


ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра української, іноземних мов та перекладу

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри


(підпис) Н. М. Бобук
31 серпня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	«Культура української мови»
освітня програма/ спеціалізація	«Туризм» <i>(назва)</i>
спеціальність	242 Туризм <i>(код, назва спеціальності)</i>
галузь знань	24 Сфера обслуговування <i>(код, назва галузі знань)</i>
ступінь вищої освіти	магістр <i>(молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії)</i>

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри туристичного та готельного бізнесу
Протокол засідання кафедри від 31 серпня 2022 р., № 1

Укладач програми:

Бобух Н. М. – д. філол. н., професор, завідувач кафедри української, іноземних мов та перекладу Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми спеціальності
«Туризм» ступеня магістр



Г. П. Скляр

(підпис)

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	6
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	8
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів	24
Розділ 6. Інформаційні джерела	25
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	26

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни «Культура української мови»

Місце в структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити:</i> висхідна <i>Постреквізити:</i> Ділова іноземна мова в туристичному бізнесі.
Мова викладання	українська
Статус дисципліни	обов'язкова
Курс / семестр вивчення	1/1
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	4/2
Денна форма навчання:	
Кількість годин – загальна кількість: 120	
- лекції: 16	
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 32	
- самостійна робота: 72	
- вид підсумкового контролю: ПМК	
Заочна форма навчання:	
Кількість годин – загальна кількість: 120	
- лекції: 6	
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 2	
- самостійна робота: 112	
Кількість годин – загальна кількість: 120	

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Мета навчальної дисципліни – формування мовної компетенції майбутніх фахівців, практичне оволодіння орфоепічними, лексичними, граматичними та іншими нормами сучасної української літературної мови, вироблення вміння майстерного використання мовних одиниць залежно від умов спілкування, мети та змісту, удосконалення культури усного й писемного мовлення.

Таблиця 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти студент
<ul style="list-style-type: none"> • РН2. Спеціалізовані уміння/навички розв’язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур у сфері туризму і рекреації. • РН11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проектів у сфері туризму і рекреації. 	<ul style="list-style-type: none"> • ЗК2. Здатність вести професійну діяльність у міжнародному та вітчизняному середовищі. • ЗК6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу). • ЗК7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. • СК1. Здатність застосовувати у професійній діяльності категорійно-термінологічний апарат, концепції, методи та інструментарій системи наук, що формують науковий базис туризму та рекреації. • СК2. Здатність планувати і виконувати наукові та/або прикладні дослідження у сфері туризму та рекреації. • СК4. Здатність організовувати діяльність та співпрацю суб’єктів регіонального, національного та міжнародного туристичних ринків на засадах сталого розвитку з урахуванням світового досвіду. • СК5. Здатність оперувати інструментами збору, обробки інформації, аналізувати та управляти туристичною інформацією.

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Тема 1.1. Теоретичні засади курсу «Культура української мови»

Культура мови як наука й навчальна дисципліна. Зв'язок культури мови з іншими навчальними дисциплінами. Рівні мовної культури. Професійна мовнокомунікативна компетенція.

Тема 1.2. Основи культури української мови

Культура мови й культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення. Норми сучасної української літературної мови.

Тема 1.3. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови

Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Вимова голосних звуків. Вимова приголосних звуків. Вимова звукосполучень приголосних.

Тема 1.4. Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови

Словесний наголос. Наголос як засіб розрізнення лексичного й граматичного значення слова. Логічний та емпатичний наголоси. Наголошування іменників, дієслів, числівників. Наголошування слів іншомовного походження. Наголошування слів, у яких найчастіше трапляється порушення літературних норм.

Тема 1.5. Лексичні особливості офіційно-ділового стилю

Лексика офіційно-ділового стилю. Багатозначні слова й синоніми в діловій мові. Антоніми й омоніми в текстах документів. Терміни в офіційно-діловому стилі. Іншомовні слова в текстах офіційно-ділового стилю. Фразеологізми в діловій мові.

Тема 1.6. Лексичні помилки в діловій мові

Найбільш поширені лексичні помилки в діловій мові. Пароніми в офіційно-діловому стилі. Кальки як відхилення від лексичних норм.

Тема 1.7. Морфологічні особливості офіційно-ділового стилю

Використання іменників в офіційно-діловому стилі. Прикметники в ділових текстах. Займенники в офіційно-діловому стилі. Дієслова в ділових паперах. Дієприкметники й дієприслівники в текстах офіційно-ділового стилю. Прийменники в ділових паперах.

Тема 2.1. Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю

Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю. Складні випадки керування. Порядок слів у реченнях офіційно-ділового стилю. Зв'язок присудка з підметом. Однорідні члени речення. Дієприкметникові й дієприслівникові звороти. Складні речення в офіційно-діловому стилі.

Тема 2.2. Етикет ділової мови

Національні особливості мовного етикету. Функціональна специфіка мовного етикету. Етичні формули звертання в діловій мові. Комплімент як засіб мовного впливу.

Тема 2.3. Культура публічної монологічної мови

Сутність і специфіка публічної монологічної мови. Родо-жанрова диференціація сучасної монологічної публічної мови. Підготовка промови. Структура професійної публічної промови. Оратор і аудиторія. Виголошення публічної промови.

Тема 2.4. Культура професійної діалогічної мови

Сутність і специфіка професійної діалогічної мови. Ділова бесіда як різновид професійної діалогічної мови. Телефонна розмова як різновид професійної діалогічної мови. Суперечка як основа професійної дискусивно-полемічної мови. Прийоми суперечки (коректні й некоректні).

Тема 2.5. Мовні й жанрові особливості наукового стилю

Основні стильові ознаки наукового стилю. Абстрагованість наукового стилю. Логічність наукового стилю. Точність, однозначність і ясність наукового стилю. Об'єктивність викладу в науковому стилі. Підстили наукового стилю. Основні жанри наукового стилю. Студентські наукові роботи.

Тема 2.6. Оформлення наукової роботи

Структура наукової роботи. Вступ наукової роботи. Основна частина наукової роботи, висновки. Ілюстративний матеріал і таблиці в наукових роботах. Загальні правила цитування й посилання на використані джерела. Оформлення списку використаних джерел і додатків. Найпоширеніші мовні помилки в наукових роботах.

Тема 2.7. Етикет наукової мови

Структура мовного етикету в науковому стилі. Різновиди взаємодії власне авторської та інтекстової інформації. Мовні засоби для вираження позитивного оцінювання наукового дослідження. Мовні засоби для вираження негативного оцінювання наукового дослідження.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4.1 Тематичний план навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Модуль 1					
Тема 1.1 (Лекція 1). Теоретичні засади курсу «Культура української мови» 1. Культура мови як наука й навчальна дисципліна. 2. Зв'язок культури мови з іншими навчальними дисциплінами. 3. Рівні мовної культури. 4. Професійна мовнокомунікативна компетенція.	2	Тема 1.1. Теоретичні засади курсу «Культура української мови» 1. Культура мови як наука й навчальна дисципліна. 2. Зв'язок культури мови з іншими навчальними дисциплінами. 3. Рівні мовної культури. 4. Професійна мовнокомунікативна компетенція.	-	Підготувати повідомлення на тему: «Культура мови – ознака загальної культури фахівця».	2
Тема 1.2. Основи культури української мови 1. Культура мови й культура мовлення. 2. Комунікативні ознаки культури мовлення. 3. Норми сучасної української	-	Тема 1.2 (Практичне заняття 1). Основи культури української мови 1. Культура мови й культура мовлення. 2. Комунікативні ознаки культури мовлення. 3. Норми сучасної української	2	Схарактеризувати комунікативні ознаки культури мовлення.	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
літературної мови.		літературної мови.			
Тема 1.3 (Лекція 2). Орфоепічні норми сучасної української літературної мови 1. Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови. 2. Вимова голосних звуків. 3. Вимова приголосних звуків. 4. Вимова звукосполучень приголосних.	2	Тема 1.3 (Практичне заняття 2). Орфоепічні норми сучасної української літературної мови 1. Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови. 2. Вимова голосних звуків. 3. Вимова приголосних звуків. 4. Вимова звукосполучень приголосних.	2	Схарактеризувати основні правила вимови приголосних звуків сучасної української літературної мови на прикладі наукового тексту (за вибором).	4
Тема 1.4. (Лекція 3) Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови 1. Словесний наголос. 2. Наголос як засіб розрізнення лексичного й граматичного значення слова. 3. Логічний та емпатичний наголоси. 4. Наголошування іменників, дієслів, числівників. 5. Наголошування слів	2	Тема 1.4 (Практичне заняття 3). Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови 1. Словесний наголос. 2. Наголос як засіб розрізнення лексичного й граматичного значення слова. 3. Логічний та емпатичний наголоси. 4. Наголошування іменників, дієслів, числівників. 5. Наголошування слів	2	Укласти словник «Складні випадки наголошування слів». Навести слова, у яких наголос розрізняє лексичне значення.	4

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
іншомовного походження. 6. Наголошування слів, у яких найчастіше трапляється порушення літературних норм.		іншомовного походження. 6. Наголошування слів, у яких найчастіше трапляється порушення літературних норм.			
Тема 1.5. Лексичні особливості офіційно-ділового стилю 1. Лексика офіційно-ділового стилю. 2. Багатозначні слова й синоніми в діловій мові. 3. Антоніми й омоніми в текстах документів. 4. Терміни в офіційно-діловому стилі. 5. Іншомовні слова в текстах офіційно-ділового стилю. 6. Фразеологізми в діловій мові.	-	Тема 1.5 (Практичне заняття 4). Лексичні особливості офіційно-ділового стилю 1. Лексика офіційно-ділового стилю. 2. Багатозначні слова й синоніми в діловій мові. 3. Антоніми й омоніми в текстах документів. 4. Терміни в офіційно-діловому стилі. 5. Іншомовні слова в текстах офіційно-ділового стилю. 6. Фразеологізми в діловій мові.	2	Навести приклади абсолютних синонімів і термінологічної лексики (за фахом).	2
Тема 1.6. Лексичні помилки в діловій мові 1. Найбільш поширені лексичні помилки в діловій мові. 2. Пароніми в офіційно-діловому	-	Тема 1.6 (Практичне заняття 5). Лексичні помилки в діловій мові 1. Найбільш поширені лексичні помилки в діловій мові. 2. Пароніми в офіційно-діловому	2	Укласти словничок найбільш уживаних паронімів.	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
1. Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю. 2. Складні випадки керування. 3. Порядок слів у реченнях офіційно-ділового стилю. 4. Зв'язок присудка з підметом. 5. Однорідні члени речення. 6. Дієприкметникові й дієприслівникові звороти. 7. Складні речення в офіційно-діловому стилі.		1. Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю. 2. Складні випадки керування. 3. Порядок слів у реченнях офіційно-ділового стилю. 4. Зв'язок присудка з підметом. 5. Однорідні члени речення. 6. Дієприкметникові й дієприслівникові звороти. 7. Складні речення в офіційно-діловому стилі.		літературної мови в професійному спілкуванні».	
Тема 2.2. Етикет ділової мови 1. Національні особливості мовного етикету. 2. Функціональна специфіка мовного етикету. 3. Етичні формули звертання в діловій мові. 4. Комплімент як засіб мовного впливу.	-	Тема 2.2 (Практичне заняття 9). Етикет ділової мови 1. Національні особливості мовного етикету. 2. Функціональна специфіка мовного етикету. 3. Етичні формули звертання в діловій мові. 4. Комплімент як засіб мовного впливу.	2	Підготувати повідомлення на тему: «Діловий етикет».	2
Тема 2.3. Культура публічної монологічної мови	-	Тема 2.3 (Практичне заняття 10). Культура публічної	2	Підготувати презентацію своєї майбутньої професії.	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
1. Сутність і специфіка публічної монологічної мови. 2. Родо-жанрова диференціація сучасної монологічної публічної мови. 3. Підготовка промови. 4. Структура професійної публічної промови. 5. Оратор і аудиторія. 6. Виголошення публічної промови.		монологічної мови 1. Сутність і специфіка публічної монологічної мови. 2. Родо-жанрова диференціація сучасної монологічної публічної мови. 3. Підготовка промови. 4. Структура професійної публічної промови. 5. Оратор і аудиторія. 6. Виголошення публічної промови.		Навести приклади прийомів активізації уваги слухачів.	
Тема 2.4 (Лекція 6). Культура професійної діалогічної мови 1. Сутність і специфіка професійної діалогічної мови. 2. Ділова бесіда як різновид професійної діалогічної мови. 3. Телефонна розмова як різновид професійної діалогічної мови. 4. Суперечка як основа професійної дискусивно-полемічної мови.	2	Тема 2.4 (Практичне заняття 11). Культура професійної діалогічної мови 1. Сутність і специфіка професійної діалогічної мови. 2. Ділова бесіда як різновид професійної діалогічної мови. 3. Телефонна розмова як різновид професійної діалогічної мови. 4. Суперечка як основа професійної дискусивно-	2	Підготувати повідомлення на тему: «Правила тактового ведення ділової бесіди». Змоделювати телефонну розмову особи, яка хоче зустрітись з керівником організації з приводу працевлаштування.	4

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
5. Прийоми суперечки (коректні й некоректні).		полемічної мови. 5. Прийоми суперечки.			
Тема 2.5 (Лекція 7). Мовні й жанрові особливості наукового стилю 1. Основні стильові ознаки наукового стилю. Абстрагованість наукового стилю. 2. Логічність наукового стилю. 3. Точність, однозначність і ясність наукового стилю. 4. Об'єктивність викладу в науковому стилі. 5. Підстилі наукового стилю. 6. Основні жанри наукового стилю. 7. Студентські наукові роботи.	2	Тема 2.5 (Практичне заняття 12). Мовні й жанрові особливості наукового стилю 1. Основні стильові ознаки наукового стилю. Абстрагованість наукового стилю. 2. Логічність наукового стилю. 3. Точність, однозначність і ясність наукового стилю. 4. Об'єктивність викладу в науковому стилі. 5. Підстилі наукового стилю. 6. Основні жанри наукового стилю. 7. Студентські наукові роботи.	2	Дібрати текст власне наукового підстилю, пояснити особливості добору й використання мовних засобів у цьому підстилі.	4
Тема 2.6 (Лекція 8). Оформлення наукової роботи 1. Структура наукової роботи. 2. Вступ наукової роботи. 3. Основна частина наукової роботи, висновки.	2	Тема 2.6 (Практичне заняття 13). Оформлення наукової роботи 1. Структура наукової роботи. 2. Вступ наукової роботи. 3. Основна частина наукової роботи, висновки.	2	Скласти план кваліфікаційної роботи. Записати 4-5 прикладів оформлення статей у зарубіжних і вітчизняних наукових журналах.	4

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>4. Ілюстративний матеріал і таблиці в наукових роботах. 5. Загальні правила цитування й посилання на використані джерела. 6. Оформлення списку використаних джерел і додатків. 7. Найпоширеніші мовні помилки в наукових роботах.</p>		<p>4. Ілюстративний матеріал і таблиці в наукових роботах. 5. Загальні правила цитування й посилання на використані джерела. 6. Оформлення списку використаних джерел і додатків. 7. Найпоширеніші мовні помилки в наукових роботах.</p>			
<p>Тема 2.7. Етикет наукової мови 1. Структура мовного етикету в науковому стилі. 2. Різновиди взаємодії власне авторської та інтекстової інформації. 3. Мовні засоби для вираження позитивного оцінювання наукового дослідження. 4. Мовні засоби для вираження негативного оцінювання наукового дослідження.</p>	-	<p>Тема 2.7 (Практичне заняття 14). Етикет наукової мови 1. Структура мовного етикету в науковому стилі. 2. Різновиди взаємодії власне авторської та інтекстової інформації. 3. Мовні засоби для вираження позитивного оцінювання наукового дослідження. 4. Мовні засоби для вираження негативного оцінювання.</p> <p>ПМР 2</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>Написати наукову рецензію відповідно до фаху. Навести мовні штампи, які вживають для вираження позитивної / негативної оцінки наукової роботи.</p>	4

Таблиця 4.2 Тематичний план навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Модуль 1					
Тема 1.1 (Лекція 1). Теоретичні засади курсу «Культура української мови» 1. Культура мови як наука й навчальна дисципліна. 2. Зв'язок культури мови з іншими навчальними дисциплінами. 3. Рівні мовної культури. 4. Професійна мовнокомунікативна компетенція.	2	-	-	Підготувати повідомлення на тему: «Культура мови – ознака загальної культури фахівця».	8
Тема 1.2. Основи культури української мови 1. Культура мови й культура мовлення. 2. Комунікативні ознаки культури мовлення. 3. Норми сучасної української літературної мови.	-	Тема 1.2 (Практичне заняття 1). Основи культури української мови 1. Культура мови й культура мовлення. 2. Комунікативні ознаки культури мовлення. 3. Норми сучасної української літературної мови.	2	Схарактеризувати комунікативні ознаки культури мовлення.	8
Тема 1.3 (Лекція 2). Орфоепічні норми сучасної української	2	-	-	Схарактеризувати основні правила вимови	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
літературної мови 1. Основні орфоспічні норми сучасної української літературної мови. 2. Вимова голосних звуків. 3. Вимова приголосних звуків. 4. Вимова звукосполучень приголосних.				приголосних звуків сучасної української літературної мови на прикладі наукового тексту (за вибором).	
Тема 1.4. (Лекція 3) Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови 1. Словесний наголос. 2. Наголос як засіб розрізнення лексичного й граматичного значення слова. 3. Логічний та емпатичний наголоси. 4. Наголошування іменників, дієслів, числівників. 5. Наголошування слів іншомовного походження. 6. Наголошування слів, у яких найчастіше трапляється порушення	2	-	-	Укласти словник «Складні випадки наголошування слів». Навести слова, у яких наголос розрізняє лексичне значення.	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
літературних норм.					
<p>Тема 1.5. Лексичні особливості офіційно-ділового стилю</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексика офіційно-ділового стилю. 2. Багатозначні слова й синоніми в діловій мові. 3. Антоніми й омоніми в текстах документів. 4. Терміни в офіційно-діловому стилі. 5. Іншомовні слова в текстах офіційно-ділового стилю. 6. Фразеологізми в діловій мові. 	-	-	-	Навести приклади абсолютних синонімів і термінологічної лексики (за фахом).	8
<p>Тема 1.6. Лексичні помилки в діловій мові</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найбільш поширені лексичні помилки в діловій мові. 2. Пароніми в офіційно-діловому стилі. 3. Кальки як відхилення від лексичних норм. 	-	-	-	Укласти словничок найбільш уживаних паронімів.	8
Тема 1.7. Морфологічні	-	ПМП 1	-	Схарактеризувати	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>особливості офіційно-ділового стилю</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Використання іменників в офіційно-діловому стилі. 2. Прикметники в ділових текстах. 3. Займенники в офіційно-діловому стилі. 4. Дієслова в ділових паперах. 5. Дієприкметники й дієприслівники в текстах офіційно-ділового стилю. 6. Прийменники в ділових паперах. 				морфологічні особливості офіційно-ділового стилю (на прикладі обраного ділового тексту).	
Модуль 2					
<p>Тема 2.1. Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю. 2. Складні випадки керування. 3. Порядок слів у реченнях офіційно-ділового стилю. 4. Зв'язок присудка з підметом. 5. Однорідні члени речення. 6. Дієприкметникові й 	-	-	-	Підготувати повідомлення на тему: «Синтаксичні норми сучасної літературної мови в професійному спілкуванні».	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
дієприслівникові звороти. 7. Складні речення в офіційно-діловому стилі.					
Тема 2.2. Етикет ділової мови 1. Національні особливості мовного етикету. 2. Функціональна специфіка мовного етикету. 3. Етичні формули звертання в діловій мові. 4. Комплімент як засіб мовного впливу.	-	-	-	Підготувати повідомлення на тему: «Діловий етикет».	8
Тема 2.3. Культура публічної монологічної мови 1. Сутність і специфіка публічної монологічної мови. 2. Родо-жанрова диференціація сучасної монологічної публічної мови. 3. Підготовка промови. 4. Структура професійної публічної промови.	-	-	-	Підготувати презентацію своєї майбутньої професії. Навести приклади прийомів активізації уваги слухачів.	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
5. Оратор і аудиторія. 6. Виголошення публічної промови.					
Тема 2.4. Культура професійної діалогічної мови 1. Сутність і специфіка професійної діалогічної мови. 2. Ділова бесіда як різновид професійної діалогічної мови. 3. Телефонна розмова як різновид професійної діалогічної мови. 4. Суперечка як основа професійної дискусивно-полемічної мови. 5. Прийоми суперечки (коректні й некоректні).	-	-	-	Підготувати повідомлення на тему: «Правила тактовного ведення ділової бесіди». Змодельовати телефонну розмову особи, яка хоче зустрітися з керівником організації з приводу працевлаштування.	8
Тема 2.5. Мовні й жанрові особливості наукового стилю 1. Основні стильові ознаки наукового стилю. Абстрагованість наукового стилю. 2. Логічність наукового стилю. 3. Точність, однозначність і ясність	-	-	-	Дібрати текст власне наукового підстилю, пояснити особливості добору й використання мовних засобів у цьому підстилі.	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>наукового стилю.</p> <p>4. Об'єктивність викладу в науковому стилі.</p> <p>5. Підстилі наукового стилю.</p> <p>6. Основні жанри наукового стилю.</p> <p>7. Студентські наукові роботи.</p>					
<p>Тема 2.6. Оформлення наукової роботи</p> <p>1. Структура наукової роботи.</p> <p>2. Вступ наукової роботи.</p> <p>3. Основна частина наукової роботи, висновки.</p> <p>4. Ілюстративний матеріал і таблиці в наукових роботах.</p> <p>5. Загальні правила цитування й посилання на використані джерела.</p> <p>6. Оформлення списку використаних джерел і додатків.</p> <p>7. Найпоширеніші мовні помилки в наукових роботах.</p>	-	-	-	<p>Скласти план кваліфікаційної роботи. Записати 4-5 прикладів оформлення статей у зарубіжних і вітчизняних наукових журналах.</p>	8
<p>Тема 2.7. Етикет наукової мови</p> <p>1. Структура мовного етикету в науковому стилі.</p>	-	ПМР 2	-	<p>Написати наукову рецензію відповідно до фаху. Навести мовні штампи, які</p>	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>2. Різновиди взаємодії власне авторської та інтекстової інформації.</p> <p>3. Мовні засоби для вираження позитивного оцінювання наукового дослідження.</p> <p>4. Мовні засоби для вираження негативного оцінювання наукового дослідження.</p>				вживають для вираження позитивної / негативної оцінки наукової роботи.	

Розділ 5. Система оцінювання знань студентів

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1.1-1.7): захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (8 балів); виконання навчальних завдань (14 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (3 бали); поточна модульна робота (9 балів).	50
Модуль 2 (теми 2.1-2.7): захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (8 балів); виконання навчальних завдань (14 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (3 бали); поточна модульна робота (9 балів).	50
Разом	100

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розділ 6. Інформаційні джерела

1. Бабич Н. Д. Практична стилістика і культура української мови. Львів: Світ, 2003.
2. Бобух Н. М. Методичні рекомендації щодо використання ділової української мови. Полтава : РВВ ПУЕТ, 2019.
3. Зубков Микола. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Київ : Арій, 2020.
4. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016.
5. Клещова О. Є. Культура мови, культура мовлення та правописні норми: лінгвістична вікторина. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія : Філологія. 2021. № 51. Т. 1. С. 51–59.
6. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови. Київ : ВЦ «Академія», 2007.
7. Пасинок В. Г. Мовленнєва культура сучасного викладача і студента. Вісник ХНУ ім. В. Н. Каразіна. Серія «Іноземна філологія». 2016. Вип. 84. С. 168–176.
8. Пентилюк М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення. Київ : ЦУЛ, 2020.
9. Савчук Р. Л. Культура усного публічного мовлення. Івано-Франківськ : ПНУ, 2017.
10. Семеног О. М. Культура української наукової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ «Академія», 2010.
11. Старунова А. Л. Культура української фахової мови. Види і жанри професійного спілкування. Література та культура Полісся. Серія «Філологічні науки». 2018. Вип. 93. С. 118–124.
12. Український правопис. Київ : Наукова думка, 2020.
13. Шевчук С. В., Виноградова Ю., Глушик С., Дияк О., Лобода Т. Український правопис : нова редакція. : навч. посіб. Київ : Алерта, 2020.

Електронні ресурси

1. <http://yak-my-hovorymo.wikidot.com/>
2. <http://chak-chy-pravylny-my-hovorymo.wikidot.com/>
3. <http://kultura-movy.wikidot.com/>
4. <http://nepravlyno-pravylny.wikidot.com/>
5. <http://www.slovník.com.ua>
6. <http://www.r2u.org.ua>
7. <http://www.rozum.org.ua>

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.
2. Дистанційний курс «Культура української мови», який розміщено в програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ.
3. Мультимедійні презентації лекцій у програмі Power Point.