

Тести з вихідного контролю знань з «Управління персоналом в підприємствах туристичного бізнесу»

для студентів спеціальностей «Туризм»,

Тест 1.

Сукупність фізичних і розумових здібностей людини, які вона використовує для виробництва матеріальних благ в конкретній організації це...

1. Людські ресурси
2. Трудові ресурси
3. Робоча сила
4. Персонал

Тест 2

Багатоваріантна проробка пропозицій з формування системи управління персоналом та відбір найбільш раціонального варіанту для конкретних умов виробництва- це принцип....

1. Економічності
2. Комплексності
3. Прогресивності
4. Оперативності
5. Оптимальності

Тест 3

Розподіл управлінських функцій між керівництвом і окремими підрозділами характеризує...

1. Організаційну структуру персоналу
2. Функціональну структуру персоналу
3. Рольову структуру персоналу
4. Соціальну структуру персоналу

Тест 4

Характеристика колективу за участю в творчому процесі на виробництві, в комунікаційному та поведінському процесах це...

1. Організаційна структура персоналу
2. Функціональна структура персоналу
3. Рольову структура персоналу
4. Соціальну структура персоналу

Тест 5.

Науковою основою цієї концепції, була теорія бюрократичних організацій, коли людина розглядалася через формальну роль - посаду, а управління здійснювалося через адміністративні механізми (принципи, методи, повноваження, функції), це...

1. Концепція використання робочої сили
2. Концепція управління персоналом
3. Концепція управління людиною
4. Концепція управління людськими ресурсами

Тест 6

Виберіть з запропонованого переліку галузей знань ті, які характеризують повну структуру професійної підготовки керівника кадрової служби: техніко-технологічні (1); інженерно-технологічні (2); економічні (3); правові (5); юридичні (6); організація діло виробництва (7); соціологічні (8); педагогічні (9); виховні (10); соціальні (11); соціально-психологічні (12);

1. 1,2,5,7,9,10
2. 1,3,6,7,9,12
3. 2,5,7,8,10,12
4. 3,5,6,9,10,11

Тест 7.

Команда яка фокусується на удосконаленні деякого процесу і до якої, як правило залучаються спеціалісти з різних підрозділів організації це

1. Оперативна команда
2. Інтрафункціональна команда
3. Підприємницька команда
4. Кросфункціональна команда
5. Координаційна команда

Тест 8.

Тимчасове об'єднання спеціалістів різного профілю для вирішення актуальних проблем і розробки рекомендацій це

1. Оперативна команда
2. Інтрафункціональна команда
3. Підприємницька команда
4. Кросфункціональна команда
5. Координаційна команда

Тест 9.

Особлива функція служби управління персоналом, спрямована на виявлення і покриття потреби підприємства в кадрових ресурсах це...

1. Активні шляхи покриття потреб у персоналі
2. Пасивні шляхи покриття потреб у персоналі
3. Персонал-стратегія
4. Маркетинг персоналу

Тест 10.

Специфічний набір основних принципів, правил і цілей роботи з персоналом, конкретизованих з урахуванням типів організаційної стратегії, організаційного і кадрового потенціалу, а також типу кадрової політики це...

1. Політика організації
2. Стратегія організації
3. Кадрова політика організації
4. Персонал-стратегія організації

Тест 11

Якщо організація набирає персонал безпосередньо в навчальних закладах, використовує послуги консультантів по персоналу і послуги спеціалізованих посередницьких фірм по найму персоналу (комерційних бірж праці), вербує новий персонал через своїх співробітників то це...

1. Активні шляхи покриття потреб у персоналі
2. Пасивні шляхи покриття потреб у персоналі
3. Персонал-стратегія
4. Маркетинг персоналу

Тест 12.

Яким показником визначається сума спискового складу персоналу за всі дні місяця, включаючи вихідні і святкові дні, поділена на кількість календарних днів за місяць?

- 1) спискова чисельність персоналу
- 2) явочний склад персоналу
- 3) норми часу
- 4) середньоспискова чисельність персоналу

Тест 13.

Нормування праці лінійних і функціональних керівників здійснюється за допомогою...

1. Норми обслуговування
2. Норми чисельності
3. Норми керованості
4. Норми виробітку

Тест 14.

Процес забезпечення організації необхідною кількістю кваліфікованого персонала, прийнятого на необхідні посади у необхідний час це...

1. Співбесіда з персоналом
2. Планування персоналу
3. Управління персоналом
4. Адаптація персоналу

Тест 15

Письмова форма трудового договору є обов'язковою...

1. Так
2. Ні
3. Тільки при певних умовах
4. Це може бути визначено згідно з статутом підприємства

Тест 16.

Атестація співробітників з метою з'ясування рівня їх кваліфікації і відповідності посаді або виконуваній роботі створює юридично значимі наслідки для працівників та працедавців..

1. Ні
2. Так

3. Тільки в окремих випадках
4. Немає вірної відповіді

Тест 17.

Визначте тип кар'єри людини за її поведінкою: “Людина переміщується в межах одного і того ж рівня і класу управління тільки для задоволення власних інтересів”?

- 1) традиційна
- 2) прагматична
- 3) випадкова
- 4) сумісна

Тест 18.

В якій послідовності здійснюється процес підготовки резерву персоналу в організації?

1 – визначення вимог до керівника; 2 – визначення ключових посад в компанії; 3 – оцінка прогресу розвитку; 4 – підготовка планів розвитку кандидатів; 5 – призначення на посаду; 6 – адаптація; 7 – реалізація планів підготовки послідовника; 8 – підбір кандидатів до резерву

- 1) 2,1,8,4,7,3,5,6
- 2) 1,2,5,6,7,3,4,8
- 3) 2,4,8,7,6,3,1,5
- 4) 5,6,2,3,4,8,7,1

Тест 19.

Розрахунок чисельності працівників кадрової служби через визначення витрат праці на виконання управлінських робіт це...

- 1) Нормативний метод
- 2) Метод прямого розрахунку
- 3) Експертний метод
- 4) Економіко-математичний метод

Тест 20.

Процес безпосередньої передачі нових професійних навичок або знань співробітником організації це...

- 1) Професійне навчання
- 2) Професійний розвиток
- 3) Професійна освіта
- 4) Ротація

Тест 21.

Якісна потреба в персоналі організації це...

- 1) Потреба по категоріях, професіях, спеціальностях, рівню кваліфікаційних вимог до персоналу
- 2) Потреба в конкретній кількості працівників по категоріях, професіях, спеціальностях, рівню кваліфікаційних вимог до персоналу
- 3) Немає вірної відповіді
- 4) Потреба в конкретній кількості працівників певного рівня знань, вмінь та практичних навичок

Тест 22.

Складіть схему процесу професійного навчання: 1 – навчання; 2 – формування бюджету навчання; 3 – визначення потреб у навчанні; 4 – визначення цілей навчання; 5 – вибір методів навчання; 6 – оцінка ефективності навчання; 7 – визначення змісту програми; 8 – визначення критеріїв оцінки:

- 1) 3,4,7,5,2,8,1,6
- 2) 1,2,4,7,8,5,6,3
- 3) 2,4,3,5,6,8,7,1
- 4) 5,4,3,7,8,2,1,6

Тест 23.

Який документ веде відділ кадрів для визначення частоти зміни кадрів на тій чи іншій посаді організації?

- 1) Особова справа
- 2) Реєстраційна картка
- 3) Номенклатура справ
- 4) Особова картка

Тест 24.

Про який тип документу йде мова?

“Документ, який регламентує діяльність в межах кожної управлінської посади і вміщує вимоги до працівника який займає цю посаду”.

- 1) Опис роботи
- 2) Особова специфікація
- 3) Посадова інструкція
- 4) Документаційне забезпечення

Тест 25.

Співвідношення кількості звільнених працівників (за винятком тих, що звільнені за скороченням штатів) до середньоспискової чисельності працівників протягом року це...

- 1) Коефіцієнт плинності кадрів
- 2) Коефіцієнт вибуття персоналу
- 3) Коефіцієнт поновлення персоналу
- 4) Коефіцієнт абсентеїзму

Тест 26.

Що таке первинний відбір кандидатів на посаду?

- 1) Процес селекції кандидатів, що володіють мінімальними вимогами для зайняття посади.
- 2) Обмін інформацією між представником організації і кандидатом на посаду з метою оцінки його кваліфікації
- 3) Заходи, що проводяться організацією для зниження чисельності своїх співробітників
- 4) Всі відповіді вірні

Тест 27.

Чи повинні бути конфіденційними результатами атестаційної оцінки співробітників підприємства?

- 1) Так
- 2) Ні
- 3) Інколи
- 4) Це залежить від функціональних обов'язків співробітника

Тест 28.

Про який об'єкт кадрової політики організації йде мова? - "Весь особовий склад установи, як штатний так і позаштатний".

- 1) Персонал
- 2) Кадри
- 3) Трудові ресурси
- 4) Робоча сила

Тест 29.

При якому методі професійного навчання проводиться аналіз і групове обговорення конкретної ситуації?

- 1) Ділові ігри
- 2) Лекція
- 3) Інструктаж
- 4) Кейси

Тест 30.

Про який вид адаптації йде мова: "Пристосування до відносно нового соціуму, норм поведінки і взаємостосунків в новому колективі".

- 1) Професійна
- 2) Психофізіологічна
- 3) Організаційна
- 4) Соціально-психологічна

Тест 31.

Індивідуально усвідомлена позиція та поведінка, пов'язана з трудовим досвідом та діяльністю людини протягом всього робочого життя це....

- 1) Кар'єра
- 2) Службово-професійне просування
- 3) Внутріорганізаційна кар'єра
- 4) Немає вірної відповіді

Тест 32.

Про який елемент процесу управління персоналом організації йде мова: "Процес підготовки співробітника до виконання нових виробничих функцій, зайняття нових посад і рішення нових задач"?

- 1) Професійний розвиток
- 2) Професійне навчання
- 3) Професійна освіта
- 4) Атестація

Тест 33.

Послідовність різних сходинок (посад, робочих місць, положень в колективі) які пропонує співробітнику організація і які він потенційно може пройти це....

- 1) Службово-професійне просунення
- 2) Кар'єра
- 3) Міжпосадове переміщення
- 4) Професійна кар,єра

Тест 34

Який метод навчання є найбільш близьким до реальної професійної діяльності?

- 1) ділові ігри;
- 2) кейси;
- 3) інструктаж.
- 4) лекція

Тест 35

Послідовність різних сходинок (посад, робочих місць, положень в колективі) які пропонує співробітнику організація і які він фактично проходить це....

- 1) Кар'єра
- 2) Службово-професійне просунення
- 3) Міжпосадове переміщення
- 4) Професійна кар,єра

Тест 36

Про який принцип навчання дорослих людей йде мова:" ... те про що говориться під час навчання має відношення до професійного, або приватного життя, того, хто навчається".

- 1) участь;
- 2) актуальність.
- 3) зворотній зв'язок;
- 4) немає вірної відповіді

Тест 37.

Необхідний кількісний і якісний склад працівників кадрової служби це...

- 1) кадрове забезпечення
- 2) робоча сила
- 3) трудовий потенціал
- 4) кадри

Тест 38.

Цілеспрямований процес встановлення відповідності якісних характеристик персоналу вимогам посади або робочого місця це...

- 1) Професійна підготовка персоналу;
- 2) Оцінка персоналу;
- 3) Ротація персоналу
- 4) Немає вірної відповіді

Тест 39.

За допомогою якого методу проводиться роз'яснення і демонстрація прийомів роботи безпосередньо на робочому місці?

- 1) інструктаж;
- 2) лекція;
- 3) кейси.
- 4) ділові ігри

Тест 40

Про який тип документу йде мова?

В кожному відділі кадрів формується документ, який представляє з себе затверджений у встановленому порядку систематизований перелік справ, що використовуються в діловиробництві відділу, і в якому обов'язково вказуються терміни зберігання документів.

- 1) Номенклатура справ
- 2) Особова справа
- 3) Посадова інструкція
- 4) Правила внутрішнього трудового розпорядку

Тест 41

Про який тип документу йде мова?

Це обліковий документ, який обов'язково заповнюється відділом кадрів на всіх працівників, прийнятих на постійну, тимчасову або сезонну роботу і в якому записи проводять згідно з паспортом, дипломом, трудовою книжкою і т.і.

- 1) Особова картка
- 2) Особова справа
- 3) Посадова інструкція
- 4) Правила внутрішнього трудового розпорядку

Тест 42

Сутність адміністративної мети оцінки персоналу полягає ...

- 1) В забезпеченні керівників необхідними даними про роботу їх підлеглих, а також всіх працівників підприємства, про їх переваги і недоліки;
- 2) В орієнтації працівників на покращення трудової діяльності в потрібному напрямку для керівництва підприємства.
- 3) В прийнятті кадрових рішень на об'єктивній і регулярній підставі (розміщення, просування, оплата праці);
- 4) Немає вірної відповіді

Тест 43

Про який тип документу йде мова?

Ця угода між членами трудового колективу та адміністрацією укладається один раз на рік в організації.

- 1) Правила внутрішнього трудового розпорядку
- 2) Особова картка
- 3) Посадова інструкція
- 4) Колективний договір

Тест 44

Про який тип документу йде мова?

Документ, що регламентує порядок прийому і звільнення, основні обов'язки робочих, службовців і адміністрації, робочий час і його використання і т.інше.

- 1) Колективний договір
- 2) Правила внутрішнього трудового розпорядку
- 3) Положення про підрозділ
- 4) Посадова інструкція

Тест 45

Суб'єктами оцінки персоналу в організації можуть бути...

1. Окремі особи, соціальні групи і соціальні інститути
2. Тільки керівники організації
3. Це залежить від форми власності організації
4. Це залежить від посади яку займає співробітник

Тест 46

Підберіть вірну відповідь

Статут АТ або наказ директора може бути підставою для введення контрактної системи в організації.

- 1) Так
- 2) Це залежить від форми власності
- 3) Ні
- 4) Це залежить від посади яку займає співробітник

Тест 47

Підберіть вірну відповідь

Атестаційна комісія має право давати рекомендації щодо пониження або підвищення в посаді, встановлення персональної надбавки до посадового окладу.

- 1) Так
- 2) Ні
- 3) Це залежить від форми оцінки
- 4) Це залежить від посади яку займає співробітник

Тест 48

Підберіть вірну відповідь

Кадрові заходи, покликані оцінити відповідність рівня праці, якостей і потенціалу особистості вимогам діяльності яку вони виконують це....

- 1) Ротація персоналу
- 2) Службово-професійне просунення персоналу
- 3) Атестація персоналу
- 4) Немає вірної відповіді

Тест 49

Підберіть вірну відповідь

Характеристики і атестаційні листи складаються після проведення атестації.

- 1) Ні
- 2) Так
- 3) Це залежить від форми оцінки
- 4) Це залежить від посади яку займає співробітник

Тест 50

Співвідношення робочого часу, пропущеного співробітниками протягом року до загального балансу робочого часу організації за рік це....

- 1) Коефіцієнт поновлення персоналу
- 2) Коефіцієнт вибуття персоналу
- 3) Коефіцієнт плинності кадрів
- 4) Коефіцієнт абсентеїзму