

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ  
„ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ”**

**Кафедра менеджменту**

**МЕНЕДЖМЕНТ (МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ)**

**Завдання для самостійної роботи студентів за напрямом підготовки  
6.140103 «Туризм»  
та методичні рекомендації до їх виконання**

Затверджено на засіданні кафедри  
менеджменту, протокол № 4  
від «13» листопада 2015 р.

Зав. кафедрою менеджменту, проф., д.е.н.  
\_\_\_\_\_Л.М. Шимановська-Діанич

**Полтава 2015**

Індивідуальним завданням для самостійної роботи студента протягом семестру є написання рефератів з теми за вибором. Тема реферату обирається студентом із запропонованого нижче переліку або обирається самостійно за погодженням із викладачем. Теми рефератів не повинні повторюватись. Захист рефератів проводиться під час індивідуальних занять під керівництвом викладача, а також під час практичних занять.

Оптимальний обсяг роботи 15-20 сторінок друкованого тексту, виконаного на одній стороні окремих пронумерованих аркушів паперу у відповідності до стандарту на виконання документів з використанням друкуючих та графічних пристроїв приводу ПЕОМ.

Текст реферату набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора - Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва - не менше 25 мм, справа - не менше 10 мм, зверху і знизу - не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту - однаковою.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки).

*Зміст* має відповідати плану роботи. На сторінці зі змістом навпроти кожної складової роботи проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу.

*Нумерація.* Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подають *арабськими цифрами* без знака №. Нумерація сторінок має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставляється у правому верхньому куті аркуша без крапки.

*Першою сторінкою є титульний аркуш*, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», яке розміщують по центру сторінки, без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка.

Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

*Оформлення посилань на інформаційні джерела.* Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором.

Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга - номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]).

Наприкінці роботи наводиться *список використаних джерел*. До цього списку включаються публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються мовою видання.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Приклад:

Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Д. Г. Коренівський. – К. : Ін-т математики, 2006. –111 с. – (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59).

Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов – основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. – 2007. – № 1. – С. 39–61.

Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности: междунар. науч.-техн. конф., 3–5 окт. 2007 г.: тезисы докл. – Х., 2007. – С. 33.

Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации /Акофф Р. Л., Магидсон Д., Здиссон Г.Д.; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2007. – 265 с.

*Ілюстрації* позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно. Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно, з абзацного відступу, під ілюстрацією, відокремлених крапкою.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді *таблиць*. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При цьому по тексту слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад «... у табл. 2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад, (див. табл. 3). Якщо зміст таблиці не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці, курсивом, у верхньому правому куті зазначається «Продовження табл...». Назву таблиці друкують жирним шрифтом малими літерами (крім першої великої) і розміщують з абзацного відступу над таблицею. Назва має бути стислою і відображати зміст таблиці. Наприклад:

*Таблиця 2*

**Динаміка загальної структури персоналу підприємства по категоріях зайнятих за 20\_\_ - 20\_\_ р.р.**


### **Перелік пропонованих тем для написання рефератів**

#### **Модуль 1 «Теоретичні, методологічні та практичні засади менеджменту підприємств туристичної індустрії»**

##### **Тема 1. Загальна характеристика менеджменту підприємств туристичної індустрії**

1. Особливості ведення бізнесу у сфері туристичної індустрії.
2. Підприємство туристичної індустрії як соціально-економічна система.
3. Менеджер, його місце і роль на туристичному підприємстві
4. Інфраструктура регіону як елемент ділового та фонового оточення організацій туристичної індустрії.

##### **Тема 2. Проблеми розвитку менеджменту вітчизняних підприємств туристичної індустрії**

5. Сучасні підходи до управління та обґрунтування доцільності використання їх елементів у вітчизняній практиці.
6. Розвиток управлінської науки в Україні.
7. Особливості розвитку підприємств туристичної індустрії у вітчизняній економіці.
8. Проблематика та основні завдання менеджменту вітчизняних підприємств туристичної індустрії.

### **Тема 3. Особливості управління організаціями сфери туристичної індустрії**

9. Галузеві особливості управління господарською діяльністю в туристичній індустрії.
10. Ресторанне, готельне господарство та туризм як галузі сфери послуг.
11. Специфіка менеджменту у сфері туристичної індустрії.
12. Система державного управління туристичною індустрією.

### **Тема 4. Правові основи управління підприємствами туристичної індустрії**

13. Види підприємств туристичної індустрії
14. Некомерційні організації як елементи інфраструктури підприємств туристичної індустрії.
15. Сучасні форми інтеграції підприємств у туристичній індустрії.
16. Підприємство туристичної індустрії як суб'єкт права та його характерні ознаки.

### **Тема 5. Форми управління господарською діяльністю у туристичній індустрії**

17. Малі форми господарювання як найпоширеніша форма управління у сфері туристичної індустрії.
18. Франчайзинг як провідна форма управління у сфері туристичної індустрії.
19. Основні передумови і тенденції розвитку малих форм господарювання у світовій економіці.
20. Сутність контрактного управління, передумови і тенденції його розвитку.
21. Провідні туристичні фірми України і світу: умови успіху.

### **Тема 6. Управління бізнес-процесами у підприємствах туристичної індустрії**

22. Бізнес-інжиніринг у сфері туристичної діяльності.
23. Принципи та напрямки створення систем якості на підприємствах туристичної індустрії.
24. Інформаційні системи в управлінні бізнес-процесами туристичних підприємств
25. Структура бізнес-процесів туристичного підприємства

### **Тема 7. Управління персоналом підприємств туристичної індустрії**

26. Складові процесу розвитку персоналу підприємств туристичної індустрії.
27. Організаційна поведінка як об'єкт управління та фактори, що визначають її якість на підприємствах туристичної індустрії.
28. Особливості управління персоналом підприємств туристичної індустрії.
29. Методичні засади управління персоналом підприємств туристичної індустрії
30. Особливості ділової оцінки персоналу туристичних підприємств

## **Модуль 2 «Організаційно-методичне забезпечення управління підприємствами туристичної індустрії»**

### **Тема 8 Проектування роботи у підприємствах туристичної індустрії»**

31. Концепція проектування роботи у підприємствах туристичної індустрії
32. Моделі проектування робіт у підприємствах туристичної індустрії.
33. Реалізація загальних та спеціальних функцій менеджменту в організаціях туристичної індустрії.

### **Тема 9. Організаційний менеджмент**

34. Фактори, що визначають тип організаційної структури конкретного підприємства сфери туристичної індустрії
35. Управління інформаційним потоками підприємства туристичної індустрії
36. Особливості формування системи комунікацій підприємства туристичної індустрії

37. Делегування повноважень: особливості здійснення в туристичній організації

#### **Тема 10. Проектування та вдосконалення організаційних структур управління підприємств туристичної індустрії**

38. Механістичні структури управління: їх переваги та недоліки.
39. Органічні структури управління та особливості їх використання в організаціях
40. Сучасні тенденції і принципи формування структур управління організацією
41. Реструктуризація фірми, її основні завдання та методика проведення

#### **Тема 11. Процес управління на підприємствах туристичної індустрії**

42. Особливості механізму управління підприємствами туристичної індустрії.
43. Фактори, що визначають характерні ознаки методу управління підприємствами туристичної індустрії.
44. Класифікація та характеристика методів мотиваційного механізму управління підприємствами туристичної індустрії
45. Методи та інструменти менеджменту

#### **Тема 12. Антикризовий менеджмент**

46. Сутність та функції антикризового менеджменту
47. Ризик-менеджмент як різновид антикризового менеджменту.
48. Умови ефективності антикризового менеджменту
49. Вимоги до структури, механізму та процесу управління в антикризовому менеджменті.

#### **Тема 13. Самоменеджмент**

50. Функціональна модель самоменеджменту.
51. Особливості організації праці керівника
52. Технічне забезпечення роботи менеджера підприємства туристичної індустрії.
53. Самоуправління та самовдосконалення менеджера як головний фактор підвищення ефективності управління організацією.

#### **Тема 14 «Ефективність управління підприємством туристичної індустрії»**

54. Сутність та види ефективності управління і діяльності організації
55. Особливості оцінки ефективності управління підприємством туристичної індустрії
56. Напрями підвищення ефективності управління та діяльності організації