

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого навчального закладу
Укоопспілки «Полтавський університет
економіки і торгівлі»

08 липня 2015 року № 152-Н

Форма № П-2.04

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Кафедра туристичного та готельного бізнесу

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор ПУЕТ

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни «Організація ділового туризму та виставкової діяльності»

для студентів за напрямом підготовки 6.14103 «Туризм»

факультету харчових технологій, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу

ПОЛТАВА – 2015

Робоча навчальна програма «Організація ділового туризму та виставкової діяльності» для студентів за напрямом підготовки 6.14103 «Туризм» на 1 семестр 2015-2016 навчального року

Укладач: Тараненко О. О., кандидат економічних наук, доцент кафедри туристичного та готельного бізнесу.

Робоча навчальна програма обговорена і схвалена на засіданні кафедри туристичного та готельного бізнесу

СХВАЛЕНО

Голова науково-методичної групи з напрямку підготовки 6.14103 «Туризм»

ПОГОДЖЕНО

Методист науково-навчального центру

ЗМІСТ

	Стор.
Вступ	4
Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни	6
Розділ 2. Робочий графік навчальної дисципліни на семестр	7
Розділ 3. Тематичний план навчальної дисципліни з розподілом навчального часу за видами навчальних занять	8
Розділ 4. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни	9
Розділ 5. Самостійна робота студентів	13
Розділ 6. Методики активізації процесу навчання	15
Розділ 7. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	16
Розділ 8. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу	18
Розділ 9. Інформаційно-методичне забезпечення	19

Вступ

Програму дисципліни «Організація ділового туризму та виставкової діяльності» призначено для студентів напряму підготовки 6.14103 «Туризм», професійного спрямування «Туризм» та укладено з урахуванням сучасних вимог до навчально-методичних документів і професійних компетенцій освітньо-кваліфікаційної характеристики бакалаврів з туризму на основі навчальної програми, затвердженої Вченою радою ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

Метою дисципліни «Організація ділового туризму та виставкової діяльності» є надання студентам комплексу знань з функціонування національного, світового ринку ділового туризму та виставкової діяльності, інфраструктури ділового туризму, матеріально-технічного забезпечення виставкових заходів для формування практичних навичок організації ділових та виставкових заходів.

Предметом дисципліни є сукупність соціально-економічних, організаційних, матеріально-технічних та інших умов організації ділового туризму та виставкової діяльності.

Основні завдання дисципліни:

- формування у студентів розуміння сутності та значення ділового туризму та виставкової діяльності для туристичних підприємств;
- набуття і засвоєння студентами навичок оцінки матеріально-технічних засобів для забезпечення ділового туризму та виставкової діяльності;
- набуття знань та навичок планування, організації та проведення заходів ділового туризму та виставкової діяльності.

По закінченню вивчення дисципліни студенти повинні:

- *знати:* зміст основних понять курсу; сутнісні характеристики ділового туризму та виставкової діяльності; особливості розвитку національного та світового ринку ділового туризму та виставкових послуг; міжнародні та національні організації у сфері ділового туризму та виставкової діяльності; законодавчі умови провадження ділового туризму та виставкової діяльності; технологію проведення виставок;
- *вміти:* оцінювати інфраструктуру ділового туризму; планувати та організовувати ділову і культурну програму ділових подорожей; планувати та приймати участь у виставкових заходах; аналізувати результати участі підприємства у виставкових заходах.

Дисципліна «Організація ділового туризму та виставкової діяльності» вивчається студентами напряму підготовки 6.140103 «Туризм» галузь знань 1401 «Сфера обслуговування». Даний курс має взаємозв'язки з такими дисциплінами як «Організація туризму (Основи туризмознавства)», «Організація туризму (Організація туристичних подорожей)», «Організація туризму (Організація анімаційної діяльності)», «Маркетинг».

Навчання ґрунтується на поєднанні лекцій та практичних занять. Лекційні заняття передбачають теоретичне осмислення та узагальнення складних розділів дисципліни. Практичні заняття мають на меті закріплення та більш глибоке усвідомлення лекційного матеріалу на практиці. Індивідуальна робота студента полягає у вирішенні індивідуальних завдань, а самостійна робота – самостійне ознайомлення з відповідними розділами курсу, рекомендованими викладачем.

Дисципліна «Організація ділового туризму та виставкової діяльності» не є нормативною, але виконує систематизуючу функцію, відіграє важливу роль у формуванні цілісних знань про систему туристичних послуг України та світу. Зміст дисципліни «Організація ділового туризму та виставкової діяльності» виступає як система теоретико-методологічних і організаційно-практичних засад, що визначають рівень теоретичних знань та практичних навичок студентів щодо комплексного аналізу розвитку ділового туризму та виставкової діяльності в Україні і світі, матеріально-технічного забезпечення та організації цих видів діяльності.

Структура навчального процесу з дисципліни «Організація ділового туризму та

виставкової діяльності» передбачено 108 год (3 кредитів, 3 години на тиждень), в тому числі: 20 годин лекцій, 34 годин практичних занять, 14 годин індивідуальних занять, 40 годин самостійної роботи студентів.

Оцінка знань здійснюється за кредитно-модульною системою, форма підсумкового контролю – ПМК.

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни «Організація ділового туризму та виставкової діяльності» для студентів напряму підготовки 6.14103 «Туризм»

Характеристика навчальної дисципліни
1. Кількість кредитів за ECTS – 3.
2. Кількість модулів: денна – 2.
3. Нормативна (варіативна) у відповідності до навчального плану – нормативна.
4. Курс: денна – 4.
5. Семестр: денна – 7.
6. Денна форма навчання, годин: 108 – загальна кількість:
- лекції: 1 семестр – 20.
- практичні заняття: 1 семестр – 34.
- самостійна робота: 1 семестр – 40.
- індивідуально-консультаційна робота: 1 семестр – 14.
- вид підсумкового контролю: ПМК (залік).
- кількість годин на тиждень: – 3.
7. Заочна форма навчання: навчальним планом на 2015-2016 н.р. вивчення цієї дисципліни не передбачено

Розділ 3. Тематичний план навчальної дисципліни з розподілом навчального часу за видами навчальних занять

Таблиця 3. Тематичний план навчальної дисципліни «Організація ділового туризму та виставкової діяльності» для студентів напряму підготовки 6.14103 «Туризм»

№ п/п	Назва розділу, модуля, теми	Кількість годин за видами занять				
		разом	аудиторні заняття		позааудиторні заняття	
			лекції	практичні	індивідуальні	самостійна робота
Модуль 1. Організація ділового туризму		55	10	18	7	20
1	Сутнісна характеристика ділового туризму	13	2	4	2	5
2	Інфраструктура для ділового туризму	13	2	4	2	5
3	Організація ділових подорожей	17	4	6	2	5
4	Вітчизняний та світовий досвід організації та розвитку ділового туризму	12	2	4	1	5
Модуль 2. Організація виставкової діяльності		53	10	16	7	20
5	Характеристика та значення виставкових заходів	13	2	4	2	5
6	Матеріально-технічне та кадрове забезпечення виставкових заходів	13	2	4	2	5
7	Технологія роботи під час та після виставкових заходів	15	4	4	2	5
8	Вітчизняний та світовий досвід організації та розвитку виставкової діяльності	12	2	4	1	5
Разом		180	20	34	14	40

Розділ 4. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни

Таблиця 4. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни «Організація ділового туризму та виставкової діяльності», яка викладається для студентів денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем та питань, що розглядаються на лекції	Обсяг годин	Тема практичних занять	Обсяг годин	Навчально-методична література
1	2	3	4	5
Модуль 1. «Організація ділового туризму»				
Тема 1 «Сутнісна характеристика ділового туризму». Лекція 1, 1. Сутність та характеристика ділового туризму. 2. Елементи ділового туризму. 3. Умови та фактори розвитку ділового туризму.	2	Тема 1 «Сутнісна характеристика ділового туризму» Практичне заняття 1 «Сутнісна характеристика ділового туризму», 1. Історія і сучасні тенденції ділового туризму. 2. Умови та фактори розвитку ділового туризму. Практичне заняття 2 «Сутнісна характеристика ділового туризму» «Продовження», 1. Зв'язок економічного розвитку та ділового туризму. 2. Державна підтримка розвитку ділового туризму.	4 2 2	Осн.: 1, 7, 8,9 Дод.: 15, 19, 20, 21
Тема 2 «Інфраструктура для ділового туризму». Лекція 2, 1. Конференц-зали і бізнес-центри. 2. Обладнання для ділових заходів. 3. Сучасні інформаційні ресурси для ділового туризму.	2	Тема 2 «Інфраструктура для ділового туризму» Практичне заняття 3 «Інфраструктура для ділового туризму», 1. Заклади обслуговування ділових зустрічей. 2. Особливості обслуговування ділового сегменту споживачів готельними і туристськими підприємствами. 3. Вимоги до готелів для ділових заходів.	4 2	Осн.: 1, 7, 8,9 Дод.: 19, 21

Продовження таблиці 4

1	2	3	4	5
		<p>Практичне заняття 4 «Інфраструктура для ділового туризму» «Продовження», 1. Матеріально-технічне забезпечення інсентив-туризму. 2. Сучасні інформаційні ресурси для ділового туризму. 3. Інвестиційна привабливість розвитку інфраструктури для ділового туризму.</p>	2	
<p>Тема 3 «Організація ділових подорожей» Лекція 3 «Організація ділових подорожей», 1. Travel-політика корпоративних клієнтів. 2. Страхування ділових подорожей. 3. Структура та умови договору про надання послуг організації ділових поїздок. Лекція 4 «Організація ділових подорожей» «Продовження», 1. Порядок розробки інсентив-програм. 2. Транспортні послуги у діловому туризмі. 3. Програми лояльності у діловому туризмі.</p>	4 2 2	<p>Тема «Організація ділових подорожей» Практичне заняття 5 «Організація ділових подорожей», 1. Особливості організації в'їзних та виїзних ділових подорожей. 2. Цільові групи ділових туристів. 3. Асортимент послуг у діловому туризмі. Практичне заняття 6 «Організація ділових подорожей» «Продовження», 1. Формування маршруту ділової подорожі. 2. Формування ділової програми. 3. Анімація у діловому туризмі. Практичне заняття 7 «Організація ділових подорожей» «Продовження», 1. Сюжетний корпоративний туризм. 2. Формування інсентив-програм. 3. Діловий етикет у діловому туризмі.</p>	4 2 2 2	Осн.: 5, 7, 8 Дод.: 12, 13

Продовження таблиці 4

1	2	3	4	5
<p>Тема 4 «Вітчизняний та світовий досвід організації та розвитку ділового туризму». Лекція 5, 1. Географія ділового туризму. 2. Світовий ринок ділового туризму. 3. Міжнародні та національні організації у сфері ділового туризму.</p>	2	<p>Тема 4 «Вітчизняний та світовий досвід організації та розвитку ділового туризму» Практичне заняття 8 «Вітчизняний та світовий досвід організації та розвитку ділового туризму», 1. Міжнародні виставки ділового туризму. 2. Національні та міжнародні організації у сфері ділового туризму. 3. Основні світові оператори сфери ділового туризму. Практичне заняття 9 «Вітчизняний та світовий досвід організації та розвитку ділового туризму» «Продовження», 1. Світові центри ділового туризму. 2. Проблеми та перспективи розвитку ділового туризму в Україні. 3. Розвиток ділового туризму у Європі, Північній та Латинській Америці, Африці, Азії і Тихоокеанському регіоні.</p>	4 2 2	Осн.: 7, 8 Дод.: 17, 19, 20
Модуль 2. «Організація виставкової діяльності»				
<p>Тема 5 «Характеристика та значення виставкових заходів». Лекція 6, 1. Сутність та суб'єкти виставкової діяльності. 2. Класифікація виставкових заходів. 3. Сучасні тенденції виставкової діяльності.</p>	2	<p>Тема 5 «Характеристика та значення виставкових заходів» Практичне заняття 10 «Характеристика та значення виставкових заходів», 1. Виставка як інструмент маркетингових досліджень. 2. Формати виставкових заходів. 3. Законодавчі умови провадження виставкової діяльності. Практичне заняття 11 «Характеристика та значення виставкових заходів» «Продовження», 1. Державне регулювання виставкової діяльності. 2. Інформаційне забезпечення виставкової діяльності.</p>	4 2 2	Осн.: 6, 10, 11 Дод.: 16, 22

Продовження таблиці 4

1	2	3	4	5
<p>Тема 6 «Матеріально-технічне та кадрове забезпечення виставкових заходів». Лекція 7, 1. Інфраструктура виставкової діяльності. 2. Виставкове обладнання і виставковий дизайн. 3. Підбір і підготовка персоналу.</p>	2	<p>Тема 6 «Матеріально-технічне та кадрове забезпечення виставкових заходів» Практичне заняття 12 «Матеріально-технічне та кадрове забезпечення виставкових заходів», 1. Підготовка виставкового стенду. 2. Проектування експозиції. 3. Підготовка рекламно-інформаційних матеріалів. 4. Технічне забезпечення заходів. Практичне заняття 13 «Матеріально-технічне та кадрове забезпечення виставкових заходів» «Продовження», 1. Фахівець з виставкового маркетингу. 2. Менеджер виставкової діяльності. 3. Виставковий дизайнер та фахівець-стендист.</p>	4 2 2	Осн.: 10, 11 Дод.: 22, 23, 24
<p>Тема 7 «Технологія роботи під час та після виставкових заходів» Лекція 8 «Технологія роботи під час та після виставкових заходів», 1. Вимоги до проведення виставок. 2. Основні критерії оцінки та вибір виставки. 3. Визначення цілей участі у виставці. Лекція 9 «Технологія роботи під час та після виставкових заходів» «Продовження», 1. Види участі у виставкових заходах. 2. Типи відвідувачів з точки зору їх поведінки і робота з ними. 3. Методи оцінки ефективності участі у виставці.</p>	4 2 2	<p>Тема «Технологія роботи під час та після виставкових заходів» Практичне заняття 14 «Технологія роботи під час та після виставкових заходів», 1. Рекламна підтримка виставкових заходів. 2. Маркетингові дослідження на виставці. 3. Промо-акції на виставкових заходах. Практичне заняття 15 «Технологія роботи під час та після виставкових заходів» «Продовження», 1. Типи відвідувачів з точки зору їх поведінки і робота з ними. 2. Вимоги до комунікацій на стенді. Фактори успіху комунікації. 3. Культура і техніка мовлення.</p>	4 2 2	Осн.: 10, 11 Дод.: 22, 23

Продовження таблиці 4

<p>Тема 8 «Вітчизняний та світовий досвід організації та розвитку виставкової діяльності». Лекція 10, 1. Світовий ринок виставкових послуг. 2. Міжнародні та національні виставкові асоціації. 3. Проблеми та перспективи виставкової діяльності в Україні.</p>	2	<p>Тема «Вітчизняний та світовий досвід організації та розвитку виставкової діяльності» Практичне заняття 16 «Вітчизняний та світовий досвід організації та розвитку виставкової діяльності», 1. Всесвітня асоціація виставкової індустрії (UFI). 2. Виставкова федерація України. 3. Найбільші виставки в Україні. Практичне заняття 17 «Вітчизняний та світовий досвід організації та розвитку виставкової діяльності» «Продовження», 1. Найбільші виставки світу за тематичними напрямками. 2. Розвиток виставкової діяльності у Європі, Північній та Латинській Америці, Африці, Азії і Тихоокеанському регіоні.</p>	4 2 2	Осн.: 10, 11 Дод.: 22, 23, 24
Разом	20		34	

Розділ 5. Самостійна робота студентів

Таблиця 5. Види, форми самостійної роботи студентів та засоби контролю їх виконання під час вивчення дисципліни «Організація ділового туризму та виставкової діяльності» для студентів напряму підготовки 6.14103 «Туризм»

<i>Вид і форма самостійної роботи студентів</i>	<i>Засоби контролю</i>
1. Підготовка до поточних аудиторних занять	
1.1. Вивчення обов'язкової та додаткової літератури, текстів лекцій	1.1. Активна участь в різних видах аудиторних занять
1.2. Виконання домашніх завдань	1.2. Перевірка правильності виконання завдань
1.3. Підготовка до практичних занять	1.3. Активна участь у практичних заняттях
1.4. Підготовка до модульної контрольної роботи	1.4. Написання модульної контрольної роботи
2. Пошуково-аналітична робота	
2.1 Пошук та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни	2.1. Розгляд підготовлених матеріалів під час аудиторних занять
2.2. Написання реферату за заданою проблематикою	2.2. Обговорення (захист) матеріалів реферату під час аудиторних занять
2.3 Аналітичний огляд наукової публікації	2.3. Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять
3. Наукова робота	
3.1. Участь в наукових конференціях і семінарах	3.1. Доповіді на наукових студентських конференціях і семінарах
3.2. Підготовка наукових публікацій	3.2. Обговорення з викладачем підготовлених матеріалів, подача до друку
3.3. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри	3.3. Використання матеріалів в звіті з НДР

Таблиця 6. Графік проведення індивідуально-консультативної роботи з дисципліни «Організація ділового туризму та виставкової діяльності» для студентів напряму підготовки 6.14103 «Туризм»

№ з/п	Форми ІКР	Навчальні тижні, годин																		Кількість годин
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.	Індивідуальні заняття	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	7
2.	Консультації	-	-	-	-	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	-	-	1,5
3.	Перевірка виконання індивідуальних завдань	-	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	-	-	3,5
4.	Перевірка та захист завдань, що віднесені на поточний контроль	-	-	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	2
	Разом	-	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	-	-	14

Розділ 6. Методики активізації процесу навчання

1. Проблемні лекції (теми)
2. Робота в малих групах
3. Презентації
4. Семінари-дискусії
5. Наукові дебати

Розділ 7. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів

Поточний контроль з навчальної дисципліни «Організація ділового туризму та виставкової діяльності» для студентів напряму підготовки 6.14103 «Туризм» здійснюється на практичних заняттях протягом семестру, має на меті перевірку рівня підготовленості студента при виконанні конкретної роботи.

Об'єкти поточного контролю: відвідування лекцій, практичних занять і активність роботи протягом семестру; результати виконання модульних контрольних робіт; підготовка та захист індивідуальних навчально-дослідних та теоретично-аналітичних завдань; участь у наукових конференціях.

Об'єктами контролю є: робота студентів на лекціях, семінарських (практичних, лабораторних) заняттях, якість та своєчасність виконання індивідуальних і домашніх завдань, поточних модульних робіт.

Поточний контроль здійснюється при проведенні лекцій, семінарських (практичних, лабораторних), перевірки виконання індивідуальних і домашніх завдань та має на меті перевірку рівня засвоєння студентом навчального матеріалу навчальної дисципліни.

Під час проведення лекцій застосовуються такі методи контролю, як усне опитування студентів з питань, визначених планом лекцій та пов'язаних з матеріалом попередніх лекцій, дискусійне обговорення проблемних питань з теми лекції та інше.

При проведенні практичних занять – контроль здійснюється при розв'язуванні окремими студентами біля дошки та «малими групами» комплексу практичних задач і проблемних ситуацій та інше.

Поточний контроль виконання студентами індивідуальних і домашніх завдань здійснюється за допомогою перевірки науково-педагогічним працівником результатів розв'язання розрахункових завдань.

Оцінювання знань студентів з дисципліни «Організація ділового туризму та виставкової діяльності» здійснюється на основі результатів поточного модульного контролю згідно вимог Положення про робочу навчальну програму з навчальної дисципліни (ДПСЯ М–9-7.5.2-73-54-15).

Таблиця 7. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Організація ділового туризму та виставкової діяльності»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця 8. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Організація ділового туризму та виставкової діяльності»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь в конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	6
	2. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	6
2. Науково-дослідна	1. Участь в наукових гуртках	6
	2. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	6
	3. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	6
Разом		30

Розділ 8. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Розділ 9. Інформаційно-методичне забезпечення

Перелік інформаційних джерел

Основна література:

1. Про туризм : Верховна Рада України; Закон від 15.09.1995 № 324/95-ВР – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>
2. Послуги туристичні. Засоби розміщення. Загальні вимоги : ДСТУ 4268:2003. – [Чинний від 23.12.2003]. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://3umf.com/doc/446/>
3. Послуги туристичні. Класифікація готелів : ДСТУ 4269:2003. – [Чинний від 23.12.2003] – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://3umf.com/doc/450/>
4. Заклади ресторанного господарства. Класифікація : ДСТУ 4281:2004. – [Чинний від 01.07.2004] – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://3umf.com/doc/449/>
5. Правила користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг : Держтурадміністрація України; Наказ від 16.03.04 № 19. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0413-04>
6. Концепція розвитку виставково-ярмаркової діяльності : Затв. постановою Кабінету міністрів України від 22.08.2007 р. N 1065 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1065-2007-%D0%BF>
7. Економіка і організація туризма: міжнародний туризм : учеб. пособие / под ред. И. А. Рябова, Ю. В. Забаев, Е. Л. Драчева. – 4-изд., испр. и доп. – М. : КноРус, 2010. – 568 с.
8. Шандор Ф. Ф. Сучасні різновиди туризму : підруч. / Ф. Ф. Шандор, М. П. Кляп. – К. : Знання, 2013. – 334 с.
9. Алієва-Барановська В. М. Міжнародний туризм : навч. посібник-довідник / В. М. Алієва-Барановська, І. І. Дахно. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 344 с.
10. Пекар В. О. Основи виставкової діяльності : навч. посіб. / В. О. Пекар. – К. : Євроіндекс, 2009. – 348 с.
11. Бердышев С. Н. Организация выставочной деятельности : учеб. пособ. / С. Н. Бердышев. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2010. – 228 с.

Додаткова література:

12. Герасименко В. Г. Організація транспортних подорожей і перевезень туристів : навч. посіб. / В. Г. Герасименко, А. В. Замкова. – Харків : Бурун Книга, 2011. – 112 с
13. Кусков А. С. Транспортное обеспечение в туризме : учеб. / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. – М. : КНОРУС, 2008. – 368 с.
14. Панченко Ю. В. Менеджмент внутрішнього і міжнародного туризму : навч. посіб. / Ю. В. Панченко, О. Є. Лугінін, С. В. Фомішин. – Херсон : Олді-плюс, 2013. – 342 с.
15. Должикова-Поліщук Л. В. Динамика и развитие делового и конгрессного туризма в Украине / Л. В. Должикова-Поліщук // Актуальні проблеми економіки. – 2014. – № 8. – С. 67–70.
16. Вдовічена О. Г. Перспективи та прогнози розвитку виставково-ярмаркової діяльності в умовах економічної нестабільності: регіональний вимір / О. Г. Вдовічена // Актуальні проблеми економіки. – 2015. – № 1. – С. 232–242.
17. Туризм в умовах глобалізації: особливості та перспективи розвитку : монографія / За ред. М. О. Кизим, В. Є. Єрмаченко. – Х. : ІНЖЕК, 2012. – 472 с.
18. Школа І. М. Менеджмент туризму : підруч. / І. М. Школа, О. П. Корольчук. – Чернівці : Книги-XXI, 2011. – 464 с.
19. Білецька І. Діловий туризм у контексті розвитку міжнародного туризму / І. Білецька // Журнал європейської економіки <http://10.0.2.175/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view//source:default>. – 2011. – № 2. – С. 178–187.

20. Світова асоціація ділового туризму (Global Business Travel Association). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.gbta.org>
21. Асоціація ділового туризму України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.btaukraine.com>
22. Виставкова федерація України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.expo.org.ua>
23. Міжнародний союз виставок и ярмарків. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.uefexpo.ru
24. Міжнародний союз ярмарків (UFI). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.ufinet.org
25. Офіційний сайт європейської статистики. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ec.europa.eu/eurostat>

2. Перелік складових навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни

1. Навчальна програма
2. Робоча навчальна програма
3. Навчальні завдання для практичних занять
4. Завдання для самостійної роботи та методичні рекомендації до їх виконання
5. Пакети комплексних контрольних завдань (робіт) та критерії їх оцінювання
6. Модульний контроль (поточні модульні роботи)
7. Пакети тестів для студентів денної та заочної форм навчання
8. Питання для підготовки до ПМК (заліку)
9. Тематика науково-дослідної роботи студентів