

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра ділової іноземної мови

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Іноземна мова»

на 2021-2022 навчальний рік

| | |
|--------------------------------|-------------------------|
| Курс та семестр вивчення | 1 курс, 1, 2 семестр |
| Освітня програма/спеціалізація | «Туризм» |
| Спеціальність | 242 Туризм |
| Галузь знань | 24 Сфера обслуговування |
| Ступінь вищої освіти | молодший бакалавр |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Іщенко Валентина Леонідівна
к.філол.н.,
доцент кафедри ділової іноземної мови

| | |
|------------------------------|--|
| Контактний телефон | +38-095-109-26-62 |
| Електронна адреса | isenkovaletina67@gmail.com |
| Розклад навчальних занять | http://schedule.puet.edu.ua/ |
| Консультації | очна http://www.dim.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | https://el.puet.edu.ua/ |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Чабан Владислав Валерійович
асистент кафедри ділової іноземної мови

| | |
|------------------------------|--|
| Контактний телефон | +38-095-055-96-68 |
| Електронна адреса | vchaban50@gmail.com |
| Розклад навчальних занять | http://schedule.puet.edu.ua/ |
| Консультації | очна http://www.dim.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | https://el.puet.edu.ua/ |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Кришталь Аліна Михайлівна
асистент кафедри ділової іноземної мови

| | |
|------------------------------|--|
| Контактний телефон | +38-050-327-80-10 |
| Електронна адреса | alinakryshhtal0211@gmail.com |
| Розклад навчальних занять | http://schedule.puet.edu.ua/ |
| Консультації | очна http://www.dim.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | https://el.puet.edu.ua/ |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Горбуньова Соф'я Олегівна
асистент кафедри ділової іноземної мови

| | |
|---------------------------|--|
| Контактний телефон | +380955262047 |
| Електронна адреса | sophiegorbuniova@gmail.com |
| Розклад навчальних занять | http://schedule.puet.edu.ua/ |

| | |
|------------------------------|--|
| Консультації | очна http://www.dim.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | https://el.puet.edu.ua/ |

Опис навчальної дисципліни

| | |
|---|--|
| Мета вивчення навчальної дисципліни | Метою навчальної дисципліни є оволодіння студентами мовленнєвими навичками (говоріння, читання, письмо, аудіювання) та вміннями користуватися іноземною мовою як засобом спілкування на рівні B1. |
| Тривалість | 5 кредити ЄКТС/150 годин (практичні заняття 60 год. , самостійна робота 90 год.) |
| Форми та методи навчання | Практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом |
| Система поточного та підсумкового контролю | Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; презентації, тестування; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: 1 семестр – ПМК, 2 семестр – екзамен. |
| Базові знання | Навички говоріння, аудіювання, письма та читання на рівні A2. |
| Мова викладання | Англійська, українська |

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися (ПР07); • володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами) на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності (ПР10); • застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг (ПР11); • проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття (ПР12). | <ul style="list-style-type: none"> • здатність спілкуватися іноземною мовою (K10); • навички міжособистісної взаємодії (K11); • здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміня презентувати туристичний інформаційний матеріал (K22). |

Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|----------------------------|---|--|
| Module 1 | | |
| Unit 1. Communicating | Відвідування занять; тестування (Entry test) та аналіз його результатів; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); презентації; контрольна робота на занятті (Revision); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання та переклад іншомовних текстів, ведення словника; вивчення нових лексичних одиниць; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі. |
| Unit 2. Travel and Tourism | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); презентації; контрольна робота на занятті (Revision); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання та переклад іншомовних текстів, ведення словника; вивчення нових лексичних одиниць; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі. |
| Unit 3. Money | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); презентації; контрольна робота на занятті (Revision); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання та переклад іншомовних текстів, ведення словника; вивчення нових лексичних одиниць; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі. |

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|---------------------|---|--|
| | практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); презентації; контрольна робота на занятті (Revision); завдання самостійної роботи. | завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі. |
| Unit 12. Characters | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); презентації; контрольна робота на занятті (Revision); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання та переклад іншомовних текстів, ведення словника; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі. |

Інформаційні джерела

- Adrian Doff, Craig Thaine. Empower. Pre-Intermediate student's book / Doff Adrian, Thaine Craige. – Cambridge University Press, 2015. – 176 p..
 - Comfort I. Effective Presentation / I. Comfort. – Oxford: Oxford University Press, 1995. – 80 p.
 - Comfort, I. Effective Telephoning / I. Comfort. – Oxford: Oxford University Press, 1996. – 122 p.
 - Peter Anderson. Empower. Pre-Intermediate workbook / Anderson Peter. – Cambridge University Press, 2015. – 87 p.
 - Ashley A. Handbook of Commercial Correspondence / A. Ashley. – Oxford: Oxford University Press, 1998. – 296 p.
 - Beaumont D. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – Oxford: Macmillan Publishers Limited, 1998. – 352 p.
 - Broukal M. Weaving it together. - Boston: Heinle & Heinle Publishers, 1998. 166 p.
 - Duckworth Michael Grammar and Practice / Michael Duckworth – Oxford University Press, 2002. – 224p.
 - Hutchinson T. Big City. Level 1: Student's book / T. Hutchinson, N. O'Driscoll. – Oxford : Oxford University Press, 2001. – 63 p.
 - Lebeau I. Language leader : Pre-intermediate : coursebook / I. Lebeau, Gareth Rees. – London : Longman, 2010. – 168 p.
 - Murphy R. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 1985. – 329 p.
- Інтернет джерела з дисципліни
- Cambridge Dictionary. [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://dictionary.cambridge.org>
 - Collins Dictionary. [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://www.collinsdictionary.com>
 - Wikipedia [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://en.wikipedia.org/wiki/>
 - ABVYY Lingvo 12. Електронний словник [Електронний ресурс] 2006 ABVYY Software.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

| Види робіт | Максимальна кількість балів |
|--|-----------------------------|
| 1 семестр | |
| Модуль 1 (теми 1-3): відвідування занять (10 балів); захист домашнього завдання (10 балів); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (5 балів); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання) (10 балів); поточна модульна робота (15 балів). | 50 |
| Модуль 2 (теми 4-6): відвідування занять (10 балів); захист домашнього завдання (10 балів); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (5 балів); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання) (10 балів); поточна модульна робота (15 балів). | 50 |
| Разом | 100 |
| 2 семестр | |
| Модуль 3 (теми 7-9): відвідування занять (5 балів); захист домашнього завдання (5 балів); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (5 балів); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання) (5 балів); поточна модульна робота (10 балів). | 30 |
| Модуль 4 (теми 10-12): відвідування занять (5 балів); захист домашнього завдання (5 балів); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (5 балів); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання) (5 балів); поточна модульна робота (10 балів). | 30 |
| Екзамен | 40 |
| Разом | 100 |

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|--|-----------------------|---|
| 90-100 | A | Відмінно |
| 82-89 | B | Дуже добре |
| 74-81 | C | Добре |
| 64-73 | D | Задовільно |
| 60-63 | E | Задовільно достатньо |
| 35-59 | FX | Незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |