаціях ввічливого контакту зі співрозмовником.

**26. Вас знайомлять із незнайомою людиною, Ви:**

- а) скажете: «Радий (а) бачити Вас»;
- б) скажете: «Мені дуже приємно з Вами познайомитися!»;
- в) мовчки усміхаєтеся.

**27. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) військова частина, військовий квиток, воєнний округ, військові дії;
- б) військова частина, військовий квиток, воєнний округ, воєнні дії;
- в) військова частина, військовий квиток, військовий округ, воєнні дії.

**28. Визначте рядок, у якому наведено правильні форми вітання і прощання:**

- а) До зустрічі! Здрастуйте! Па! Доброї ночі!
- б) Добрий день! На добраніч! Моє шанування! Хай Вам щастить!
- в) Доброго ранку! Спокійної ночі! До побачення! Доброго вечора!

**29. Виберіть речення, у якому висловлено розраду за допомогою дієслова у формі наказового способу:**

- а) Не потрібно про це думати;
- б) Не звертайте на це уваги;

в) Ви мусите сподіватися на краще.

**30. Висловлюють подяку так:**

- а) Дякую Вас за відповідь;
- б) Щиро дякую Вам;
- в) Дозвольте подякувати Вас за добре слово.

**Поточна модульна робота № 1  
з дисципліни «Мовний етикет»**

**Варіант 3**

**1. Щоб бути приємним співрозмовником, треба:**

- а) якомога більше говорити, дотримуватися правил спілкування, бути тактовним;
- б) вітатися першим, намагатися всіх переговорити, бути тактовним;
- в) вітатися першим, виявляти дружнє ставлення до людей, дотримуватись правил спілкування.

**2. Якщо телефонуєте Ви, то:**

- а) насамперед запитайте, чи є у вашого співрозмовника достатньо часу для бесіди;
- б) насамперед привітайтеся, назвіть організацію, яку ви представляєте, також своє прізвище, ім'я та по батькові;
- в) насамперед запитайте прізвище, ім'я, по батькові свого співрозмовника.

**3. Якщо телефонують Вам, то:**

- а) запитайте прізвище, ім'я, по батькові свого співрозмовника;
- б) привітайтеся, назвіть своє прізвище, ім'я, по батькові;
- в) зніміть слухавку й назвіть організацію, яку Ви представляєте.

**4. Згоду з думкою, твердженням співрозмовника висловлюють так:**

- а) поза всяким сумнівом; Ви маєте рацію;
- б) Ви праві; і я такої ж думки;
- в) чи не спробувати Вам; може б, Вам.

**5. Висловлюють подяку так:**

- а) Дозвольте подякувати Вас за добре слово;
- б) Щиро дякую Вам;
- в) Дякую Вас за відповідь.

**6. Ви випадково зустрічаєте на науковому зібранні свого колишнього вчителя. Ви:**

- а) скажете: «Привіт, Іване Дмитровичу! Скільки літ, скільки зим!»;
- б) скажете: «Моє шанування! Радий Вас зустріти!», якщо він подасть руку, потиснете її;
- в) привітаєтеся : «Добрий день!» і простягнете йому руку.

**7. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули стимулювання та корекції розмови:**

- а) чи не спробувати б Вам; я Вас розумію; не забувайтеся;
- б) пора схаменутися; даруйте; до зустрічі;
- в) ми Вас слухаємо; вибачте, я переб'ю Вас; Ви відійшли від теми.

**8. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) телерадіомовна кампанія, виборча компанія, весела компанія, посівна кампанія;
- б) телерадіомовна кампанія, виборча компанія, весела компанія, посівна компанія;
- в) телерадіомовна компанія, виборча кампанія, весела компанія, посівна кампанія.

**9. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули вітання нейтральної тональності:**

- а) добридень; салют; привіт;
- б) доброго ранку; добрий день; добрий вечір;
- в) вечір добрий; добрий день; вітаннячко.

**10. Нормативним є таке слововживання:**

- а) вакансія, написати автобіографію, імунітет;
- б) вільна вакансія, написати свою автобіографію, захисний імунітет;
- в) вільна вакансія, написати автобіографію, імунітет.

**11. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули звертання високої тональності:**

- а) громадяни; товаришу капітане; господарю;
- б) шановні колеги; шановна громадо; люди добрі;
- в) вельмишановні пані й панове; високодостойний пане Посол; пане генерале.

**12. Оберіть правильні судження про мовний етикет.**

- а) мовний етикет поділяють на побутовий та службовий (педагогічний, медичний тощо) етикет, що залежить від прийнятих у цій сфері норм поведінки;
- б) мовний етикет – це національно специфічні правила мовної поведінки, які реалізуються в системі стійких формул і висловів, що рекомендовані для використання в різних ситуаціях ввічливого контакту зі співрозмовником;
- в) мовний етикет – це сукупність сталих і змінних правил поведінки людини з мовою залежно від того, де вона перебуває.

**13. Укажіть, у формі якого відмінка іменники бувають звертаннями.**

- а) у формі давального відмінка;
- б) у формі називного відмінка;
- в) у формі кличного відмінка.

**14. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) торговельні організації, складати екзамени, курси для вивчення української мови;
- б) торгуючи організації, здавати екзамени, курси по вивченню української мови;
- в) торговельні організації, здавати екзамени, курси по вивченню української мови.

**15. Якщо до телефону підійшов не той, хто Вам потрібен. Ви повинні:**

- а) покласти слухавку й ще раз зателефонувати;
- б) з'ясувати причину своєї невдачі;
- в) перепросити і звернутися з проханням покликати потрібну вам людину.

**16. У якому рядку є стилістична помилка?**

- а) кризисна ситуація, зазнавати втрат, на завершення скажу, займати ділянку, іншим разом;
- б) зовнішній державний борг, податкові пільги, спільне підприємство, особисто ти, будь-хто з нас;
- в) наступна зупинка, незважаючи на, поїхати за призначенням, правильний висновок, додаткова вартість.

**17. Укажіть рядки, у яких усі іменники записані в кличному відмінку правильно.**

- а) мамо, матусю, нене, доню, донечко, сину, синопку;
- б) Ксеніє, Віталію, Олегу, Олеже, Тетянку, Ігорю;
- в) дідусю, бабусе, земле, пісне, Україно, сонечко.

**18. Що таке телефонна розмова?**

- а) одна з найпоширеніших форм публічного виступу;
- б) розмова двох і більше осіб з метою отримання певної інформації, вирішення важливих проблем;



в) різновид усного мовлення, що характеризується специфічними ознаками, зумовленими екстрамовними причинами.

**19. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) у відповідності до, згідно, взяти участь;
- б) відповідно до, згідно з, узяти участь;
- в) відповідно, згідно з, приймати участь.

**20. Укажіть рядок, у якому імена та по батькові правильно поставлені в кличному відмінку.**

- а) Маріє Іванівно, Ганно Степанівно, Наталіє Ігорівно, Миколо Васильовичу;
- б) Надіє Дмитрівно, Наталю Хомівно, Корніє Георгійовичу, Костянтинє Львовичу;
- в) Олегу Петровичу, Лесе Олексіївно, Тетяно Мар'янівно, Олено Савівно.

**21. Вас знайомлять із незнайомою людиною, Ви:**

- а) скажете: «Радий (а) бачити Вас»;
- б) скажете: «Мені дуже приємно з Вами познайомитися!»;
- в) мовчки усміхаєтеся.

**22. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) підтвердження цього треба шукати в біології;
- б) університет став осередком духовного й політичного життя молоді;
- в) моє особисте враження.

**23. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули вибачення:**

- а) будьте ласкаві; ми ще побачимось; приношу свої вибачення;
- б) приношу свої вибачення; мені дуже шкода; перепрошую;
- в) приношу свої вибачення; ласкаво просимо; радий вітати Вас.

**24. Виберіть речення, у якому висловлено розраду за допомогою дієслова у формі наказового способу:**

- а) ви мусите сподіватися на краще;
- б) не потрібно про це думати;
- в) не звертайте на це уваги.

**25. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) військова частина, військовий квиток, військовий округ, воєнні дії;
- б) військова частина, військовий квиток, воєнний округ, воєнні дії;
- в) військова частина, військовий квиток, воєнний округ, військові дії.

**26. Визначте рядок, у якому наведено правильні форми вітання і прощання:**

- а) До зустрічі! Здрастуйте! Па! Доброї ночі!
- б) Добрий день! На добраніч! Моє шанування! Хай Вам щастить!
- в) Доброго ранку! Спокійної ночі! До побачення! Доброго вечора!

**27. Грошова одиниця незалежної України має назву:**

- а) гривня;
- б) гривни;
- в) гривна.

**28. Висловити власний погляд можна, скориставшись такою фразою:**

- а) я рахую, що цю книжку варто придбати;
- б) я вважаю, що цю книжку варто придбати;
- в) я пропоную вам придбати цю книжку.

**29. Виберіть правильні варіанти слововживання:**

- а) оцінки по предметах, працюють по обраних спеціальностях, гід по магазинам;
- б) оцінки з предметів, працюють за обраними спеціальностями, гід по магазинах;
- в) оцінки по предметах, працюють за обраними спеціальностями, гід по магазинам.

**30. У якому реченні є стилістична помилка?**

- а) я мешкаю в новому будинку;
- б) я вибачаюсь, що не прийшла вчасно;
- в) пробачте, я ненароком зачепила Вас.

**Поточна модульна робота № 1  
з дисципліни «Мовний етикет»**

**Варіант 4**

**1. Якщо до телефону підійшов не той, хто Вам потрібен. Ви повинні:**

- а) з'ясувати причину своєї невдачі;
- б) покласти слухавку й ще раз зателефонувати;
- в) перепросити і звернутися з проханням покликати потрібну вам людину.

**2. Щоб бути приємним співрозмовником, треба:**

- а) вітатися першим, намагатися всіх переговорити, бути тактовним;
- б) вітатися першим, виявляти дружнє ставлення до людей, дотримуватись правил спілкування;
- в) якомога більше говорити, дотримуватись правил спілкування, бути тактовним.

**3. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) торговельні організації, складати екзамени, курси для вивчення української мови;
- б) торговельні організації, здавати екзамени, курси по вивченню української мови;
- в) торгуючи організації, здавати екзамени, курси по вивченню української мови.

**4. Укажіть рядок, у якому імена та по батькові правильно поставлені в кличному відмінку.**

- а) Маріє Іванівно, Ганно Степанівно, Наталіє Ігорівно, Миколо Васильовичу;
- б) Олегу Петровичу, Лесе Олексіївно, Тетяно Мар'янівно, Олено Савівно;
- в) Надіє Дмитрівно, Наталю Хомівно, Корніє Георгійовичу, Костянтинє Львовичу.

**5. Що таке телефонна розмова?**

- а) одна з найпоширеніших форм публічного виступу;
- б) різновид усного мовлення, що характеризується специфічними ознаками, зумовленими екстрамовними причинами;
- в) розмова двох і більше осіб з метою отримання певної інформації, вирішення важливих проблем.

**6. Виберіть речення, у якому висловлено розраду за допомогою дієслова у формі наказового способу:**

- а) не потрібно про це думати;
- б) ви мусите сподіватися на краще;
- в) не звертайте на це уваги.

**7. Укажіть рядки, у яких усі іменники записані в кличному відмінку правильно.**

- а) Ксеніє, Віталію, Олегу, Олеже, Тетянку, Ігорю;
- б) мамо, матусю, нене, доню, донечко, сину, синочку;
- в) дідусю, бабусе, земле, пісне, Україно, сонечко.

**8. Визначте рядок, у якому наведено правильні форми вітання і прощання:**

- а) До зустрічі! Здрастуйте! Па! Доброї ночі!

- б) Доброго ранку! Спокійної ночі! До побачення! Доброго вечора!
- в) Добрий день! На добраніч! Моє шанування! Хай Вам щастить!

**9. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули стимулювання та корекції розмови:**

- а) чи не спробувати б Вам; я Вас розумію; не забувайтеся;
- б) ми Вас слухаємо; вибачте, я переб'ю Вас; Ви відійшли від теми;
- в) пора схаменутися; даруйте; до зустрічі.

**10. Згоду з думкою, твердженням співрозмовника висловлюють так:**

- а) поза всяким сумнівом; Ви маєте рацію;
- б) чи не спробувати Вам; може б, Вам;
- в) Ви праві; і я такої ж думки.

**11. Грошова одиниця незалежної України має назву:**

- а) гривна;
- б) гривни;
- в) гривня.

**12. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) підтвердження цього треба шукати в біології;
- б) моє особисте враження;
- в) університет став осередком духовного й політичного життя молоді.

**13. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули звертання високої тональності:**

- а) шановні колеги; шановна громадо; люди добрі;
- б) громадяни; товаришу капітане; господарю;
- в) вельмишановні пані й панове; високодостойний пане Посол; пане генерале.

**14. Якщо телефонуєте Ви, то:**

- а) насамперед запитайте прізвище, ім'я, по батькові свого співрозмовника;
- б) насамперед привітайтеся, назвіть організацію, яку ви представляєте, також своє прізвище, ім'я та по батькові;
- в) насамперед запитайте, чи є у вашого співрозмовника достатньо часу для бесіди.

**15. Якщо телефонують Вам, то:**

- а) зніміть слухавку й назвіть організацію, яку Ви представляєте;
- б) привітайтеся, назвіть своє прізвище, ім'я, по батькові;
- в) запитайте прізвище, ім'я, по батькові свого співрозмовника.

**16. У якому рядку є стилістична помилка?**

- а) зовнішній державний борг, податкові пільги, спільне підприємство, особисто ти, будь-хто з нас;
- б) кризисна ситуація, зазнавати втрат, на завершення скажу, займати ділянку, іншим разом;
- в) наступна зупинка, незважаючи на, поїхати за призначенням, правильний висновок, додаткова вартість.

**17. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули вітання нейтральної тональності:**

- а) добридень; салют; привіт;
- б) вечір добрий; добрий день; вітаннячко;
- в) доброго ранку; добрий день; добрий вечір.

**18. У якому реченні є стилістична помилка?**

- а) я вибачаюсь, що не прийшла вчасно;
- б) я мешкаю в новому будинку;
- в) пробачте, я ненароком зачепила Вас.

**19. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) відповідно, згідно з, приймати участь;
- б) відповідно до, згідно з, узяти участь;
- в) у відповідності до, згідно, взяти участь.

**20. Нормативним є таке слововживання:**

- а) вакансія, написати автобіографію, імунітет;
- б) вільна вакансія, написати свою автобіографію, захисний імунітет;
- в) вільна вакансія, написати автобіографію, імунітет.

**21. Вас знайомлять із незнайомою людиною, Ви:**

- а) скажете: «Радий (а) бачити Вас»;
- б) мовчки усміхаєтеся;
- в) скажете: «Мені дуже приємно з Вами познайомитися!».

**22. Оберіть правильні судження про мовний етикет.**

- а) мовний етикет поділяють на побутовий та службовий (педагогічний, медичний тощо) етикет, що залежить від прийнятих у цій сфері норм поведінки;
- б) мовний етикет – це сукупність сталих і змінних правил поведінки людини з мовою залежно від того, де вона перебуває;
- в) мовний етикет – це національно специфічні правила мовної поведінки, які реалізуються в системі стійких формул і висловів, що рекомендовані для використання в різних ситуаціях ввічливого контакту зі співрозмовником.

**23. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули вибачення:**

- а) будьте ласкаві; ми ще побачимось; приношу свої вибачення;
- б) приношу свої вибачення; мені дуже шкода; перепрошую;
- в) приношу свої вибачення; ласкаво просимо; радий вітати Вас.

**24. Ви випадково зустрічаєте на науковому зібранні свого колишнього вчителя. Ви:**

- а) скажете: «Привіт, Іване Дмитровичу! Скільки літ, скільки зим!»;
- б) привітаєтеся: «Добрий день!» і простягнете йому руку;
- в) скажете: «Моє шанування! Радий Вас зустріти!», якщо він подасть руку, потиснете її.

**25. Виберіть правильні варіанти слововживання:**

- а) оцінки з предметів, працюють за обраними спеціальностями, гід по магазинах;
- б) оцінки по предметах, працюють по обраних спеціальностях, гід по магазинам;
- в) оцінки по предметах, працюють за обраними спеціальностями, гід по магазинам.

**26. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) телерадіомовна кампанія, виборча компанія, весела компанія, посівна кампанія;
- б) телерадіомовна компанія, виборча кампанія, весела компанія, посівна кампанія;
- в) телерадіомовна кампанія, виборча компанія, весела компанія, посівна компанія.

**27. Укажіть, у формі якого відмінка іменники бувають звертаннями.**

- а) у формі давального відмінка;
- б) у формі називного відмінка;
- в) у формі кличного відмінка.

**28. Висловити власний погляд можна, скориставшись такою фразою:**

- а) я рахую, що цю книжку варто придбати;
- б) я вважаю, що цю книжку варто придбати;
- в) я пропоную вам придбати цю книжку.

**29. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) військова частина, військовий квиток, військовий округ, воєнні дії;
- б) військова частина, військовий квиток, воєнний округ, військові дії;
- в) військова частина, військовий квиток, воєнний округ, воєнні дії.

**30. Висловлюють подяку так:**

- а) Дозвольте подякувати Вас за добре слово;
- б) Щиро дякую Вам;
- в) Дякую Вас за відповідь.

**Поточна модульна робота № 1  
з дисципліни «Мовний етикет»**

**Варіант 5**

**1. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули стимулювання та корекції розмови:**

- а) чи не спробувати б Вам; я Вас розумію; не забувайтеся;
- б) ми Вас слухаємо; вибачте, я переб'ю Вас; Ви відійшли від теми;
- в) пора схаменутися; даруйте; до зустрічі.

**2. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули вітання нейтральної тональності:**

- а) добридень; салют; привіт;
- б) вечір добрий; добрий день; вітаннячко;
- в) доброго ранку; добрий день; добрий вечір.

**3. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули звертання високої тональності:**

- а) вельмишановні пані й панове; високодостойний пане Посол; пане генерале;
- б) шановні колеги; шановна громадо; люди добрі;
- в) громадяни; товаришу капітане; господарю.

**4. Ви випадково зустрічаєте на науковому зібранні свого колишнього вчителя. Ви:**

- а) привітаєтесь: «Добрий день!» і простягнете йому руку;
- б) скажете: «Добрий день! Радий Вас зустріти!», якщо він подасть руку, потиснете її;
- в) скажете: «Привіт, Іване Дмитровичу! Скільки літ, скільки зим!».

**5. Визначте рядок, у якому наведено етикетні формули вибачення:**

- а) будьте ласкаві; ми ще побачимось; приношу свої вибачення;
- б) приношу свої вибачення; ласкаво просимо; радий вітати Вас;
- в) приношу свої вибачення; мені дуже шкода; перепрошую.

**6. Висловлюють подяку так:**

- а) Дякую Вас за відповідь;
- б) Щиро дякую Вам;
- в) Дозвольте подякувати Вас за добре слово.

**7. Виберіть речення, у якому висловлено розраду за допомогою дієслова у формі наказового способу:**

- а) Ви мусите сподіватися на краще;
- б) Не потрібно про це думати;
- в) Не звертайте на це уваги.

**8. Визначте рядок, у якому наведено правильні форми вітання і прощання:**

- а) Доброго ранку! Спокійної ночі! До побачення! Доброго вечора!
- б) Добрий день! На добраніч! Моє шанування! Хай Вам щастить!
- в) До зустрічі! Здрастуйте! Па! Доброї ночі!

**9. Згоду з думкою, твердженням співрозмовника висловлюють так:**

- а) чи не спробувати Вам; може б, Вам;
- б) Ви праві; і я такої ж думки;
- в) поза всяким сумнівом; Ви маєте рацію.

**10. Вас знайомлять із незнайомою людиною, Ви:**

- а) мовчки усміхаєтеся;
- б) скажете: «Мені дуже приємно з Вами познайомитися!»;
- в) скажете: «Радий (а) бачити Вас».

**11. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) моє особисте враження;
- б) університет став осередком духовного й політичного життя молоді;
- в) підтвердження цього треба шукати в біології.

**12. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) у відповідності до, згідно, взяти участь;
- б) відповідно до, згідно з, узяти участь;
- в) відповідно, згідно з, приймати участь.

**13. Якщо до телефону підійшов не той, хто Вам потрібен. Ви повинні:**

- а) покласти слухавку й ще раз зателефонувати;
- б) з'ясувати причину своєї невдачі;
- в) перепросити і звернутися з проханням покликати потрібну вам людину.

**14. Якщо телефонують Вам, то:**

- а) запитайте прізвище, ім'я, по батькові свого співрозмовника;
- б) зніміть слухавку й назвіть організацію, яку Ви представляєте;
- в) привітайтеся, назвіть своє прізвище, ім'я, по батькові.

**15. Якщо телефонуєте Ви, то:**

- а) насамперед запитайте, чи є у вашого співрозмовника достатньо часу для бесіди;
- б) насамперед запитайте прізвище, ім'я, по батькові свого співрозмовника;
- в) насамперед привітайтеся, назвіть організацію, яку ви представляєте, також своє прізвище, ім'я та по батькові.

**16. Що таке телефонна розмова?**

- а) різновид усного мовлення, що характеризується специфічними ознаками, зумовленими екстрамовними причинами;
- б) розмова двох і більше осіб з метою отримання певної інформації, вирішення важливих проблем;
- в) одна з найпоширеніших форм публічного виступу.

**17. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) торгуючи організації, здавати екзамени, курси по вивченню української мови;
- б) торговельні організації, складати екзамени, курси для вивчення української мови;
- в) торговельні організації, здавати екзамени, курси по вивченню української мови.

**18. У якому рядку є стилістична помилка?**

- а) зовнішній державний борг, податкові пільги, спільне підприємство, особисто ти, будь-хто з нас;

- б) наступна зупинка, незважаючи на, поїхати за призначенням, правильний висновок, додаткова вартість;
- в) кризисна ситуація, зазнавати втрат, на завершення скажу, займати ділянку, іншим разом.

**19. Щоб бути приємним співрозмовником, треба:**

- а) якомога більше говорити, дотримуватися правил спілкування, бути тактовним;
- б) вітатися першим, виявляти дружнє ставлення до людей, дотримуватися правил спілкування;
- в) вітатися першим, намагатися всіх переговорити, бути тактовним.

**20. Висловити власний погляд можна, скориставшись такою фразою:**

- а) я рахую, що цю книжку варто придбати;
- б) я вважаю, що цю книжку варто придбати;
- в) я пропоную вам придбати цю книжку.

**21. Нормативним є таке слововживання:**

- а) вільна вакансія, написати свою автобіографію, захисний імунітет;
- б) вільна вакансія, написати автобіографію, імунітет;
- в) вакансія, написати автобіографію, імунітет.

**22. Виберіть правильні варіанти слововживання:**

- а) оцінки по предметах, працюють по обраних спеціальностях, гід по магазинам;
- б) оцінки по предметах, працюють за обраними спеціальностями, гід по магазинам;
- в) оцінки з предметів, працюють за обраними спеціальностями, гід по магазинах.

**23. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) телерадіомовна кампанія, виборча компанія, весела компанія, посівна кампанія;
- б) телерадіомовна кампанія, виборча компанія, весела компанія, посівна компанія;
- в) телерадіомовна компанія, виборча кампанія, весела компанія, посівна кампанія.

**24. У якому реченні є стилістична помилка?**

- а) я вибачаюсь, що не прийшла вчасно;
- б) пробачте, я ненароком зачепила Вас;
- в) я мешкаю в новому будинку.

**25. Грошова одиниця незалежної України має назву:**

- а) гривна;
- б) гривни;
- в) гривня.

**26. Нормативними є вживання таких словосполучень:**

- а) військова частина, військовий квиток, військовий округ, воєнні дії;
- б) військова частина, військовий квиток, воєнний округ, воєнні дії;
- в) військова частина, військовий квиток, воєнний округ, військові дії.

**27. Укажіть рядок, у якому імена та по батькові правильно поставлені в кличному відмінку.**

- а) Маріє Іванівно, Ганно Степанівно, Наталіє Ігорівно, Миколо Васильовичу;
- б) Олегу Петровичу, Лесе Олексіївно, Тетяно Мар'янівно, Олено Савівно;
- в) Надіє Дмитрівно, Наталю Хомівно, Корніє Георгійовичу, Костянтинє Львовичу.

**28. Укажіть рядки, у яких усі іменники записані в кличному відмінку правильно.**

- а) дідусю, бабусе, земле, пісне, Україно, сонечко;
- б) мамо, матусю, нене, доню, донечко, сину, синочку;
- в) Ксеніє, Віталію, Олегу, Олеже, Тетянку, Ігорю.

**29. Укажіть, у формі якого відмінка іменники бувають звертаннями.**

- а) у формі називного відмінка;
- б) у формі давального відмінка;
- в) у формі кличного відмінка.

**30. Оберіть правильні судження про мовний етикет.**

- а) мовний етикет – це сукупність сталих і змінних правил поведінки людини з мовою залежно від того, де вона перебуває;
- б) мовний етикет – це національно специфічні правила мовної поведінки, які реалізуються в системі стійких формул і висловів, що рекомендовані для використання в різних ситуаціях ввічливого контакту зі співрозмовником;
- в) мовний етикет поділяють на побутовий та службовий (педагогічний, медичний тощо) етикет, що залежить від прийнятих у цій сфері норм поведінки.

### **Поточна модульна робота № 1 з дисципліни «Мовний етикет»**

*Завдання 1. Відредагувати подані речення:*

- 1. Я подзвоню в десять годин.
- 2. Скільки годин?
- 3. Дозвольте подякувати Вас.
- 4. Пробач мене.
- 5. В якій годині зустрінемося?
- 6. Будемо знайомі.
- 7. Дозвольте представитися.
- 8. Я розділяю Вашу стурбованість.
- 9. Вибачаюсь, але ви не праві.
- 10. Дуже дякую.
- 11. Гарно дякую.
- 12. Велике спасибі.
- 13. Подзвоніть мені, будь ласка, через годину.
- 14. Вибачаюсь, але я не маю можливості з Вами зараз спілкуватись.
- 15. Дякую на добрім слові.



**Поточна модульна робота № 2  
з дисципліни «Мовний етикет»**

**Варіант 1**

**1. Словесний наголос – це:**

- а) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні
- б) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів
- в) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження

**2. Емфатичний наголос – це:**

- а) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження
- б) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні
- в) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів

**3. Щоб досягти успіху під час бесіди, треба:**

- а) ретельно готуватися до неї, основну увагу зосереджувати на власному «я», говорити швидко
- б) ретельно готуватися до неї, бути тактовним, урахувати погляди співрозмовника
- в) ретельно готуватися до неї, висловлювати думки точно, логічно, постійно перебивати співрозмовника, щоб встигнути все сказати

**4. Укажіть рядок, у якому записані правила української літературної вимови:**

- а) під наголосом усі голосні звуки вимовляються чітко; у кінці слова дзвінкі приголосні оглушуються; приголосний [в] ніколи не наближається до [ф]
- б) під наголосом усі голосні звуки вимовляються чітко; у кінці слова дзвінкі приголосні оглушуються; кінцевий [з] префіксів **роз-, без-, через-** перед глухими приголосними може мати паралельну вимову – як глуху, так і дзвінку
- в) у ненаголошеній позиції [о] перед наступним наголошеним [у] наближається до нього; дзвінкість приголосних у кінці слова зберігається: приголосний [в] ніколи не наближається до [ф]

**5. Визначте рядок, у всіх словах якого буквосполучення дж, дз позначають два звуки:**

- а) дзенькати, кинджал, джміль, дзьоб, народження, джерело, дзюркотіти
- б) відзвук, відзнака, джем, джентльмен, піджак, приїжджий, дзвінок
- в) підзвітний, відзиватися, підземний, віджати, підзолистий, надзвуковий

**6. Укажіть рядок, у всіх словах якого на місці крапок потрібно писати букву г:**

- а) ...різний, ...риб, ...орщик, ...ордий, ...олова, протя...нути, во...кий
- б) ...рунт, ...валт, ...едзь, ...удзик, ...о...ель-мо...ель, ...анок, ...речний, ...азда
- в) ...ніт, ...римати, ...уля, но...а, ...рати, рі..., ...уби, доро...а

**7. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) алфавіт, агрономія, ходжу, була, будемо, бюлетень, вимова
- б) вимога, випадок, видання, везти, вісімдесят, веземо, виразно
- в) дефіс, діалог, договір, дочка, добуток, донька, доповідач

**8. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) дрова, житло, живопис, завдання, заслання, цемент
- б) завжди, індустрія, кілометр, квартал, каталог, кулінарія
- в) запитання, центнер, заняття, загадка, черговий, медикамент

**9. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) партер, предмет, псевдонім, подруга, порядковий, площа
- б) одинадцять, прийдемо, помилка, постамент, приєднання, пронести
- в) монолог, ненавидіти, ненависть, новий, обіцянка, ознака

**10. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) приятель, пронести, простий, разом, решето
- б) різновид, русло, рукопис, чотирнадцять
- в) середина, фартух, феномен, шавель, сімдесят, сантиметр

**11. Укажіть правильний зразок написання адреси:**

- а) 63015 Волинська обл.,  
м. Луцьк-15,  
вул. Горького, кв. 3, буд. 3,  
Бондаренку Миколі Васильовичу  
б) Бондаренку Миколі Васильовичу  
кв. 3, буд. 3, вул. Горького,  
м. Луцьк-15.  
63015 Волинська обл.  
в) Бондаренку Миколі Васильовичу,  
вул. Горького, буд. 3, кв. 3,  
м. Луцьк-15,  
Волинська обл.  
63015

**12. Визначте рядок, у якому правильно поставлено знак можливого переносу слів з рядка в рядок:**

- а) при-ймен-ник, при-йшов, під-зо-лис-тий, не-до-си-па-ти, але, ав-жеж, бу-ко-вин-ський  
б) під-живлення, вод-жу, їжд-жу, під-зе-ле-ни-ти, від-жи-ви-ти, синь-ка, студент-ство, зай-шов  
в) ае-ро-порт, ау-ди-то-рія, іо-ни, іон-ний, аві-а-ція, са-джа-нець, М. Стель-мах, да-ле-кос-хід-ний

**13. Визначте рядок, у якому правильно поставлено знак можливого переносу слів з рядка в рядок:**

- а) віч-но, буль-йон, без-’я-зи-кий, о-лі-вечь, Дніп-ро, ту-ман  
б) ба-таль-йон, всьо-го, дит-’ясла, ін-ший, Ал-ла, да-ле-ко-схід-ний, ви-дав-ни-цтво  
в) без-звуч-ний, хо-джу, зі-лля, ві-ді-гна-ти, ака-де-мія, се-стра, сест-ра

**14. Визначте рядок, у якому правильно оформлені рубрики переліку, тобто дотримано основних пунктуаційних правил оформлення перелічувальних конструкцій:**

- а) на кафедрі повинні бути такі документи:  
1) протоколи засідань;  
2) плани роботи (навчальної, наукової, виховної);  
3) індивідуальні плани роботи викладачів;  
4) тематика і програми спецкурсів.  
б) на кафедрі повинні бути такі документи:  
1) Протоколи засідань,  
2) Плани роботи (навчальної, наукової, виховної),  
3) Індивідуальні плани роботи викладачів;  
4) Тематика і програми спецкурсів.  
в) на кафедрі повинні бути такі документи:  
1. Протоколи засідань;  
2. Плани роботи (навчальної, наукової, виховної);  
3. Індивідуальні плани роботи викладачів;  
4. Тематика і програми спецкурсів.

**15. У якому рядку всі слова наголошені правильно?**

- а) предмет, портфель, читання, засів  
б) квартал, одинадцять, рукопис, котрий, ласкавий  
в) медикамент, черговий, читання, каталог

**16. У якому рядку в усіх словах наголос виконує смислорозрізнявальну функцію?**

- а) мабуть, лікарський, ракурс, сегмент, буде  
б) атлас, запал, типовий, батьківщина, електрик  
в) нести, громадянин, хаос, договір

**17. У яких словах якого рядка наголос виконує смислорозрізнявальну функцію?**

- а) білизна, образи, вигода, відомість  
б) суєтний, тавро, учення, помилка  
в) термометр, фіалковий, корисний, новий

**18. У якому рядку слова можуть мати два паралельні наголоси?**

- а) завдання, випадок, диспансер, феномен, кажу
- б) байдуже, алфавіт, мабуть, помилка, договір
- в) роблю, черговий, бюлетень, медикамент, ветеринарія, було

**19. Доповідач має знати таку попередню інформацію:**

- а) програму виступів; склад аудиторії; місце й час проведення засідання, круглого столу
- б) тему засідання, круглого столу; запитання, які йому ставитимуть; місце й час проведення
- в) тему засідання, круглого столу; склад аудиторії; хто ще виступатиме на зібранні; місце й час проведення

**20. Виберіть правильну послідовність запису адреси:**

- а) місто, область, ПІБ адресата, назва вулиці, номер будинку, квартири, індекс
- б) ПІБ адресата, назва вулиці, номер будинку, квартири, місто, область, індекс
- в) номер будинку, квартири, назва вулиці, місто, область, індекс, ПІБ адресата

**21. Скорочення р., ст., с., рис., т., дод., табл., вживаються лише:**

- а) біля слів у тексті
- б) будь-де
- в) біля цифр у тексті

**22. Орфоепічні норми – це:**

- а) сукупність правил вимови звуків та звукосполучень у потоці мовлення
- б) єдині загальноприйняті правила передачі звукової мови на письмі
- в) правила творення та вживання форм слів

**23. Нова система рубрикації передбачає використання:**

- а) римських і арабських цифр
- б) лише арабських цифр
- в) літер і арабських цифр

**24. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) грошові кошти, особисте враження, виступ лектора
- б) витратити за призначенням, передплатні видання, електронною поштою
- в) становище в суспільстві, порушувати питання, надійшли у продаж

**25. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) кінцеве рішення, носить характер, здобути знання
- б) подолати перешкоди, у службових справах, надзвичайні заходи
- в) по крайній мірі, підготувати клопотання, за таким графіком

**26. Ви виступаєте з повідомленням на науковій конференції. Після закінчення виступу Ви:**

- а) попросите вибачення за можливі недоречності
- б) не чекаючи запитань, покинете трибуну й сядете
- в) подякуєте за увагу, а після слів керівника секції «Можливо, є запитання до ...», відповідатимете на запитання

**27. Логічний наголос – це:**

- а) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні
- б) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів
- в) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження

**28. Відступ управо в початковому рядку, яким починається виклад нової думки, називається:**

- а) рубрикацією
- б) абзацом
- в) текстом

**29. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) документ містить відомості, вільна вакансія, здійснювати заходи
- б) колишній директор, обіймати посаду, відкласти засідання
- в) впливає висновок, надавати перевагу, правильний висновок

**30. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) трапляються прорахунки, об'єм робіт, у жодному разі
- б) викликати заперечення, дякую вам, говорити українською мовою
- в) дякую вас, витяг з протоколу, чинне законодавство

**Поточна модульна робота № 2  
з дисципліни «Мовний етикет»**

**Варіант 2**

**1. Визначте рядок, у якому правильно поставлено знак можливого переносу слів з рядка в рядок:**

- а) під-живлення, вод-жу, їжд-жу, під-зе-ле-ни-ти, від-жи-ви-ти, синь-ка, студент-ство, зай-шов
- б) ае-ро-порт, ау-ди-то-рія, іо-ни, іон-ний, аві-а-ція, са-джа-нець, М. Стель-мах, да-ле-кос-хід-ний
- в) при-ймен-ник, при-йшов, під-зо-лис-тий, не-до-си-па-ти, але, ав-жеж, бу-ко-вин-ський

**2. У якому рядку в усіх словах наголос виконує смислорозрізнавальну функцію?**

- а) мабуть, лікарський, ракурс, сегмент, буде
- б) атлас, запал, типовий, батьківщина, електрик
- в) нести, громадянин, хаос, договір

**3. Доповідач має знати таку попередню інформацію:**

- а) тему засідання, круглого столу; запитання, які йому ставитимуть; місце й час проведення
- б) тему засідання, круглого столу; склад аудиторії; хто ще виступатиме на зібранні; місце й час проведення
- в) програму виступів; склад аудиторії; місце й час проведення засідання, круглого столу

**4. Виберіть правильну послідовність запису адреси:**

- а) місто, область, ПІБ адресата, назва вулиці, номер будинку, квартири, індекс
- б) номер будинку, квартири, назва вулиці, місто, область, індекс, ПІБ адресата
- в) ПІБ адресата, назва вулиці, номер будинку, квартири, місто, область, індекс

**5. Нова система рубрикації передбачає використання:**

- а) лише арабських цифр
- б) римських і арабських цифр
- в) літер і арабських цифр

**6. Укажіть рядок, у якому записані правила української літературної вимови:**

- а) під наголосом усі голосні звуки вимовляються чітко; у кінці слова дзвінкі приголосні оглушуються; приголосний [в] ніколи не наближається до [ф]
- б) у ненаголошеній позиції [о] перед наступним наголошеним [у] наближається до нього; дзвінкість приголосних у кінці слова зберігається: приголосний [в] ніколи не наближається до [ф]
- в) під наголосом усі голосні звуки вимовляються чітко; у кінці слова дзвінкі приголосні оглушуються; кінцевий [з] префіксів **роз-, без-, через-** перед глухими приголосними може мати паралельну вимову – як глуху, так і дзвінку

**7. Укажіть рядок, у всіх словах якого на місці крапок потрібно писати букву г:**

- а) ...різний, ...риб, ...орщик, ...ордий, ...олова, протя...нути, во...кий
- б) ...ніт, ...римати, ...уля, но...а, ...рати, рі..., ...уби, доро...а
- в) ...рунт, ...валт, ...едзь, ...удзик, ...о...ель-мо...ель, ...анок, ...речний, ...азда

**8. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) алфавіт, агрономія, ходжу, була, будемо, бюлетень, вимова
- б) вимога, випадок, видання, везти, вісімдесят, веземо, виразно
- в) дефіс, діалог, договір, дочка, добуток, донька, доповідач

**9. Визначте рядок, у якому правильно поставлено знак можливого переносу слів з рядка в рядок:**

- а) віч-но, буль-йон, без-’я-зи-кий, о-лі-вець, Дніп-ро, ту-ман
- б) без-звуч-ний, хо-джу, зі-лля, ві-ді-гна-ти, ака-де-мія, се-стра, сест-ра
- в) ба-таль-йон, всьо-го, дит-’ясла, ін-ший, Ал-ла, да-ле-ко-схід-ний, ви-дав-ни-цтво

**10. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) приятель, пронести, простий, разом, решето
- б) різновид, русло, рукопис, чотирнадцять
- в) середина, фартух, феномен, щавель, сімдесят, сантиметр

**11. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) документ містить відомості, вільна вакансія, здійснювати заходи
- б) колишній директор, обіймати посаду, відкласти засідання
- в) впливає висновок, надавати перевагу, правильний висновок

**12. Укажіть правильний зразок написання адреси:**

- а) 63015 Волинська обл.,  
м. Луцьк-15,  
вул. Горького, кв. 3, буд. 3,  
Бондаренку Миколі Васильовичу
- б) Бондаренку Миколі Васильовичу  
кв. 3, буд. 3, вул. Горького,  
м. Луцьк-15.  
63015 Волинська обл.
- в) Бондаренку Миколі Васильовичу,  
вул. Горького, буд. 3, кв. 3,  
м. Луцьк-15,  
Волинська обл.  
63015

**13. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) партер, предмет, псевдонім, подруга, порядковий, площина
- б) одинадцять, прийдемо, помилка, постамент, приєднання, пронести
- в) монолог, ненавидіти, ненависть, новий, обіцянка, ознака

**14. Визначте рядок, у якому правильно оформлені рубрики переліку, тобто дотримано основних пунктуаційних правил оформлення перелічувальних конструкцій:**

- а) на кафедрі повинні бути такі документи:
  - 1) Протоколи засідань,
  - 2) Плани роботи (навчальної, наукової, виховної),
  - 3) Індивідуальні плани роботи викладачів;
  - 4) Тематика і програми спецкурсів.
- б) на кафедрі повинні бути такі документи:
  - 1) протоколи засідань;
  - 2) плани роботи (навчальної, наукової, виховної);
  - 3) індивідуальні плани роботи викладачів;
  - 4) тематика і програми спецкурсів.
- в) на кафедрі повинні бути такі документи:
  - 1. Протоколи засідань;
  - 2. Плани роботи (навчальної, наукової, виховної);
  - 3. Індивідуальні плани роботи викладачів;
  - 4. Тематика і програми спецкурсів.

**15. Орфоепічні норми – це:**

- а) сукупність правил вимови звуків та звукосполучень у потоці мовлення
- б) єдині загальноприйняті правила передачі звукової мови на письмі
- в) правила творення та вживання форм слів

**16. Емфатичний наголос – це:**

- а) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження
- б) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні
- в) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів

**17. У яких словах якого рядка наголос виконує смислорозрізнявальну функцію?**

- а) білизна, образи, вигода, відомість
- б) термометр, фіалковий, корисний, новий
- в) суєтний, тавро, учення, помилка

**18. У якому рядку слова можуть мати два паралельні наголоси?**

- а) завдання, випадок, диспансер, феномен, кажу
- б) байдуже, алфавіт, мабуть, помилка, договір

в) роблю, черговий, бюлетень, медикамент, ветеринарія, було

**19. Щоб досягти успіху під час бесіди, треба:**

- а) ретельно готуватися до неї, основну увагу зосереджувати на власному «я», говорити швидко
- б) ретельно готуватися до неї, бути тактовним, урахувати погляди співрозмовника
- в) ретельно готуватися до неї, висловлювати думки точно, логічно, постійно перебувати співрозмовника, щоб встигнути все сказати

**20. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) завжди, індустрія, кілометр, квартал, каталог, кулінарія
- б) запитання, центнер, заняття, загадка, черговий, медикамент
- в) дрова, житло, живопис, завдання, заслання, цемент

**21. Скорочення р., ст., с., рис., т., дод., табл., вживаються лише:**

- а) біля слів у тексті
- б) біля цифр у тексті
- в) будь-де

**22. У якому рядку всі слова наголошені правильно?**

- а) предмет, портфель, читання, засів
- б) квартал, одинадцять, рукопис, котрий, ласкавий
- в) медикамент, черговий, читання, каталог

**23. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) викликати заперечення, дякую вам, говорити українською мовою
- б) трапляються прорахунки, об'єм робіт, у жодному разі
- в) дякую вас, витяг з протоколу, чинне законодавство

**24. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) витратити за призначенням, передплатні видання, електронною поштою
- б) грошові кошти, особисте враження, виступ лектора
- в) становище в суспільстві, порушувати питання, надійшли у продаж

**25. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) по крайній мірі, підготувати клопотання, за таким графіком
- б) подолати перешкоди, у службових справах, надзвичайні заходи
- в) кінцеве рішення, носить характер, здобути знання

**26. Ви виступаєте з повідомленням на науковій конференції. Після закінчення виступу Ви:**

- а) попросите вибачення за можливі недоречності
- б) не чекаючи запитань, покинете трибуну й сядете
- в) подякуєте за увагу, а після слів керівника секції «Можливо, є запитання до ...», відповідатимете на запитання

**27. Логічний наголос – це:**

- а) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні
- б) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження
- в) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів

**28. Відступ управо в початковому рядку, яким починається виклад нової думки, називається:**

- а) рубрикацією
- б) абзацом
- в) текстом

**29. Словесний наголос – це:**

- а) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні
- б) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів
- в) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження

**30. Визначте рядок, у всіх словах якого буквосполучення дж, дз позначають два звуки:**

- а) дзенькати, кинджал, джміль, дзьоб, народження, джерело, дзюркотіти
- б) відзвук, відзнака, джем, джентльмен, піджак, приїжджий, дзвінок
- в) підзвітний, відзиватися, підземний, віджати, підзолистий, надзвуковий

**Поточна модульна робота № 2  
з дисципліни «Мовний етикет»**

**Варіант 3**

**1. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) дефіс, діалог, договір, дочка, добуток, донька, доповідач
- б) вимога, випадок, видання, везти, вісімдесят, веземо, виразно
- в) алфавіт, агрономія, ходжу, була, будемо, бюлетень, вимова

**2. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) впливає висновок, надавати перевагу, правильний висновок
- б) колишній директор, обіймати посаду, відкласти засідання
- в) документ містить відомості, вільна вакансія, здійснювати заходи

**3. У якому рядку слова можуть мати два паралельні наголоси?**

- а) завдання, випадок, диспансер, феномен, кажу
- б) байдуже, алфавіт, мабуть, помилка, договір
- в) роблю, черговий, бюлетень, медикамент, ветеринарія, було

**4. Емфатичний наголос – це:**

- а) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження
- б) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів
- в) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні

**5. Виберіть правильну послідовність запису адреси:**

- а) місто, область, ПІБ адресата, назва вулиці, номер будинку, квартири, індекс
- б) ПІБ адресата, назва вулиці, номер будинку, квартири, місто, область, індекс
- в) номер будинку, квартири, назва вулиці, місто, область, індекс, ПІБ адресата

**6. Визначте рядок, у якому правильно оформлені рубрики переліку, тобто дотримано основних пунктуаційних правил оформлення перелічувальних конструкцій:**

а) на кафедрі повинні бути такі документи:

- 1. Протоколи засідань;
- 2. Плани роботи (навчальної, наукової, виховної);
- 3. Індивідуальні плани роботи викладачів;
- 4. Тематика і програми спецкурсів.

б) на кафедрі повинні бути такі документи:

- 1) протоколи засідань;
- 2) плани роботи (навчальної, наукової, виховної);
- 3) індивідуальні плани роботи викладачів;
- 4) тематика і програми спецкурсів.

в) на кафедрі повинні бути такі документи:

- 1) Протоколи засідань,
- 2) Плани роботи (навчальної, наукової, виховної),
- 3) Індивідуальні плани роботи викладачів;
- 4) Тематика і програми спецкурсів.

**7. У якому рядку в усіх словах наголос виконує смислорозрізнавальну функцію?**

- а) атлас, запал, типовий, батьківщина, електрик
- б) мабуть, лікарський, ракурс, сегмент, буде
- в) нести, громадянин, хаос, договір

**8. Укажіть рядок, у якому записані правила української літературної вимови:**

- а) під наголосом усі голосні звуки вимовляються чітко; у кінці слова дзвінкі приголосні оглушуються; кінцевий [з] префіксів **роз-, без-, через-** перед глухими приголосними може мати паралельну вимову – як глуху, так і дзвінку
- б) у ненаголошеній позиції [о] перед наступним наголошеним [у] наближається до нього; дзвінкість приголосних у кінці слова зберігається: приголосний [в] ніколи не наближається до [ф]
- в) під наголосом усі голосні звуки вимовляються чітко; у кінці слова дзвінкі приголосні оглушуються; приголосний [в] ніколи не наближається до [ф]

**9. Визначте рядок, у якому правильно поставлено знак можливого переносу слів з рядка в рядок:**

- а) віч-но, буль-йон, без-’я-зи-кий, о-лі-вещь, Дніп-ро, ту-ман
- б) ба-таль-йон, всьо-го, дит-’ясла, ін-ший, Ал-ла, да-ле-ко-схід-ний, ви-дав-ни-цтво
- в) без-звуч-ний, хо-джу, зі-лля, ві-ді-гна-ти, ака-де-мія, се-стра, сест-ра

**10. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) середина, фартух, феномен, щавель, сімдесят, сантиметр
- б) різновид, русло, рукопис, чотирнадцять
- в) приятель, пронести, простий, разом, решето

**11. Нова система рубрикації передбачає використання:**

- а) літер і арабських цифр
- б) римських і арабських цифр
- в) лише арабських цифр

**12. Укажіть рядок, у всіх словах якого на місці крапок потрібно писати букву г:**

- а) ...різний, ...риб, ...орщик, ...ордий, ...олова, протя...нути, во...кий
- б) ...ніт, ...римати, ...уля, но...а, ...рати, рі..., ...уби, доро...а
- в) ...рунт, ...валт, ...едзь, ...удзик, ...о...ель-мо...ель, ...анок, ...речний, ...азда

**13. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) викликати заперечення, дякую вам, говорити українською мовою
- б) трапляються прорахунки, об’єм робіт, у жодному разі
- в) дякую вас, витяг з протоколу, чинне законодавство

**14. Доповідач має знати таку попередню інформацію:**

- а) тему засідання, круглого столу; запитання, які йому ставитимуть; місце й час проведення
- б) тему засідання, круглого столу; склад аудиторії; хто ще виступатиме на зібранні; місце й час проведення
- в) програму виступів; склад аудиторії; місце й час проведення засідання, круглого столу

**15. Орфоепічні норми – це:**

- а) сукупність правил вимови звуків та звукосполучень у потоці мовлення
- б) єдині загальноприйняті правила передачі звукової мови на письмі
- в) правила творення та вживання форм слів

**16. Укажіть правильний зразок написання адреси:**

- а) 63015 Волинська обл.,  
м. Луцьк-15,  
вул. Горького, кв. 3, буд. 3,  
Бондаренку Миколі Васильовичу
- б) Бондаренку Миколі Васильовичу  
кв. 3, буд. 3, вул. Горького,  
м. Луцьк-15.  
63015 Волинська обл.
- в) Бондаренку Миколі Васильовичу,  
вул. Горького, буд. 3, кв. 3,  
м. Луцьк-15,  
Волинська обл.  
63015

**17. У яких словах якого рядка наголос виконує смислорозрізнявальну функцію?**

- а) білизна, образи, вигода, відомість
- б) термометр, фіалковий, корисний, новий
- в) суетний, тавро, учення, помилка

**18. Визначте рядок, у якому правильно поставлено знак можливого переносу слів з рядка в рядок:**

- а) під-живлення, вод-жу, їжд-жу, під-зе-ле-ни-ти, від-жи-ви-ти, синь-ка, студент-ство, зай-шов
- б) ае-ро-порт, ау-ди-то-рія, іо-ни, іон-ний, аві-а-ція, са-джа-нець, М. Стель-мах, да-ле-кос-хід-ний
- в) при-ймен-ник, при-йшов, під-зо-лис-тий, не-до-си-па-ти, але, ав-жеж, бу-ко-вин-ський



**19. Щоб досягти успіху під час бесіди, треба:**

- а) ретельно готуватися до неї, основну увагу зосереджувати на власному «я», говорити швидко
- б) ретельно готуватися до неї, бути тактовним, ураховувати погляди співрозмовника
- в) ретельно готуватися до неї, висловлювати думки точно, логічно, постійно перебувати співрозмовника, щоб встигнути все сказати

**20. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) завжди, індустрія, кілометр, квартал, каталог, кулінарія
- б) запитання, центнер, заняття, загадка, черговий, медикамент
- в) дрова, житло, живопис, завдання, заслання, цемент

**21. Скорочення р., ст., с., рис., т., дод., табл., вживаються лише:**

- а) біля слів у тексті
- б) біля цифр у тексті
- в) будь-де

**22. У якому рядку всі слова наголошені правильно?**

- а) предмет, портфель, читання, засів
- б) квартал, одинадцять, рукопис, котрий, ласкавий
- в) медикамент, черговий, читання, каталог

**23. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) партер, предмет, псевдонім, подруга, порядковий, площа
- б) одинадцять, прийдемо, помилка, постамент, приєднання, пронести
- в) монолог, ненавидіти, ненависть, новий, обіцянка, ознака

**24. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) витратити за призначенням, передплатні видання, електронною поштою
- б) грошові кошти, особисте враження, виступ лектора
- в) становище в суспільстві, порушувати питання, надійшли у продаж

**25. Визначте рядок, у всіх словах якого буквосполучення дж, дз позначають два звуки:**

- а) дзенькати, кинджал, джміль, дзьоб, народження, джерело, дзюркотіти
- б) відзвук, відзнака, джем, джентльмен, піджак, приїжджий, дзвінок
- в) підзвітний, відзиватися, підземний, віджати, підзолистий, надзвучковий

**26. Ви виступаєте з повідомленням на науковій конференції. Після закінчення виступу Ви:**

- а) попросите вибачення за можливі недоречності
- б) не чекаючи запитань, покинете трибуну й сядете
- в) подякуєте за увагу, а після слів керівника секції «Можливо, є запитання до ...», відповідатимете на запитання

**27. Логічний наголос – це:**

- а) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні
- б) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження
- в) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів

**28. Відступ управо в початковому рядку, яким починається виклад нової думки, називається:**

- а) рубрикацією
- б) абзацом
- в) текстом

**29. Словесний наголос – це:**

- а) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні
- б) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів
- в) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження

**30. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) по крайній мірі, підготувати клопотання, за таким графіком
- б) подолати перешкоди, у службових справах, надзвичайні заходи
- в) кінцеве рішення, носить характер, здобути знання

**Поточна модульна робота № 2  
з дисципліни «Мовний етикет»**

**Варіант 4**

**1. Укажіть правильний зразок написання адреси:**

- а) 63015 Волинська обл.,  
м. Луцьк-15,  
вул. Горького, кв. 3, буд. 3,  
Бондаренку Миколі Васильовичу
- б) Бондаренку Миколі Васильовичу  
кв. 3, буд. 3, вул. Горького,  
м. Луцьк-15.  
63015 Волинська обл.
- в) Бондаренку Миколі Васильовичу,  
вул. Горького, буд. 3, кв. 3,  
м. Луцьк-15,  
Волинська обл.  
63015

**2. Словесний наголос – це:**

- а) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні
- б) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів
- в) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження

**3. Виберіть правильну послідовність запису адреси:**

- а) місто, область, ПІБ адресата, назва вулиці, номер будинку, квартири, індекс
- б) номер будинку, квартири, назва вулиці, місто, область, індекс, ПІБ адресата
- в) ПІБ адресата, назва вулиці, номер будинку, квартири, місто, область, індекс

**4. Ви виступаєте з повідомленням на науковій конференції. Після закінчення виступу Ви:**

- а) попросите вибачення за можливі недоречності
- б) подякуєте за увагу, а після слів керівника секції «*Можливо, є запитання до ...*», відповідатимете на запитання
- в) не чекаючи запитань, покинете трибуну й сядете

**5. Скорочення р., ст., с., рис., т., дод., табл., вживаються лише:**

- а) біля слів у тексті
- б) будь-де
- в) біля цифр у тексті

**6. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) кінцеве рішення, носить характер, здобути знання
- б) подолати перешкоди, у службових справах, надзвичайні заходи
- в) по крайній мірі, підготувати клопотання, за таким графіком

**7. У якому рядку слова можуть мати два паралельні наголоси?**

- а) завдання, випадок, диспансер, феномен, кажу
- б) роблю, черговий, бюлетень, медикамент, ветеринарія, було
- в) байдуже, алфавіт, мабуть, помилка, договір

**8. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) грошові кошти, особисте враження, виступ лектора
- б) витратити за призначенням, передплатні видання, електронною поштою
- в) становище в суспільстві, порушувати питання, надійшли у продаж

**9. Щоб досягти успіху під час бесіди, треба:**

- а) ретельно готуватися до неї, основну увагу зосереджувати на власному «я», говорити швидко
- б) ретельно готуватися до неї, бути тактовним, урахувувати погляди співрозмовника
- в) ретельно готуватися до неї, висловлювати думки точно, логічно, постійно перебивати співрозмовника, щоб встигнути все сказати

**10. Логічний наголос – це:**

- а) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні
- б) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів
- в) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження

**11. Емфатичний наголос – це:**

- а) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження
- б) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні
- в) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів

**12. Визначте рядок, у всіх словах якого буквосполучення дж, дз позначають два звуки:**

- а) дзенькати, кинджал, джміль, дзьоб, народження, джерело, дзюркотіти
- б) відзвук, відзнака, джем, джентльмен, піджак, приїжджий, дзвінок
- в) підзвітний, відзиватися, підземний, віджати, підзолистий, надзвуковий

**13. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) документ містить відомості, вільна вакансія, здійснювати заходи
- б) колишній директор, обіймати посаду, відкласти засідання
- в) впливає висновок, надавати перевагу, правильний висновок

**14. Визначте рядок, у якому правильно оформлені рубрики переліку, тобто дотримано основних пунктуаційних правил оформлення перелічувальних конструкцій:**

- а) на кафедрі повинні бути такі документи:
  - 1) протоколи засідань;
  - 2) плани роботи (навчальної, наукової, виховної);
  - 3) індивідуальні плани роботи викладачів;
  - 4) тематика і програми спецкурсів.
- б) на кафедрі повинні бути такі документи:
  - 1) Протоколи засідань,
  - 2) Плани роботи (навчальної, наукової, виховної),
  - 3) Індивідуальні плани роботи викладачів;
  - 4) Тематика і програми спецкурсів.
- в) на кафедрі повинні бути такі документи:
  - 1. Протоколи засідань;
  - 2. Плани роботи (навчальної, наукової, виховної);
  - 3. Індивідуальні плани роботи викладачів;
  - 4. Тематика і програми спецкурсів.

**15. У якому рядку всі слова наголошені правильно?**

- а) предмет, портфель, читання, засів
- б) квартал, одинадцять, рукопис, котрий, ласкавий
- в) медикамент, черговий, читання, каталог

**16. У якому рядку в усіх словах наголос виконує смислорозрізнявальну функцію?**

- а) мабуть, лікарський, ракурс, сегмент, буде
- б) атлас, запал, типовий, батьківщина, електрик
- в) нести, громадянин, хаос, договір

**17. У яких словах якого рядка наголос виконує смислорозрізнявальну функцію?**

- а) термометр, фіалковий, корисний, новий
- б) суєтний, тавро, учення, помилка
- в) білизна, образи, вигода, відомість

**18. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) дефіс, діалог, договір, дочка, добуток, донька, доповідач
- б) вимога, випадок, видання, везти, вісімдесят, веземо, виразно
- в) алфавіт, агрономія, ходжу, була, будемо, бюлетень, вимова

**19. Доповідач має знати таку попередню інформацію:**

- а) програму виступів; склад аудиторії; місце й час проведення засідання, круглого столу
- б) тему засідання, круглого столу; запитання, які йому ставитимуть; місце й час проведення;

в) тему засідання, круглого столу; склад аудиторії; хто ще виступатиме на зібранні; місце й час проведення

**20. Відступ управо в початковому рядку, яким починається виклад нової думки, називається:**

- а) рубрикацією
- б) абзацом
- в) текстом

**21. Визначте рядок, у якому правильно поставлено знак можливого переносу слів з рядка в рядок:**

- а) при-ймен-ник, при-йшов, під-зо-лис-тий, не-до-си-па-ти, але, ав-жеж, бу-ко-вин-ський
- б) під-живлення, вод-жу, їжд-жу, під-зе-ле-ни-ти, від-жи-ви-ти, синь-ка, студент-ство, зай-шов
- в) ае-ро-порт, ау-ди-то-рія, іо-ни, іон-ний, аві-а-ція, са-джа-нець, М. Стель-мах, да-ле-кос-хід-ний

**22. Орфоепічні норми – це:**

- а) сукупність правил вимови звуків та звукосполучень у потоці мовлення
- б) єдині загальноприйняті правила передачі звукової мови на письмі
- в) правила творення та вживання форм слів

**23. Нова система рубрикації передбачає використання:**

- а) римських і арабських цифр
- б) лише арабських цифр
- в) літер і арабських цифр

**24. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) дрова, житло, живопис, завдання, заслання, цемент
- б) завжди, індустрія, кілометр, квартал, каталог, кулінарія
- в) запитання, центнер, заняття, загадка, черговий, медикамент

**25. Укажіть рядок, у всіх словах якого на місці крапок потрібно писати букву г:**

- а) ...різний, ...риб, ...орщик, ...ордий, ...олова, протя...нути, во...кий
- б) ...рунт, ...валт, ...едзь, ...удзик, ...о...ель-мо...ель, ...анок, ...речний, ...азда
- в) ...ніт, ...римати, ...уля, но...а, ...рати, рі..., ...уби, доро...а

**26. Укажіть рядок, у якому записані правила української літературної вимови:**

- а) під наголосом усі голосні звуки вимовляються чітко; у кінці слова дзвінкі приголосні оглушуються; приголосний [в] ніколи не наближається до [ф]
- б) під наголосом усі голосні звуки вимовляються чітко; у кінці слова дзвінкі приголосні оглушуються; кінцевий [з] префіксів **роз-**, **без-**, **через-** перед глухими приголосними може мати паралельну вимову – як глуху, так і дзвінку
- в) у ненаголошеній позиції [о] перед наступним наголошеним [у] наближається до нього; дзвінкість приголосних у кінці слова зберігається: приголосний [в] ніколи не наближається до [ф]

**27. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) приятель, пронести, простий, разом, решето
- б) різновид, русло, рукопис, чотирнадцять
- в) середина, фартух, феномен, щавель, сімдесят, сантиметр

**28. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) партер, предмет, псевдонім, подруга, порядковий, площа
- б) одинадцять, прийдемо, помилка, постамент, приєднання, пронести
- в) монолог, ненавидіти, ненависть, новий, обіцянка, ознака

**29. Визначте рядок, у якому правильно поставлено знак можливого переносу слів з рядка в рядок:**

- а) віч-но, буль-йон, без-’я-зи-кий, о-лі-вечь, Дніп-ро, ту-ман
- б) ба-таль-йон, всьо-го, дит-’ясла, ін-ший, Ал-ла, да-ле-ко-схід-ний, ви-дав-ни-цтво
- в) без-звуч-ний, хо-джу, зі-лля, ві-ді-гна-ти, ака-де-мія, се-стра, сест-ра

**30. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) трапляються прорахунки, об’єм робіт, у жодному разі
- б) викликати заперечення, дякую вам, говорити українською мовою
- в) дякую вас, витяг з протоколу, чинне законодавство

**Поточна модульна робота № 2  
з дисципліни «Мовний етикет»**

**Варіант 5**

**1. У якому рядку всі слова наголошені правильно?**

- а) предмет, портфель, читання, засів
- б) квартал, одинадцять, рукопис, котрий, ласкавий
- в) медикамент, черговий, читання, каталог

**2. Визначте рядок, у якому правильно поставлено знак можливого переносу слів з рядка в рядок:**

- а) при-ймен-ник, при-йшов, під-зо-лис-тий, не-до-си-па-ти, але, ав-жеж, бу-ко-вин-ський
- б) під-живлення, вод-жу, їжд-жу, під-зе-ле-ни-ти, від-жи-ви-ти, синь-ка, студент-ство, зай-шов
- в) ае-ро-порт, ау-ди-то-рія, іо-ни, іон-ний, аві-а-ція, са-джа-нець, М. Стель-мах, да-ле-кос-хід-ний

**3. У якому рядку в усіх словах наголос виконує смислорозрізнявальну функцію?**

- а) мабуть, лікарський, ракурс, сегмент, буде
- б) атлас, запал, типовий, батьківщина, електрик
- в) нести, громадянин, хаос, договір

**4. Виберіть правильну послідовність запису адреси:**

- а) місто, область, ПІБ адресата, назва вулиці, номер будинку, квартири, індекс
- б) ПІБ адресата, назва вулиці, номер будинку, квартири, місто, область, індекс
- в) номер будинку, квартири, назва вулиці, місто, область, індекс, ПІБ адресата

**5. У якому рядку слова можуть мати два паралельні наголоси?**

- а) байдуже, алфавіт, мабуть, помилка, договір
- б) завдання, випадок, диспансер, феномен, кажу
- в) роблю, черговий, бюлетень, медикамент, ветеринарія, було

**6. Визначте рядок, у якому правильно поставлено знак можливого переносу слів з рядка в рядок:**

- а) віч-но, буль-йон, без-’я-зи-кий, о-лі-вечь, Дніп-ро, ту-ман
- б) ба-таль-йон, всьо-го, дит-’ясла, ін-ший, Ал-ла, да-ле-ко-схід-ний, ви-дав-ни-цтво
- в) без-звуч-ний, хо-джу, зі-лля, ві-ді-гна-ти, ака-де-мія, се-стра, сест-ра

**7. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) трапляються прорахунки, об’єм робіт, у жодному разі
- б) викликати заперечення, дякую вам, говорити українською мовою
- в) дякую вас, витяг з протоколу, чинне законодавство

**8. Відступ управо в початковому рядку, яким починається виклад нової думки, називається:**

- а) рубрикацією
- б) абзацом
- в) текстом

**9. Щоб досягти успіху під час бесіди, треба:**

- а) ретельно готуватися до неї, основну увагу зосереджувати на власному «я», говорити швидко
- б) ретельно готуватися до неї, бути тактовним, урахувати погляди співрозмовника
- в) ретельно готуватися до неї, висловлювати думки точно, логічно, постійно перебивати співрозмовника, щоб встигнути все сказати

**10. Ви виступаєте з повідомленням на науковій конференції. Після закінчення виступу Ви:**

- а) подякуєте за увагу, а після слів керівника секції «Можливо, є запитання до ...», відповідатимете на запитання
- б) не чекаючи запитань, покинете трибуну й сядете
- в) попросите вибачення за можливі недоречності

**11. Укажіть правильний зразок написання адреси:**

- а) 63015 Волинська обл.,  
м. Луцьк-15,  
вул. Горького, кв. 3, буд. 3,  
Бондаренку Миколі Васильовичу

б) Бондаренку Миколі Васильовичу  
кв. 3, буд. 3, вул. Горького,  
м. Луцьк-15.  
63015 Волинська обл.

в) Бондаренку Миколі Васильовичу,  
вул. Горького, буд. 3, кв. 3,  
м. Луцьк-15,  
Волинська обл.  
63015

**12. Емфатичний наголос – це:**

а) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження

б) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні

в) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів

**13. Укажіть рядок, у всіх словах якого на місці крапок потрібно писати букву г:**

а) ...різний, ...риб, ...орщик, ...ордий, ...олова, протя...нути, во...кий

б) ...ніт, ...римати, ...уля, но...а, ...рати, рі..., ...уби, доро...а

в) ...рунт, ...валт, ...едзь, ...удзик, ...о...ель-мо...ель, ...анок, ...речний, ...азда

**14. Визначте рядок, у якому правильно оформлені рубрики переліку, тобто дотримано основних пунктуаційних правил оформлення перелічувальних конструкцій:**

а) на кафедрі повинні бути такі документи:

- 1) Протоколи засідань,
- 2) Плани роботи (навчальної, наукової, виховної),
- 3) Індивідуальні плани роботи викладачів;
- 4) Тематика і програми спецкурсів.

б) на кафедрі повинні бути такі документи:

- 1) протоколи засідань;
- 2) плани роботи (навчальної, наукової, виховної);
- 3) індивідуальні плани роботи викладачів;
- 4) тематика і програми спецкурсів.

в) на кафедрі повинні бути такі документи:

1. Протоколи засідань;
2. Плани роботи (навчальної, наукової, виховної);
3. Індивідуальні плани роботи викладачів;
4. Тематика і програми спецкурсів.

**15. Словесний наголос – це:**

а) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів

б) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні

в) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження

**16. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

а) монолог, ненавидіти, ненависть, новий, обіцянка, ознака

б) одинадцять, прийдемо, помилка, постамент, приєднання, пронести

в) партер, предмет, псевдонім, подруга, порядковий, площа

**17. У яких словах якого рядка наголос виконує смислорозрізнявальну функцію?**

а) суетний, тавро, учення, помилка

б) білизна, образи, вигода, відомість

в) термометр, фіалковий, корисний, новий

**18. Визначте рядок, у всіх словах якого буквосполучення дж, дз позначають два звуки:**

а) дзенькати, кинджал, джміль, дзьоб, народження, джерело, дзюркотіти

б) відзвук, відзнака, джем, джентльмен, піджак, приїжджий, дзвінок

в) підзвітний, відзиватися, підземний, віджати, підзолистий, надзвуківий

**19. Доповідач має знати таку попередню інформацію:**

а) програму виступів; склад аудиторії; місце й час проведення засідання, круглого столу

- б) тему засідання, круглого столу; запитання, які йому ставитимуть; місце й час проведення;  
в) тему засідання, круглого столу; склад аудиторії; хто ще виступатиме на зібранні; місце й час проведення

**20. Укажіть рядок, у якому записані правила української літературної вимови:**

- а) під наголосом усі голосні звуки вимовляються чітко; у кінці слова дзвінкі приголосні оглушуються; приголосний [в] ніколи не наближається до [ф]  
б) під наголосом усі голосні звуки вимовляються чітко; у кінці слова дзвінкі приголосні оглушуються; кінцевий [з] префіксів **роз-, без-, через-** перед глухими приголосними може мати паралельну вимову – як глуху, так і дзвінку  
в) у ненаголошеній позиції [о] перед наступним наголошеним [у] наближається до нього; дзвінкість приголосних у кінці слова зберігається: приголосний [в] ніколи не наближається до [ф]

**21. Скорочення р., ст., с., рис., т., дод., табл., вживаються лише:**

- а) біля цифр у тексті  
б) будь-де  
в) біля слів у тексті

**22. Орфоепічні норми – це:**

- а) правила творення та вживання форм слів  
б) єдині загальноприйняті правила передачі звукової мови на письмі  
в) сукупність правил вимови звуків та звукосполучень у потоці мовлення

**23. Нова система рубрикації передбачає використання:**

- а) римських і арабських цифр  
б) лише арабських цифр  
в) літер і арабських цифр

**24. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) грошові кошти, особисте враження, виступ лектора  
б) витратити за призначенням, передплатні видання, електронною поштою  
в) становище в суспільстві, порушувати питання, надійшли у продаж

**25. Нормативними є вживання таких сполучень:**

- а) кінцеве рішення, носить характер, здобути знання  
б) подолати перешкоди, у службових справах, надзвичайні заходи  
в) по крайній мірі, підготувати клопотання, за таким графіком

**26. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) приятель, пронести, простий, разом, решето  
б) різновид, русло, рукопис, чотирнадцять  
в) середина, фартух, феномен, щавель, сімдесят, сантиметр

**27. Логічний наголос – це:**

- а) наголос, за допомогою якого підсилюється виразність слова в реченні  
б) виділення одного із складів у слові за допомогою артикуляційних засобів  
в) виділення в реченні за допомогою посилення голосу того слова, на яке падає смислове навантаження

**28. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) дрова, житло, живопис, завдання, заслання, цемент  
б) завжди, індустрія, кілометр, квартал, каталог, кулінарія  
в) запитання, центнер, заняття, загадка, черговий, медикамент

**29. У якому рядку є зайве слово (плеоназм)?**

- а) документ містить відомості, вільна вакансія, здійснювати заходи  
б) колишній директор, обіймати посаду, відкласти засідання  
в) впливає висновок, надавати перевагу, правильний висновок

**30. Визначте рядок, у якому в усіх словах правильно поставлений наголос:**

- а) алфавіт, агрономія, ходжу, була, будемо, бюлетень, вимова  
б) вимога, випадок, видання, везти, вісімдесят, веземо, виразно  
в) дефіс, діалог, договір, дочка, добуток, донька, доповідач

**Поточна модульна робота № 2**  
**з дисципліни «Мовний етикет»**

*Завдання 1. Відредагувати подані речення:*

1. Хто хоче задати питання?
2. Директору заводу Петренку Олегу Івановичу.
3. Шановний Юріє Васильовичу.
4. Я до вас по справі.
5. Вибачаюсь, що спізнилася.
6. Чому ви не прийняли участі у зборах?
7. Тепер зустрінемося у вересні місяці.
8. Зустрінемося у вісім годин.
9. Він не поділяє моєї точки зору.
10. Із цим завданням впорається любий.
11. В українській мові вимова не завжди співпадає з написанням.
12. Ви сходите на слідуючій зупинці?
13. Квартира з усіма удобствами.
14. Тактична поведінка з підлеглими.
15. Відношення до підлеглих.