

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н - 3.04

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор _____ проф. Рогоза М.Є.

«__» _____ 2014 р.

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни «Облік і аудит»

для студентів за напрямом підготовки:

6.140103 «Туризм»

Факультету харчових технологій, готельно - ресторанного та
туристичного бізнесу

ПОЛТАВА 2014

Робоча навчальна програма з навчальної дисципліни «Облік і аудит» для студентів за напрямом підготовки 6.140103 «Туризм».

на II семестр 2014-2015 навчального року

Укладач ст. викладач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту Пшенична А.Ж.

Робоча навчальна програма обговорена і схвалена на засіданні кафедри « » листопада 2014р., протокол № 4

Зав. кафедри _____ Ю.А. Верига

«СХВАЛЕНО»

Голова науково-методичної групи з напряму підготовки і спеціальності «Туризм»,
протокол № ___ від « ___ » _____ 2014 р.

_____ Скляр Г.П.

«УЗГОДЖЕНО»

Заступник декана факультету харчових технологій,
готельно-ресторанного та туристичного бізнесу з
навчально-методичної роботи

_____ Карпенко В.Д.
« ___ » _____ 2014 р.

«УЗГОДЖЕНО»

Директор науково-навчального центру

_____ доц. Герман Н.В. « ___ » _____ 2014 р.

ЗМІСТ		
1.	Вступ	4
2.	Загальна характеристика навчальної дисципліни «Облік і аудит»	5
3.	Розподіл навчального часу з дисципліни «Облік і аудит» за семестрами і за видами занять згідно робочого навчального плану за фахом на 2014-2015 навчальний рік	5
4.	Тематичний план навчальної дисципліни «Облік і аудит» з розподілом навчального часу за видами занять	6
5.	Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни «Облік і аудит»	8
6.	Самостійна робота студентів	11
7.	Індивідуально-консультативна робота	14
8.	Методики активізації процесу навчання	15
9.	Система поточного та підсумкового контролю	16
10.	Перелік питань для підготовки до поточного модульного контролю	21
11.	Перелік питань для підготовки до підсумкового контролю	24
12.	Зразок модульного завдання	26
13.	Зразок екзаменаційного білету	29
14.	Навчально-методичне забезпечення	30
15.	Перелік основної та додаткової навчальної, навчально-методичної та наукової літератури	31
16.	Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки навчального процесу	32

1. ВСТУП

Дисципліна «Облік і аудит» відноситься до нормативної навчальної дисципліни циклу професійної та практичної підготовки, відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за напрямом 6.140103 «Туризм» галузі знань 1401 «Сфера обслуговування».

Метою дисципліни є оволодіння базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок організації бухгалтерського обліку й проведення аудиту на підприємствах України та вміння використовувати облікову інформацію в плануванні та управлінні суб'єктів господарювання.

Основними завданнями дисципліни є вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні; засвоєння теоретичних засад функціонування аудиту як системи незалежного фінансового контролю, опанування нормативно-законодавчих актів, міжнародних стандартів аудиту, набуття практичних навичок з організації, планування та проведення аудиту.

Предметом дисципліни є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку й аудиту на підприємстві.

Дисципліна вивчається в тісному зв'язку з такими загальноекономічними дисциплінами, політична економія, економічна теорія та є основою для вивчення таких дисциплін, як менеджмент, маркетинг, гроші і кредит, фінанси та ін. Тобто, дисципліна «Облік і аудит» є однією з профільюючих дисциплін в системі освітньо-професійної підготовки фахівців за напрямом підготовки 6.140103 «Туризм» галузі знань 1401 «Сфера обслуговування».

Після вивчення дисципліни студенти повинні знати:

- законодавчу і нормативно-правову базу організації бухгалтерського обліку в Україні;
- принципи, методи і процедури обліку на підприємствах різних форм власності;
- облік кругообігу господарських процесів;
- основи організації обліку і звітності;
- основні положення Міжнародних стандартів аудиту, законодавчі та нормативні акти, які регулюють аудиторську діяльність в Україні.

Студенти повинні вміти:

- складати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог чинного законодавства;
- відображати господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку;
- складати реєстри синтетичного й аналітичного обліку;
- застосовувати форми бухгалтерського обліку;
- складати баланс підприємства і читати фінансову звітність;
- давати оцінку обліковій політиці підприємства;
- використовувати дані бухгалтерського обліку для прийняття ефективних управлінських рішень, здійснення контролю й аналізу показників фінансово-господарської діяльності підприємств;
- планувати діяльність аудитора, оформляти робочі документи аудитора;
- складати аудиторський висновок та звіт незалежного аудитора.

Робоча навчальна програма з дисципліни "Облік і аудит" підготовлена відповідно до Галузевого стандарту вищої освіти України «Програми нормативних навчальних дисциплін підготовки бакалавра напряму 6.140103 «Туризм» галузі знань 1401 «Сфера обслуговування» (затверджена на засіданні Президії НМК зі сфери обслуговування, Київський національний торговельно-економічний університет 2010 р.).

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ „ОБЛІК І АУДИТ ”

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни «Облік і аудит» для студентів за напрямом підготовки 6.140103 «Туризм» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»

Навчально-організаційна структура навчальної дисципліни	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS: 3	Нормативна навчальна дисципліна циклу професійної та практичної підготовки у відповідності до робочого навчального плану Семестр: денна – VI
Кількість змістових модулів: денна – 2	Форма теоретичної та практичної підготовки, год.: денна – 48
Загальна кількість годин: денна – 108	Самостійна позааудиторна робота, год.: денна – 46
Кількість годин на тиждень: 3	Індивідуальні навчально-дослідні завдання (проекти), год.: денна – 14
	Вид контролю: денна – екзамен

3. РОЗПОДІЛ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК» ЗА СЕМЕСТРАМИ І ЗА ВИДАМИ ЗАНЯТЬ ЗГІДНО РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗА ФАХОМ НА 2013-2014 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Таблиця 2. Розподіл годин з навчальної дисципліни «Облік і аудит» за семестрами і за видами занять згідно робочого навчального плану за напрямом підготовки 6.140103 «Туризм»

Семестр	Вид навчальних занять					Екзамен
	Аудиторні			Позааудиторні		
	лекції	практичні заняття	разом	індивідуально - консультативна робота	самостійна робота студента	
Денна форма навчання						
VI	18	30	48	14	46	Е

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І АУДИТ» З РОЗПОДІЛОМ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА ВИДАМИ ЗАНЯТЬ

Таблиця 3. Робочий графік навчальної дисципліни «Облік і аудит» на VI семестр

Вид навчального заняття	Тижнів, годин															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Аудиторне – 48 год., у т.ч.:	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2
- лекція - 18 год.	4	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-
- практичне - 30 год.	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2. Самостійна робота студента – 46 год., у т.ч.:	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
- виконання домашніх завдань	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
- підготовка до практичних занять	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3. Індивідуально-консультативна робота – 14год.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4. Проведення поточної модульної роботи											ПМР					ПМР
4. Форма контролю:																
- екзамен																К, Е

ПМР – поточна модульна контрольна робота

К – консультація

Е - екзамен

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Облік і аудит»

Назва теми	Кількість годин				
	разом	Аудиторні		Позааудиторні	
		лекції	практичні заняття	індивідуальна робота студента	самостійна робота студента
Змістовий модуль 1. Основи теорії бухгалтерського обліку					
1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	9	2	2	1	4
2. Бухгалтерський баланс та інші форми звітності	14	2	4	2	6
3. Система рахунків бухгалтерського обліку	12	2	4	2	4
4. Подвійний запис на рахунках та узагальнення даних обліку	14	2	4	2	6
5. Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання – оцінка та калькуляція	9	2	2	1	4
6. Техніка і форми бухгалтерського обліку, облікова політика підприємства	10	2	2	2	4
Разом за модулем 1:	68	12	18	10	28
Змістовий модуль 2. Науково-теоретичні і організаційні основи аудиту					
7. Суть і предмет аудиту, регулювання та нормативно-правове забезпечення аудиторської діяльності	13	2	4	1	6
8. Методичні прийоми, планування, стадії та процедури аудиту	13	2	4	1	6
9. Методика аудиту фінансової звітності та узагальнення і реалізація його результатів	14	2	4	2	6
Разом за модулем 2:	40	6	12	4	18
Всього:	108	18	30	14	46

5. ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА ТЕМАТИЧНОГО ПЛАНУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І АУДИТ»

Таблиця 5. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни «Облік і аудит», яка викладається для студентів денної форми навчання

Назва модуля (розділу), теми та питання, що розглядаються на лекцій	Обсяг годин	Назва теми практичного заняття	Обсяг годин	Навчально-методична література
Змістовий модуль I «Основи теорії бухгалтерського обліку»				
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку його предмет і метод	2	Практичне заняття 1. <i>Взаємозв'язок між видами обліку і обумовленість їх існування в умовах ринкових відносин</i> <i>Завдання 1 НКД</i>	2	1, 2, 3, 4, 7, 11, 12, 14, 16, 21
1.1. Загальні поняття про облік та його роль в системі управління				
1.2. Види господарського та бухгалтерського обліку				
1.3. Функції бухгалтерського обліку та вимірники, що в ньому використовуються				
1.4. Об'єкти і предмет бухгалтерського обліку				
1.5. Метод бухгалтерського обліку та його елементи				
Тема 2. Бухгалтерський баланс та інші форми звітності	2	Практичне заняття 1. <i>Побудова бухгалтерського балансу</i> <i>Завдання 4 НКД</i> Практичне заняття 2. <i>Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями</i> <i>Завдання 5 НКД</i>	4	1, 2, 3, 4, 7, 11, 12, 14, 20, 21
2.1. Поняття балансу, його значення та використання в управлінні				
2.2. Побудова балансу				
2.3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями				
Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку	2	Практичне заняття 1. <i>Правила записів на бухгалтерських рахунках</i> <i>Завдання 6 НКД</i> Практичне заняття 2. <i>Рахунки синтетичного і аналітичного обліку</i> <i>Завдання 6 НКД</i>	4	1, 2, 3, 4, 7, 11, 12, 14, 20, 21
3.1. Поняття про рахунки, їх побудова.				
3.2. Активні та пасивні рахунки, порядок запису на них.				
3.3. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку.				

3.4. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.				
3.5. План рахунків бухгалтерського обліку.				
Тема 4. Подвійний запис на рахунках та узагальнення даних обліку				
4.1. Подвійний запис та кореспонденція рахунків.	2	Практичне заняття 1. <i>Подвійний запис на рахунках бухгалтерського обліку</i> Завдання 7 НКД	4	1, 2, 3, 4, 11, 12, 14, 21, 22
4.2. Суть і значення подвійного запису.				
4.3. Взаємозв'язок між рахунками і балансом, узагальнення даних поточного обліку.				
4.4. Методологічні основи обліку кругообігу об'єктів бухгалтерського обліку.				
Тема 5. Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання – оцінка та калькуляція				
5.1. Загальне поняття про первинне спостереження й облікові документи	2	Практичне заняття 1. <i>Класифікація документів, вимоги до структури і оформлення документів</i> Завдання 10 НКД	2	1, 2, 3, 4, 11, 12, 14, 21, 22
5.2. Поняття оцінки об'єктів бухгалтерського обліку				
5.3. Калькуляція та її значення у формуванні собівартості і ціни об'єктів обліку				
5.4. Інвентаризація та її призначення в контролі за власністю				
Тема 6. Техніка і форми бухгалтерського обліку, облікова політика підприємства				
6.1. Регістри бухгалтерського обліку, техніка облікової реєстрації	2	Практичне заняття 1. <i>Ведення облікових реєстрів</i> Завдання 13,14 НКД	2	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 18, 1,23,24
6.2. Форми бухгалтерського обліку, характеристика облікового циклу підприємства				

6.3. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку				
6.4. Облікова політика підприємства				
Змістовий модуль II «Науково-теоретичні і організаційні основи аудиту»				
Тема 7. Суть і предмет аудиту, регулювання та нормативно-правове забезпечення аудиторської діяльності	2	Практичне заняття 1. Суть, функції та організаційні форми аудиту Завдання 17,18 НКД Практичне заняття 2. Класифікація організаційних форм аудиту, відмінності аудиту від ревізії Завдання 19,20 НКД	4	3, 4, 5, 9, 10, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27
7.1. Виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності.				
7.2. Поняття аудиторської діяльності та її складові				
7.3. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення				
7.4. Відмінності аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства				
Тема 8. Методичні прийоми, планування, стадії та процедури аудиту	2	Практичне заняття 1. Планування аудиту Завдання 21,23 НКД Практичне заняття 2. Порядок складання аудиторської документації Завдання 24,25 НКД	4	3, 4, 5, 9, 10, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27
8.1. Вибір методів і прийомів аудиторської перевірки				
8.2. Планування аудиторської перевірки				
8.3. Аудиторські докази, їх види. Прийоми і процедури отримання аудиторських доказів.				
8.4. Поняття робочих документів аудитора та їх класифікація.				
Тема 9. Методика аудиту фінансової звітності та узагальнення і реалізація його результатів	2	Практичне заняття 1. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи Завдання 26,27 НКД Практичне заняття 2. Оцінка та аналіз результатів аудиту	4	3, 4, 5, 9, 10, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27
9.1. Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі				
9.2. Основні процедури та методика перевірки обліку і фінансової звітності				

9.3. Порядок складання та подання аудиторських звітів і інших підсумкових документів за наслідками аудиту		<i>Завдання 30,31 НКД</i>		
9.4. Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту				
Разом:	18		30	

6. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Таблиця 7. Технологічна карта самостійної роботи студента з навчальної дисципліни «Облік і аудит»

№ з/п	Назва розділу модуля, теми, з якої виносяться питання на самостійне опрацювання	Перелік питань, що вивчаються студентом самостійно	Література (порядковий номер за переліком)	Засоби контролю знань
<i>Модуль 1. Основи теорії бухгалтерського обліку</i>				
1.	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	1. Дати нормативну характеристику бухгалтерського обліку. 2. Опрацювати Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні". 3. Яка роль обліку в системі управління та менеджменту? 4. Скласти порівняльну характеристику фінансового і управлінського обліку. <u>Виконання завдання самостійної роботи 2.</u>	1, 2, 3, 4, 7, 11, 12, 14, 16, 21	Перевірка виконання завдань самостійної роботи
2.	Бухгалтерський баланс та інші форми звітності	1.Визначити склад джерел та засобів підприємств різних форм власності та сфер господарювання, дати їх характеристику. 2.Опрацювати приклади чотирьох типів змін за статтями бухгалтерського балансу. <u>Виконання завдання самостійної роботи 3.</u>	1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 17, 21	Перевірка виконання завдань самостійної роботи
3.	Система рахунків бухгалтерського обліку	1.Скласти схеми побудови активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. 2.Вивчити побудову діючого Плану рахунків бухгалтерського обліку. активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. 3.Який порядок виправлення помилок в обліку? <u>Виконання завдання самостійної роботи 4</u>	1, 2, 3, 4, 11, 12, 14, 21, 22	Перевірка виконання завдань самостійної роботи

4.	Подвійний запис на рахунках та узагальнення даних обліку	1.Визначити поняття подвійного відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій. 2.Бухгалтерські записи, їх види. 3.Значення подвійного запису. <u>Виконання завдання самостійної роботи 7.</u>	1, 2, 3, 4, 11, 12, 14, 21, 22	Перевірка виконання завдань самостійної роботи
5.	Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання – оцінка та калькуляція	1. Які вимоги висуваються до змісту та оформлення документів? 2. Які існують види документів? 3. Яке призначення інвентаризації? 4. Нормативне регулювання порядку проведення та розгляду результатів інвентаризації. 5.Види оцінки та види вартості, принципи оцінки об'єктів обліку. 6.Поняття про калькулювання та собівартість, види витрат і види собівартості. 7.Методи калькулювання та види калькуляцій. <u>Виконання завдання самостійної роботи 11.</u>	1, 2, 3, 4, 11, 12, 14, 21, 22	Перевірка виконання завдань самостійної роботи
6.	Техніка і форми бухгалтерського обліку, облікова політика підприємства	1.Як класифікуються бухгалтерські реєстри? 2.Що таке комп'ютерна технологія організації бухгалтерського обліку. 3.Ознайомитись з структурою і функціями органів управління бухгалтерського обліку в Україні. 4. Перспективи вдосконалення форм бухгалтерського обліку в сучасних умовах. <u>Виконання завдання самостійної роботи 15</u>	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 18, 23, 24	Перевірка виконання завдань самостійної роботи
Модуль 2. Науково-теоретичні і організаційні основи аудиту				
7.	Суть і предмет аудиту, регулювання та нормативно-правове забезпечення аудиторської діяльності	1. Які причини появи аудиту? 2. Хто є користувачами результатів аудиту? 3. Як поділяється аудит відповідно до вимог законодавства? 4. Що є постулатами аудиту? 5. Які види господарюючих суб'єктів підлягають обов'язковому аудиту? 6. Яка економічна суть та об'єктивна необхідність аудиту в умовах ринку? <u>Виконання завдання самостійної роботи 22</u>	3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 24, 25	Перевірка виконання завдань самостійної роботи
8.	Методичні прийоми, планування, стадії та процедури аудиту	1. Які групи методів і методичних прийомів може застосовувати аудитор в ході аудиторської перевірки? 2. Які прийоми документального контролю та способи можуть	3, 4, 5, 6, 9, 10, 13, 15, 17, 18, 19,	Перевірка виконання завдань

		застосовуватись аудитором? 3. У чому полягає особливість методики, що застосовується в ході аудиту фінансової звітності? 4. Чим зумовлена необхідність проведення аналізу при перевірці фінансової звітності? За якими напрямками він здійснюється? <i>Виконання завдання самостійної роботи 28</i>	23, 26, 27	самостійної роботи
9.	Методика аудиту фінансової звітності та узагальнення і реалізація його результатів	1. За яких обставин аудитор може відмовитись від видачі аудиторського висновку? 2. Якими стандартами регулюються питання контролю якості аудиторських послуг? 3. Яку відповідальність несе керівництво за систему контролю якості фірми? 4. Розкрийте зміст поняття «подальші події» та поясніть їх вплив на вид аудиторського висновку. 5. Яка різниця між висновком і звітом аудитора? Які види відповідальності і перед ким несе аудитор? 6. Як розподіляється відповідальність між аудитором, замовником та третіми особами? <i>Виконання завдання самостійної роботи 32.</i>	3, 4, 5, 9, 10, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27	Перевірка виконання завдань самостійної роботи

7. ІНДИВІДУАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНА РОБОТА

Графік проведення індивідуально - консультативної роботи з навчальної дисципліни «Облік і аудит»

семестр _____ VI _____ навчальний рік _____ 2014-2015 _____

кафедра _____ Бухгалтерського обліку і аудиту _____

викладач __ст. викладач Пшенична А.Ж. _____

№ з/п	Форми ІКР	Навчальні тижні, дата, час та місце проведення															Кількість годин
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Денна форма навчання																	

1.	Індивідуальні заняття			Вівторок 4 пара ауд. 133		Вівторок 4 пара ауд. 133		Вівторок 4 пара ауд. 133				Вівторок 4 пара ауд. 133						5
2.	Консультації				Вівторок 14.00- 15.00 ауд. 133		Вівторок 14.00- 15.00 ауд. 133		Вівторок 14.00- 15.00 ауд. 133				Вівторок 14.00- 15.00 ауд. 133					4
3.	Перевірка виконання індивідуальних завдань				0,5		0,5		0,5				0,5		0,5			2,5
4.	Перевірка та захист завдань, що віднесені на поточний контроль				0,5		0,5		0,5				0,5		0,5			2,5
	Разом:	1	-	1	3	-	3	1	3	1	2	1	3	-	3	1	-	14

Цей вид навчальної роботи передбачає індивідуальну роботу викладача із студентом.

Робота проводиться за графіком індивідуально-консультативної роботи, який передбачено у розкладі навчального процесу кафедри.

На кафедрі бухгалтерського обліку і аудиту ця робота проводиться за такими формами:

- викладачем надається допомога окремим студентам, щодо опанування змісту дисципліни;
- консультації, тлумачення законодавчих і інших нормативних актів, положень;
- рекомендації щодо використання літературних джерел, або додаткове пояснення матеріалу для розуміння його студентом;
- проведення індивідуальних занять. Ці заняття проводяться з окремими студентами, як з тими, що не можуть самостійно опанувати програмний матеріал і потребують допомоги викладача, так і тими, що прагнуть глибше вивчити питання за темами дисципліни.

Завдяки проведенню таких індивідуальних занять студенти мають можливість перевірити свої знання, набуті в процесі самостійної роботи.

Індивідуально-консультативна робота є ефективною формою навчального процесу, яка дозволяє студенту в повній мірі засвоїти програмний матеріал дисципліни «Облік і аудит».

8. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни застосовуються проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, мозкові атаки, презентації, дидактичні ігри, банки візуального супроводження навчального процесу тощо.

При вивченні дисципліни «Облік і аудит» використовуються :

1. Семінари-дискусії з основних тем.
2. В групах розробляються тематичні виступи-презентації з основних сучасних проблем розвитку бухгалтерського обліку
3. На основі новітніх матеріалів з глобальної інформаційної мережі Інтернет студентами вивчаються чинні законодавчі та нормативні акти розвитку аудиту, бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні, а також інтеграції міжнародного обліку і звітності в умовах ринкової економіки в Україні.
4. Робота в малих групах при проведенні практичних та індивідуальних занять. Колективне розгадування «малими групами» кросвордів, які містять основні терміни й категорії кожної з тем дисципліни.

Для активізації процесу навчання студентів викладач повинен творчо застосувати різноманітні навчальні технології та засоби:

- на лекціях намагатись зосереджувати увагу студентів на найбільш актуальних проблемних питаннях сучасного стану бухгалтерського обліку та

аудиту;

- заохочувати студентів до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування;
- лекція має бути науковою, доступною і цікавою, сприяти глибокому аналізу та засвоєнню матеріалу;
- частину визначених у тематичному плані тем дисципліни проводити на самостійно вивчити, з наступним проведенням консультацій-диспутів;
- на практичних та індивідуальних заняттях створювати умови для дискусій;
- проводити презентації самостійних робіт, перехресну перевірку завдань самими студентами з наступним обґрунтуванням виставлених оцінок;
- з окремих питань програми ефективними формами активізації навчального процесу можуть бути диспути, дискусії, вирішення проблемних ситуацій, виконання тестів тощо.

Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів мають стати чіткий контроль відвідування студентами занять, заохочення навчальної активності, справедлива диференціація оцінок, подяка викладача за сумлінне ставлення студентів до вивчення дисципліни.

Кращих студентів викладач повинен залучати до науково-дослідницької роботи на кафедрі, участі в наукових конференціях.

9. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

З метою посилення мотивації студентів і стимулювання систематичної ефективної навчальної діяльності впродовж семестру, підвищення якості навчання та об'єктивності оцінки знань вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит» передбачається за кредитно-модульною системою організації навчального процесу.

Для цього навчальний матеріал дисципліни розділено на два змістових модулі: *I модуль – Основи побудови бухгалтерського обліку; II модуль - Науково-теоретичні і організаційні основи аудиту.*

Кожний модуль включає кілька тем, пов'язаних між собою смисловим змістом і закінчується виконанням модульної контрольної роботи, семестр – складанням екзамену.

Оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, що складається з двох оціночних блоків:

1 блок – нарахування основних балів за засвоєння теоретичного матеріалу і набуття практичних навичок за модулями;

2 блок – нарахування додаткових балів за різноманітні види науково-дослідної та індивідуальної роботи.

Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Облік і аудит»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Систематичність та активність роботи студента протягом 6 семестру оцінюється максимальною оцінкою 100 балів. Система нарахування балів базується на оцінюванні активності та рівня знань студентів у процесі обговорення теоретичних питань та виконання практичних завдань.

Розподіл балів, що отримують студенти III курсу за результатами вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит» за напрямом підготовки 6.140103 «Туризм»

Назва модулю, теми	Вид навчальної роботи	Кількість балів
Модуль I. Основи побудови бухгалтерського обліку		
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод		
Аудиторна:		
Лекції	Відвідування	0,5
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
Самостійна та індивідуально-консультативна робота	Вирішення (аналіз) конкретної виробничої ситуації з підготовкою аналітичної записки	0,05-0,4
	Написання реферату, підготовка критичного есе на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою	0,05-0,3
Тема 2. Бухгалтерський баланс та інші форми звітності		
Аудиторна:		
Лекції	Відвідування	0,5
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
	Відвідування	0,5

Практичне заняття	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
Самостійна та індивідуально-консультаційна робота	Вирішення (аналіз) конкретної виробничої ситуації з підготовкою аналітичної записки	0,05-0,4
	Написання реферату, підготовка критичного есе на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою	0,05-0,3
Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку		
Аудиторна:		
Лекції	Відвідування	0,5
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
самостійна та індивідуально-консультаційна робота	Вирішення (аналіз) конкретної виробничої ситуації з підготовкою аналітичної записки	0,05-0,4
	Написання реферату, підготовка критичного есе на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою	0,05-0,3
Тема 4. Подвійний запис на рахунках та узагальнення даних обліку		
Аудиторна:		
Лекції	Відвідування	0,5
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
Самостійна та індивідуально-консультаційна робота	Вирішення (аналіз) конкретної виробничої ситуації з підготовкою аналітичної записки	0,05-0,4
	Написання реферату, підготовка критичного есе на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою	0,05-0,3
Тема 5. Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція		
Аудиторна:		
Лекції	Відвідування	0,5
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
Самостійна та індивідуально-	Вирішення (аналіз) конкретної виробничої ситуації з підготовкою аналітичної записки	0,05-0,4

консультативна робота	Написання реферату, підготовка критичного есе на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою	0,05-0,3
Тема 6. Техніка і форми бухгалтерського обліку, облікова політика підприємства		
Аудиторна:		
Лекції	Відвідування	0,5
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
Самостійна та індивідуально-консультативна робота	Вирішення (аналіз) конкретної виробничої ситуації з підготовкою аналітичної записки	0,05-0,4
	Написання реферату, підготовка критичного есе на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою	0,05-0,3
Поточний модульний контроль за темами 1-6	Теоретичні питання (2×1,0)	0-2
	Тести (10×0,5)	1-5
	Розрахункове завдання	5-15
Разом балів за Модуль 1.		30-35
Модуль 2. Бухгалтерський облік активів, пасивів і господарських операцій підприємства та фінансова звітність		
Тема 7. Суть і предмет аудиту, регулювання та нормативно-правове забезпечення аудиторської діяльності		
Аудиторна:		
Лекції	Відвідування	0,5
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
Самостійна та індивідуально-консультативна робота	Вирішення (аналіз) конкретної виробничої ситуації з підготовкою аналітичної записки	0,05-0,4
	Написання реферату, підготовка критичного есе на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою	0,05-0,3
Тема 8. Методичні прийоми, планування, стадії та процедури аудиту		
Аудиторна:		
Лекції	Відвідування	0,5
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
Самостійна та індивідуально-	Вирішення (аналіз) конкретної виробничої ситуації з підготовкою аналітичної записки	0,05-0,4

консультативна робота	Написання реферату, підготовка критичного есе на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою	0,05-0,3
Тема 9. Методика аудиту фінансової звітності та узагальнення і реалізація його результатів		
Аудиторна:		
Лекції	Відвідування	0,5
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
Практичне заняття	Відвідування	0,5
	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу	0,05-0,3
	Виконання навчальних завдань	0,05-0,2
Самостійна та індивідуально-консультативна робота	Вирішення (аналіз) конкретної виробничої ситуації з підготовкою аналітичної записки	0,05-0,4
	Написання реферату, підготовка критичного есе на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою	0,05-0,3
Поточний модульний контроль за темами 7-9	Теоретичні питання (2×1,0)	0-2
	Тести - (10×0,5)	1-5
	Розрахункове завдання	3-8
Разом балів за Модуль 2.		19-25
Всього балів		49-60
Підсумковий контроль (екзамен)		11-40
Загальна кількість залікових балів		60-100

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь в предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	2
	2. Участь в конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	2
	3. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	5
	4. Інші	1
2. Науково-дослідна	1. Участь в наукових гуртках	2
	2. Участь в наукових студентських клубах	
	3. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	4
	4. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	4
	5. Інші заходи	5
3. Інші		5
Разом		30*

* Максимальна кількість додаткових балів – 30.

Система нарахування балів за видами навчальної роботи

Форма навчальної роботи	Вид навчальної роботи	Бали
1. Аудиторна		26
1.1. Лекція	1. Відвідування	4,5
1.2. Практичне семінарське, лабораторне заняття	Разом В т.ч.: 1. Відвідування 2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу 3. Виконання навчальних завдань	15 7,5 4,5 3,0
2. Самостійна та індивідуально-консультаційна робота	Виконання та захист індивідуальних навчально-дослідних завдань в т.ч.: - вирішення (аналіз) конкретної виробничої ситуації з підготовкою аналітичної записки; - написання реферату, підготовка критичного есе на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою	6,5 3,6 2,9
3. Поточний модульний контроль	Поточна модульна робота	34
4. Підсумковий контроль	Екзамен	40

10. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПОТОЧНОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

МОДУЛЬ I. ОСНОВИ ПОБУДОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ (Модульна контрольна робота за темами 1-6)

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

1. Роль і значення обліку в системі управління.
2. Види господарського обліку.
3. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий.
4. Принципи й функції бухгалтерського обліку.
5. Предмет бухгалтерського обліку.
6. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку.
7. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.

Тема 2. Бухгалтерський баланс та інші форми звітності

1. Поняття балансу, його значення та використання в управлінні.
2. Побудова балансу, актив і пасив.
3. Склад господарських засобів (майна) підприємства.
4. Склад джерел формування господарських засобів підприємства.
5. Перший тип змін у балансі під впливом господарських операцій.

6. Другий тип змін у балансі під впливом господарських операцій.
7. Третій тип змін у балансі під впливом господарських операцій.
8. Четвертий тип змін у балансі під впливом господарських операцій.

Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку

1. Поняття про рахунки, їх побудова.
2. Правила записів на активних рахунках.
3. Правила записів на пасивних рахунках.
4. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку.
5. Класифікація рахунків.
6. План рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 4. Подвійний запис на рахунках та узагальнення даних обліку

1. Подвійний запис, його суть і контрольне значення.
2. Кореспонденція рахунків.
3. Порядок складання бухгалтерських provedень.
4. Взаємозв'язок між статтями балансу та рахунками бухгалтерського обліку.
5. Оборотні відомості, їх побудова та контрольне значення.

Тема 5. Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання – оцінка та калькуляція

1. Вартісне вимірювання – оцінка і калькуляція.
2. Поняття оцінки об'єктів обліку.
3. Фактична собівартість здійсненого господарського факту.
4. Калькуляція – різновид оцінки.
5. Об'єкти калькулювання.
6. Методи калькулювання.
7. Визначення первинного документа.
8. Класифікація документів, їх структура, вимоги до складання.
9. Документація, як складова методу бухгалтерського обліку.
10. Суть та значення інвентаризації, її види.

Тема 6. Техніка і форми бухгалтерського обліку, облікова політика підприємства

1. Організація документообігу.
2. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку.
3. Визначення реєстрів бухгалтерського обліку, їх види.
4. Техніка облікової реєстрації, поняття форми бухгалтерського обліку.
5. Характеристика форм бухгалтерського обліку.
6. Поняття облікового циклу підприємства.
7. Суть і значення облікової політики підприємства.

МОДУЛЬ II. Науково-теоретичні і організаційні основи аудиту (Модульна контрольна робота за темами 7-9)

Тема 7. Сутність і предмет аудиту, регулювання та нормативно-правове забезпечення аудиторської діяльності

1. Виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності.
2. Поняття аудиторської діяльності та її складові.
3. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування.
4. Предмет та об'єкти аудиту.
5. Відмінності аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.
6. Управління аудиторською діяльністю в Україні.
7. Правове регулювання аудиторської діяльності.
8. Організація аудиторської діяльності.
9. Аудитор, його статус і сертифікація.
10. Застосування комп'ютерних технологій в аудиті.

Тема 8. Методичні прийоми, планування, стадії та процедури аудиту

1. Метод аудиторської діяльності.
2. Вибір методів і прийомів аудиторської перевірки.
3. Поняття аудиторського ризику та його складові.
4. Поняття суттєвості та її оцінка.
5. Обман та помилка: визначення та фактори, що їх зумовлюють.
6. Процес проведення аудиту та його стадії.
7. Клієнти аудиторських фірм і критерії їх вибору.
8. Планування аудиторської перевірки.
9. Аудиторські процедури, їх призначення та види.
10. Аудиторські докази, їх види.
11. Прийоми і процедури отримання аудиторських доказів.
12. Поняття робочих документів аудитора та їх класифікація.
13. Порядок зберігання і використання робочих документів аудитора.

Тема 9. Методика аудиту фінансової звітності та узагальнення і реалізація його результатів

1. Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі.
2. Основні процедури та методика перевірки обліку і фінансової звітності.
3. Методика дослідження форм фінансової звітності.
4. Аудит облікової політики.
5. Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту.
6. Структура аудиторського звіту та загальні вимоги до нього.

7. Види аудиторських висновків.
8. Порядок складання та подання аудиторських звітів.
9. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту.
10. Контроль якості аудиторських послуг.
11. Події після дати балансу.
12. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту.
13. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності.

11. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І АУДИТ» ТА ЯКІ ВІНОСЯТЬСЯ НА ЕКЗАМЕН

1. Загальні поняття про облік і його роль в системі управління.
2. Види господарського обліку.
3. Функції бухгалтерського обліку та вимірники, що використовуються в бухгалтерському обліку
4. Предмет та види бухгалтерського обліку
5. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку
6. Метод бухгалтерського обліку та його елементи
7. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні
8. Поняття балансу, його значення та використання в управлінні.
9. Зміни в балансі, спричинені господарськими операціями.
10. Рахунки як елемент методу бухгалтерського обліку
11. Класифікації бухгалтерських рахунків
12. План рахунків бухгалтерського обліку
13. Подвійний запис, його суть і контрольне значення.
14. Документація та її значення
15. Вимоги до змісту й оформлення документів
16. Класифікація бухгалтерських документів
17. Організація документообігу на підприємстві
18. Інвентаризація, її значення та види
19. Порядок проведення інвентаризації на підприємстві
20. Регістри бухгалтерського обліку, їх класифікація
21. Техніка облікової реєстрації та оборотні відомості
22. Форми бухгалтерського обліку: журнально-ордерна та меморіально-ордерна
23. Форми бухгалтерського обліку: книжково-журнальна та проста (спрощена)
24. Облікова політика підприємства та її значення для управління
25. Основні показники господарської діяльності підприємства
26. Принципи оцінки об'єктів обліку і калькулювання на підприємстві
27. Методологічні основи кругообігу об'єктів обліку з точки зору бухгалтерського обліку
28. Облік процесу постачання
29. Облік процесу виробництва
30. Облік процесу реалізації

31. Облік фінансових результатів і використання прибутку
32. Використання даних фінансової звітності підприємства для прийняття управлінських рішень.
33. Виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності
34. Поняття аудиторської діяльності та її складові
35. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування.
36. Предмет та об'єкти аудиту
37. Відмінності аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства
38. Управління аудиторською діяльністю в Україні
39. Правове регулювання аудиторської діяльності
40. Організація аудиторської діяльності
41. Аудитор, його статус і сертифікація
42. Метод аудиторської діяльності
43. Вибір методів і прийомів аудиторської перевірки
44. Поняття аудиторського ризику та його складові
45. Модель аудиторського ризику та її використання на практиці
46. Поняття суттєвості та її оцінка
47. Обман та помилка: визначення та фактори, що їх зумовлюють
48. Процес проведення аудиту та його стадії
49. Клієнти аудиторських фірм і критерії їх вибору
50. Планування аудиторської перевірки
51. Аудиторські процедури, їх призначення та види
52. Аудиторські докази, їх види.
53. Прийоми і процедури отримання аудиторських доказів.
54. Використання роботи інших фахівців
55. Поняття робочих документів аудитора та їх класифікація
56. Порядок зберігання і використання робочих документів аудитора
57. Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі.
58. Основні процедури та методика перевірки обліку і фінансової звітності
59. Методика дослідження форм фінансової звітності
60. Аудит облікової політики.
61. Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту
62. Структура аудиторського звіту, загальні вимоги до нього
63. Види аудиторських висновків
64. Порядок складання та подання аудиторських звітів.
65. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту
66. Контроль якості аудиторських послуг
67. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту
68. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності
69. Супутні та інші послуги
70. Консультування аудитора
71. Звіт аудитора (аудиторської фірми)
72. Внутрішній контроль на підприємстві, його види

73. Функції внутрішнього аудитора
 74. Аудит стратегії функціонування підприємства у зовнішньому середовищі
 75. Розробка та реалізація системи заходів внутрішнього аудиту
 76. Особливості аудиту в комп'ютерному середовищі.

12. ЗРАЗОК МОДУЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

КОНТРОЛЬНА РОБОТА ЗА МОДУЛЕМ 1.

Модульна контрольна робота за темами 1-6	Теоретичні питання (2×1,0)	0-2
	Тести (10×0,5)	1-5
	Розрахункове завдання	4-13
Разом за контрольну модульну роботу 1.		до 20 балів

Варіант ХХХ

Теоретичні питання

1. Що називається Планом рахунків бухгалтерського обліку? Які його складові частини?
2. Дайте визначення поняття, сформулюйте мету та охарактеризуйте види інвентаризації.

Тести

Оберіть одну правильну відповідь з чотирьох запропонованих

1. Хто в першу чергу відповідає за організацію обліку на підприємстві?
 - а) керівник;
 - б) головний бухгалтер;
 - в) всі бухгалтери;
 - г) податкова інспекція.
2. Яка категорія не є функцією бухгалтерського обліку?
 - а) інформаційна;
 - б) контрольна;
 - в) оціночна;
 - г) рекламна.
3. Що не є різновидом бухгалтерського обліку?
 - а) фінансовий облік;
 - б) статистичний облік;
 - в) управлінський облік;
 - г) податковий облік.
4. Що не є різновидом обліку?
 - а) операційний облік;
 - б) статистичний облік;
 - в) бухгалтерський облік;
 - г) податковий облік.
5. Які з вимірників не є обліковими вимірниками?
 - а) натуральні;
 - б) трудові;
 - в) грошові;
 - г) якісні.

Розрахункове завдання

1. Визначити кореспонденцію рахунків за наведеними господарськими операціями:

1. Надійшла в касу підприємства готівка з поточного рахунку в банку для виплати заробітної плати.
2. Нараховано амортизацію основних засобів виробничого призначення.
3. Внесено з каси на поточний рахунок в банку грошові кошти.
4. Виплачена з каси заробітна плата робітникам.
5. Отримано на поточний рахунок у банку короткостроковий кредит.
6. Відпущено виробничі запаси зі складу для адміністративних потреб.
7. Надійшли в касу підприємства грошові кошти від учасників як внесок до статутного капіталу.
8. Сплачено з поточного рахунку в банку постачальнику за поставлені товари.
9. Списано непокриті збитки за рахунок резервного капіталу.
10. Повернено підзвітною особою в касу невикористану частку авансу на відрядження.

2. *Визначити зміст господарських операцій за наведеною кореспонденцією:*

- | | |
|----------|-------|
| 1. Д 92 | К 39 |
| 2. Д 23 | К 661 |
| 3. Д 301 | К 311 |
| 4. Д 26 | К 23 |
| 5. Д 23 | К 25 |
| 6. Д 64 | К 311 |
| 7. Д 23 | К 205 |
| 8. Д 22 | К 631 |

КОНТРОЛЬНА РОБОТА ЗА МОДУЛЕМ II

Модульна контрольна робота за темами 7-9	Теоретичні питання (2×1,0)	0-2
	Тести - (10×0,5)	1-5
	Розрахункове завдання	3-7
Разом за модульну контрольну роботу 2.		до 14 балів

Варіант XXX *Теоретичні питання*

1. Суть аудиту, його функції.
2. Етичні професійні вимоги до аудиторської діяльності.

Тести

Оберіть одну правильну відповідь з чотирьох запропонованих

1. *Хто є суб'єктом аудиту?*

- а) аудитор;
- б) суб'єкт господарювання;
- в) клієнт;
- г) податкова інспекція.

2. *Аудит – це:*

- а) державний фінансовий контроль;
- б) контроль, який здійснюють органи місцевої влади;
- в) фінансовий контроль вищої організації;
- г) незалежна перевірка фінансових звітів.

3. *Які функції виконують аудиторські фірми?*

- а) за завданнями податкових органів контролюють своєчасність сплати податків до бюджету;
- б) проводять оцінку майна підприємства під час приватизації;

- в) здійснюють незалежну перевірку публічної фінансової звітності;
- г) організують внутрішній контроль на підприємстві.

4. Чи всі підприємства підлягають обов'язковій аудиторській перевірці?

- а) це вирішує керівник підприємства;
- б) за рішенням податкової адміністрації;
- в) всі підприємства недержавної форми власності;
- г) визначені Законом України «Про аудиторську діяльність».

5. Що таке аудит?

- а) організація управління підприємством і визначення його стратегії в ринковій економіці;
- б) незалежна перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності з метою підтвердження її достовірності і відповідності чинному законодавству;
- в) проведення документальної ревізії і експрес-аналізу фінансово-господарської діяльності;
- г) інвестування підприємства з метою розвитку їх діяльності у ринкових умовах господарювання.

6. Які з перелічених робіт не відносяться до аудиту?

- а) надання консультативних послуг щодо оподаткування;
- б) прогнозування діяльності підприємства;
- в) визначення і стягнення штрафних санкцій за несвоєчасну сплату податків;
- г) організація і комп'ютеризація обліку на підприємстві.

7. Визначить, за рахунок якого джерела найраціональніше скоротити витрати по утриманню бухгалтерії?

- а) введення комп'ютеризації обліку;
- б) скорочення штату бухгалтерії;
- в) перейти на обслуговування в аудиторську фірму і ліквідувати бухгалтерію;
- г) організувати роботу бухгалтерів в дві зміни.

8. Що являють собою національні нормативи аудиту?

- а) документи які регламентують аудиторську діяльність;
- б) основні правила та засади аудиторських процедур;
- в) рекомендації стосовно виконання аудиту;
- г) це обов'язкові передписання для всіх ревізійних органів.

9. В яких випадках порушується принцип конфіденційності аудиту?

- а) якщо на це є згода клієнта;
- б) при передачі інформації іншій аудиторській фірмі;
- в) за вимогою слідчих органів, при наявності значних злочинів;
- г) за першою вимогою податкової адміністрації.

10. Кому підпорядковуються аудитори і аудиторські фірми?

- а) аудиторські фірми є незалежними органами контролю;
- б) контрольно-ревізійній службі України;
- в) місцевій адміністрації;
- г) засновникам аудиторської фірми.

Розрахункове завдання

Ситуація 1. Вкажіть і поясніть, до якого виду аудиторської діяльності слід віднести слідуючі роботи:

- складання (підготовка) бухгалтерської звітності
- аналіз системи обліку і внутрішнього контролю
- розробка проектів управлінських рішень
- розробка фінансових прогнозів
- проведення експрес-аудиту фінансової звітності
- виконання послуг по оцінці майна, акціонуванню підприємства, комерціалізації

Ситуація 2. Які, згідно з чинним законодавством, з перелічених господарюючих структур обов'язково повинні подавати аудиторський висновок:

- сільське споживче товариство, закрите акціонерне товариство, відкрите акціонерне товариство, мале підприємство, філія ощадбанку, комерційний банк, орендне підприємство, приватний підприємець, товарна біржа, страхове товариство, аудиторська фірма.

13. ЗРАЗОК ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

ВНЗ УКООПСІЛКИ

«Полтавський університет економіки і торгівлі»

Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр

Напрямок підготовки: 6.140103 «Туризм»

Навчальна дисципліна: **ОБЛІК І АУДИТ**

Екзаменаційний білет № X

1. Порядок складання та зміст балансу
2. Аудит в національній системі фінансово-господарського контролю.
3. ЗАДАЧА

Визначити економічний зміст господарських операцій, вказати місце рахунків в звітності, та що означають залишки за рахунками:

Д	К	Сума, грн.
91	661	2100,00
93	204	50,00
791	92	3100,00
719	792	500,00
791	94	3000,00

(Оцінювання: теоретичні питання № 1,2 до 10 балів кожне, практична частина №3 до 20 балів)

Затверджені на засіданні кафедри бухгалтерського обліку та аудиту.

Протокол № ... від «...» 20XX р.

Зав. кафедри _____ проф. Верига Ю.А.

Екзаменатор _____ ст. викл. Пшенична А.Ж.

14. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Навчальна програма відповідно до Галузевого стандарту вищої освіти України «Програми нормативних навчальних дисциплін підготовки бакалавра напряму 6.140103 «Туризм» галузі знань 1401 «Сфера обслуговування» (затверджена на засіданні Президії НМК зі сфери обслуговування, Київський національний торговельно-економічний університет 2010 р.).
2. Робоча навчальна програма обговорена і схвалена на засіданні кафедри 13 листопада 2014р., протокол № 4
3. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення навчальної дисципліни обговорений і схвалений на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту протокол № 3 від 24 жовтня 2013 р. (автори Кулик В.А., Зюкова М.М.)
4. Плани семінарських занять
5. Навчальні завдання для практичних занять
6. Індивідуальні завдання для самостійної роботи та методичні рекомендації до їх виконання
7. Методичні рекомендації для самостійного вивчення навчальної дисципліни
8. Тести вхідного контролю знань студентів обговорені і схвалені на засіданні кафедри 13 листопада 2014р., протокол № 4
9. Пакети комплексних контрольних завдань (робіт) та критерії їх оцінювання обговорені і схвалені на засіданні кафедри 13 листопада 2014р., протокол № 4
10. Пакети завдань для поточного контролю (відповідно до робочої навчальної програми) обговорені і схвалені на засіданні кафедри 13 листопада 2014р., протокол № 4
- 10.1. Завдання для поточних контрольних робіт обговорені і схвалені на засіданні кафедри 13 листопада 2014р., протокол № 4
- 10.2. Модульний контроль (поточні модульні роботи)
- 10.3. Пакети тестів для студентів денної форми навчання
11. Підсумковий контроль знань студентів
- 11.1. Питання для підготовки до екзамену
- 11.2. Комплект екзаменаційних білетів
12. Тематика науково-дослідної роботи студентів
13. Робочий зошит для практичних та індивідуальних занять, самостійної роботи для студентів (автори: Зюкова М.М., Вороніна В.Л.), видання 2013 р.

15. ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ТА ДОДАТКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ, НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ ТА НАУКОВОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник / Верига Ю.А., Виноградова М.О., Гладких Т.В., Гусакова О.С., Пшенична А.Ж., Фірсова Н.В. [За заг. ред. Вериги Ю.А.] – К.: Центр учбової літератури, 2010. - 500 с.
2. Верига Ю.А. Звітність підприємств: навч. посібник / Ю.А. Верига – К.: ЦУЛ, 2008. – 776с.
3. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (видання 2012 року) <http://www.apu.com.ua>
4. Підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів [Ф. Ф. Бутинець та ін.]; під заг. ред. [і з передм.] Ф. Ф. Бутинця. - 8-ме вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2009. -912 с.
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16.07.1999р. № 996 – XIV зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://www.liga.net>
6. Пшенична А.Ж. Аудит. Навчальний посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2011.- 315с.
7. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник (+CD законодавча база з питань оподаткування) / Н.М.Ткаченко – [5-те вид. доповнене і перероблене] – К.: Алерта, 2011. – 976с.

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

8. Господарський кодекс України: Офіційний текст. // [Електрон. ресурс] – Спосіб доступу: <http://www.liga.net>
9. Закон України “ Про аудиторську діяльність” від 22.04.93р. зі змінами і доповненнями.// [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://www.liga.net>
10. Закон України “Про внесення змін до Закону України “Про аудиторську діяльність” [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://www.liga.net>
11. Концепція системи забезпечення якості аудиторських послуг в Україні: рішення Аудиторської палати України від 26.09.2013 р. № 279/7// [Електрон. ресурс] / Спосіб доступу: <http://www.apu.com.ua>
12. Міжнародні стандарти аудиту: схеми і таблиці: навч. посіб. / О.А. Петрик, А.Ж. Пшенична, О.В. Артюх-Пасюта, А.І. Мілька ; за заг. ред. О.А. Петрик. – Полтава : ПУЕТ, 2013. - 301 с.
13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Міністерства

фінансів України від 30.11.1999р. № 291 (зі змінами та доповненнями). // [Електрон. ресурс] – Спосіб доступу: <http://www.liga.net>

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку (зі змінами та доповненнями) // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». [Електрон. ресурс] – Спосіб доступу: <http://www.liga.net>

15. Про облікову політику. Лист Міністерства фінансів України від 21.12.2005 р. № 31-34000-10-5/27793 // [Електрон. ресурс] – Спосіб доступу: <http://www.liga.net>

16. www.rada.gov.ua (сайт Верховної ради України)

17. www.sau-aru.org.ua (сайт Аудиторської палати України та Спілки аудиторів України)

16. ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ПІДТРИМКИ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Мультимедійні презентації. Використання окремих компонентів комп'ютерно-орієнтованої методики позааудиторної самостійної роботи студентів з вивчення дисципліни.

Тестування в програмі Open-test з навчальної дисципліни «Облік і аудит» не передбачені.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Декан факультету _____

«УЗГОДЖЕНО»
Директор навчального центру _____

Навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни **Облік і аудит**
Напрямок підготовки (спеціальність) 6.140103 «Туризм»
Кафедра Бухгалтерського обліку і аудиту
Провідний викладач ст. викладач Пшенична А.Ж.
II семестр 2014-2015 навчального року

станом на _____ року

Складові навчально-методичного комплексу	Наявність	Дата затвердження (рік видання)
1. Навчальна програма	+	2010р.
2. Робоча навчальна програма	+	13.11.2014р.
3. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення навчальної дисципліни	+	24.10.2013р.
4. Дистанційний курс		Не передбачено
5. Плани семінарських занять	+	24.10.2013р.
6. Навчальні завдання для практичних занять	+	24.10.2013р.
7. Лабораторний практикум		Не передбачено
8. Збірник ситуаційних завдань (кейси)		Не передбачено
9. Ділові ігри		Не передбачено
10. Індивідуальні завдання для самостійної роботи та методичні рекомендації до їх виконання	+	24.10.2013р.
11. Методичні рекомендації для самостійного вивчення навчальної дисципліни (розробляються при відсутності поз.3)	-	Наявні по поз.3
12. Завдання для контрольних робіт та методичні рекомендації до їх виконання для студентів заочної форми навчання		Не передбачено
13. Тематика курсових робіт (проектів) та методичні рекомендації до їх виконання		Не передбачено
14. Тести вхідного контролю знань студентів	+	13.11.2014р.
15. Пакети комплексних контрольних завдань (робіт) та критерії їх оцінювання	+	13.11.2014р.
16. Пакети завдань для поточного контролю (відповідно до робочої навчальної програми)		
16.1. Завдання для поточних контрольних робіт	+	13.11.2014р.
16.2. Пакети завдань для колоквиумів		Не передбачено
16.3. Модульний контроль (поточні модульні роботи)	+	13.11.2014р.
16.4. Пакети тестів для студентів денної та заочної форм навчання	+	13.11.2014р.

Складові навчально-методичного комплексу	Наявність	Дата затвердження (рік видання)
17. Підсумковий контроль знань студентів		
17.1. Питання для підготовки до ПМК (заліку)	+	13.11.2014р.
17.2. Комплект екзаменаційних білетів	+	13.11.2014р.
18. Тематика науково-дослідної роботи студентів	+	13.11.2014р.
19. Інші авторські видання викладачів кафедри з навчальної дисципліни, у т.ч. з грифом МОН України:		
- підручники		
- навчальні посібники		
- навчально-методичні посібники		
- курс лекцій		
- опорні конспекти лекцій		
- практикум		
- інші: Робочий зошит для практичних та індивідуальних занять, самостійної роботи для студентів (автори: Зюкова М.М., Вороніна В.Л.)	+	2013р.

«Підготовлено»
Провідний викладач _____ А.Ж. Пшенична

«Перевірено»
Заступник декана факультету харчових
технологій, готельно-ресторанного та туристичного
бізнесу _____ В.Д. Карпенко

Завідувач кафедри _____ Ю.А. Верига

Примітка: Навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни зберігається на кафедрі

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Кафедра _____

КОМПЛЕКТ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ БІЛЕТІВ

з навчальної дисципліни _____
для студентів напряму підготовки/спеціальності _____

(шифр, назва)

на 20____-20____ навчальний рік*

Розглянуто та затверджено на засіданні
кафедри,
протокол № _____,
від «_____» _____ 20__
р.
Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Полтава

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по Вищому навчальному закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі» від 8
липня 2015 року № 152-Н «Про запровадження форм
документів з підготовки кадрів у вищих навчальних
зкладах»

Форма № П-4.01

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Ступінь/освітньо-кваліфікаційний
рівень _____

Напрямок підготовки/Спеціальність _____

(назва)

Семестр _____

Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

Екзаменатор _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)