

**ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ УКООПСОЮЗА
«ПОЛТАВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ»
КАФЕДРА ТУРИСТИЧЕСКОГО И ГОСТИНИЧНОГО
БИЗНЕСА**

**ПРОГРАММА И
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
прохождения
производственной практики**

*для студентов 5 курса
специальности 242«Туризм»*

Полтава – 2016

Авторы:

Литовченко И.В., доцент кафедры туристического и гостиничного бизнеса, к. геогр. н.

Логвин М.М., доцент кафедры туристического и гостиничного бизнеса, к. геогр. н.

Карпенко Н.М., доцент кафедры туристического и гостиничного бизнеса

Рецензенты:

Дудник И. Н. – профессор кафедры страноведения и туризма института международных отношений Национального авиационного университета, д. геогр. н., профессор;

Федий А. А. – доцент кафедры географии и краеведения Полтавского национального педагогического университета имени В. Г. Короленко, к. пед. н., доцент.

Программа обсуждена и одобрена
на заседании
кафедры туристического и
гостиничного бизнеса

30 августа 2016 г.

протокол № 1

Зав. кафедры _____ проф. Скляр г.П.

Начальник НМЦУКД

_____ Огуй н.И.

»_» _____ 2016 г.

Директор научно-учебного центра

_____ доц. Герман н.В.

»_» _____ 2016 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью учебного плана подготовки специалистов учебно-квалификационного уровня «магистр» факультета пищевых технологий, гостинично-ресторанного и туристического бизнеса по специальности 242 «Туризм». Цель производственной практики – *овладение* современными методами и формами организации деятельности туристской фирмы; формирование на базе полученных во время занятий знаний, профессиональных умений и навыков, необходимых для работы на конкретном рабочем месте, в структуре фирмы, выявление потребности систематически пополнять свои знания и умение их применять в практической деятельности.

Программа производственной практики направлена на подготовку будущих специалистов в сфере туризма. В системе профессиональной подготовки будущих специалистов в сфере туризма решающая роль принадлежит производственной практике, которая проводится на туристических предприятиях. Программа предусматривает плановое, поэтапное усвоение студентами практических и профессиональных навыков и применения в реальных условиях теоретических знаний, полученных при изучении циклов профессионально ориентированных гуманитарных, социально-экономических и профессиональных и практических дисциплин.

Производственная практика является одной из главных составляющих профессиональной и практической подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма. Сущность этой практики заключается в том, чтобы студент (будущий специалист) во время учебы под руководством преподавателя и по определенной программе самостоятельно принимал участие в будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика дает полное представление о системе практической подготовки магистра, формирует у студентов практические навыки профессиональной деятельности в избранной профессии. По результатам практики студенты защищают отчеты, сдают дневники.

Программа производственной практики учитывает уровень подготовки студентов магистров специальности 242 «Туризм».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Проводится производственная практика на базе предприятия туристического профиля, с которым заключены соответствующие договора. Такой подход позволяет определенным образом разрешать проблему профессионально кадровой подготовки специалистов, учитывая как потребности работодателей в специалистах для туристского бизнеса, так и способствовать профессиональной самореализации и карьерного роста будущих специалистов в сфере туризма. Производственная практика предусматривает органическое сочетание разных форм профессиональной работы на определенном рабочем месте, индивидуальные консультации специалистов, испытательный срок и возможное трудоустройство.

Практика имеет большое значение в подготовке и формировании специалиста и дает возможность: овладеть необходимыми знаниями, умениями и навыками для принятия и поиска инновационных решений в будущей профессиональной деятельности; выявить умение и навыки организаторской, управленческой деятельности, создания безопасных условий труда; принимать профессиональные решения с учетом их социально-экономических и психологических последствий; овладеть умениями и навыками применения прогрессивного опыта в вопросах организации управления в возглавляемом подразделении.

Общее руководство производственной практикой студентов 5 курса специальности 242 «Туризм» осуществляет центр связей с производством ПУЭТ и деканат факультета пищевых технологий, гостиничного, ресторанного и туристического бизнеса. Учебно-методическое руководство и выполнение программы практики обеспечивает кафедра гостиничного и туристического бизнеса.

Общая длительность производственной практики определяется действующим учебным планом.

Студенты, которые проходят производственную практику обязаны:

- к началу производственной практики получить от руководителя практики в центре связей с производством консультации относительно ее прохождения и оформления всех видов необходимых документов (договор, дневник);

- своевременно прибыть на базу практики, в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и рекомендациями ее руководителя;

- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой производственной практики;

- усвоить и строго придерживаться правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполненную работу;

- вести дневник прохождения производственной практики;

- своевременно оформить отчет и документы производственной практики. Письменный отчет вместе с дневником, который заверяется руководителем практики от предприятия, подается на рецензирование руководителю практики от кафедры. Отчет практики должен соответствовать требованиям по оформлению, содержания всех разделов программы;

- защитить отчет практики в установленный срок. Отчет практики защищается студентом с дифференциальной оценкой перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой туристического и гостиничного бизнеса. Оценка студента за практику вносится в зачетную экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента с подписями членов комиссии.

Студенту, который не выполнил программу практики по уважительным причинам, может быть предоставлено право прохождения практики повторно, на условиях, определенных деканом факультета. Студент, получивший по практике неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета.

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- проводит вместе с руководителем центра связей с производством инструктаж студентов, которые направляются на практику;

- предоставляет студентам-практикантам необходимые документы (направление на практику, программу, дневник, календарный план, индивидуальное задание и другие дополнительные материалы);

- сообщает студенту о системе отчетности по практике, принятой на кафедре, а именно: порядок представления письменного отчета, стандарты оформления заданий;

- проводит консультации студентов согласно утвержденному графику по вопросам выполнения программы практики, выполнения других видов работ и составления отчета;

- осуществляет проверку отчетов практики и допуск их к защите;

- принимает участие в работе комиссий по защите отчетов практики, принимает защиту отчета и зачет практики;

- готовит и предоставляет заведующему кафедрой письменный отчет о прохождении студентами практики с выводами и результатами, с замечаниями и предложениями с целью улучшения ее организации и проведения.

Основные обязанности руководителя практики от предприятия:

- организация рабочего места студентов-практикантов и создание необходимых условий прохождения практики;

- обеспечение студентов-практикантов необходимой экономической, статистической, бухгалтерской и другой информацией, документами, нормативными и другими материалами по вопросам хозяйственной деятельности предприятия объекта практики;

- привлечение студентов-практикантов к активному участию в текущей работе предприятия объекта практики;

- осуществление контроля за выполнением как отдельных заданий, так и программы практики в целом;

- в конце проведения практики ее руководитель должен проверить письменный отчет студента, подготовить отзыв относительно итогов прохождения практики студентом.

При нарушении студентами-практикантами трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности и других норм, на них по приказу руководителя

предприятия может быть наложено взыскание, о чем сообщается декану факультета и на кафедру.

Производственная практика студентов ВУЗ проводится на предприятиях туристической индустрии. Студенты могут самостоятельно (по разрешению выпускающей кафедры) подбирать для себя место прохождения практики и предлагать его для использования только при наличии должным образом оформленного паспорта предприятия.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перед началом практики студент знакомится с руководителем практики от предприятия, правилами внутреннего распорядка и своим графиком выхода на работу. Проходит инструктаж по противопожарной безопасности и техники безопасности.

Производственная практика предусматривает:

1. Ознакомление с должностными инструкциями и обязанностями.
2. Анализ рекламы туроператоров, с использованием средств массовой информации, определения среди рекламы предложений инициативных и рецептивных туроператоров.
3. Поиск среди рекламных предложений инклюзив-туров, их характеристика. Примеры фирм, которые предлагают туры на заказ.
4. Выбор, оценка и сравнительный анализ потребительских качеств двух любых туров украинского рецептивного туроператора. Выводы по каждому туру.
5. Экспертную оценку оптимума обслуживания туристов на двух турах.
6. Разработку плана-программы обеспечения приёма туристов на примере двух туров.
7. Создание проекта программы обслуживания туристов по определенному маршруту (маршрут путешествия; перечень туристских предприятий-исполнителей услуг; период предоставления услуг каждым предприятием; перечень экскурсий и туробъектов, туристских походов и прогулок; комплекс

мероприятий досуга; длительность пребывания в каждом пункте маршрута; количество туристов, которые будут задействованы во время путешествия; потребность в экскурсоводах; необходимое количество транспортных средств и виды транспорта; формы и количество рекламных, информационных материалов, а также листов к туристским путевкам с описанием путешествия).

8. Определение поставщиков услуг для организации тура. Мотивация своей разработки относительно требований обслуживания данной категории туристов.

9. Разработка собственного тура (например, «Народные промыслы Полтавщины») для приема иностранных туристов. Составление маршрута тура (например, Полтава – Опошня – Миргород) на 3 дня. Определение сроков действия тура.

10. Подготовка технологической карты тура и информационного листа к туристской путевке.

11. Соблюдение правил из техники безопасности на объекте практики.

По завершению производственной практики студент готовит отчет о прохождении производственной практики.

4. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1. Календарный план практики

<i>Недели</i>	<i>Содержание деятельности студентов-практикантов</i>
Первая	Организационное собеседование на кафедре.
	Собеседование с руководителем фирмы.
	Ознакомление с должностными инструкциями и обязанностями на избранном рабочем месте
Вторая, третья, четвертая, пятая	Деятельность туроператора (турфирмы):
	1. Создание привлекательности туристического продукта
	2. Пакет услуг
	3. Проектирование тура
	4. Программа обслуживания
	5. Поставщики услуг

	6. Планирование тура. Договорный план.
	7. Переговоры с поставщиками услуг
	8. Заключение договоров с поставщиками услуг.
	9. Технологическая документация
	10. Подготовка отчета
	11. Итоговое собеседование

Задания вынесены на самостоятельную работу:

1. Составить характеристику-презентацию турфирмы – базы практики.

2. Проанализировать структуру ассортимента услуг предприятия.

3. Охарактеризовать целевые группы потребителей продукции (услуг) турфирмы.

4. Осуществить сегментацию рынка группы туристических услуг и определить место турфирмы на этом рынке.

7. Оценить источники обеспечения организации всеми видами ресурсов.

8. Осуществить мониторинг основных конкурентов организации на локальном рынке.

9. Продиагностировать факторы внешней среды, которые влияют на деятельность турфирмы.

10. Предложить эффективные мероприятия мотивирования в коллективе.

11. Проанализировать маркетинговые исследования, которые осуществляются на локальном рынке, обобщить их результаты и произвести рекомендации для организации - базы практики.

12. Осуществить мониторинг нововведений в турфирмы и проанализировать механизм их внедрения.

13. Проанализировать характер контактов турфирмы с финансово-кредитными учреждениями.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет прохождения производственной практики является основным итоговым документом, который предоставляет возможность проанализировать и оценить деятельность студента на предприятии во время прохождения производственной практики.

Отчет должен быть составлен во время прохождения производственной практики и проверен непосредственно руководителем.

Отчет является отчетной документацией студента о выполнении программы практики. Содержание отчета должно отвечать заданиям подготовки и отображать сведения о личном выполнении студентом всех разделов программы практики.

В отчете студент должен четко определить цель и задачи производственной практики, дать характеристику туристической фирмы, в пределах которой студент проходил производственную практику, отметить сдерживающие факторы ее развития и конкурентные преимущества, сделать выводы, в которых обратить внимание на конкретные предложения по усовершенствованию деятельности предприятия и улучшения проведения практики. Оформить отчет в соответствии с **планом**:

1. Характеристика объекта практики (название, история создания, факторы развития, материально-техническая и нормативно-правовая база, форма собственности).

2. Место объекта практики на рынке туристических услуг.

3. Пакет услуг объекта практики, привлекательность туристического продукта.

4. Мониторинг основных конкурентов объекта практики на локальном рынке.

5. Проектирование и планирование тура, технологическая документация.

6. Договорный план программа обслуживания.

Правила оформления отчета

Отчет оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1. Отчет должен быть набран на компьютере в соответствии с стандартом по оформлению документов.

2. Отчет оформляется на листах А 4 (210x297 мм) через 1,5 интервалы из расчета не больше 40 строк на странице (с высотой знаков не менее 1.8 мм). Размеры поля: левое, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм (объем 25-30 страниц).

Письменный отчет практики вместе с дневником подается в установленный срок руководителю практики от высшего учебного заведения для проверки, рецензирования и допуска к защите. Письменная рецензия руководителя практики от ВУЗа заносится к дневник практиканта.

Структура отчета

Титульная страница (Приложение А).

Содержание (Приложение Б)

Лист оценивания производственной практики (Приложение В).

Вступление (цель и задачи производственной практики, объект практики).

Текст отчета (характеристика объекта практики в соответствии с планом).

Выводы.

Список использованных источников.

Приложения.

6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дневник практики является неотъемлемой частью отчета о производственной практике. Отчет без дневника кафедрой не принимается.

При заполнении дневника практики необходимо:

– *указать даты прибытия на предприятие объект практики и выбытия из него (стр. 2 дневника), которые заверяются подписью ответственного лица и печатью предприятия;*

– *в соответствии с программой практики, оформить график прохождения производственной практики (стр. 4-5 дневника) (таблица 1);*

– *по завершению производственной практики, студент должен получить отзыв и оценку своей работы у руководителя практики от предприятия, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия (стр. 10 дневника);*

– *перед защитой отчета о производственной практике студент должен получить отзыв и выводы руководителя практики от университета о прохождении производственной практики (стр. 11 дневника).*

Дневник и отчет о производственной практике после его защиты сохраняется на кафедре.

7. ЗАЩИТА И ОЦЕНИВАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

После завершения производственной практики студент готовит письменный отчет, подает его на проверку руководителю, после чего происходит его защита.

В процессе защиты студент акцентирует внимание на главную цель и задачи производственной практики, а затем

отвечает на вопрос. В зачетно-экзаменационной ведомости выставляются общая итоговая оценка по 100-бальной системе та оценка в 4-х бальной системе.

Перевод 100-бальной шкалы оценивания в 4-х бальную и шкалу по системе ЕКТС для фиксации в нормативных документах университета осуществляется в таком порядке:

Шкала начисления итоговых баллов

<i>Общее количество баллов по 100-бальной шкале</i>	<i>Оценка по системе ЕКТС</i>	<i>Оценка по национальной шкале</i>	<i>Качественные критерии оценки знаний</i>
90-100	A	5 (отлично)	Глубокие знания, возможно незначительное количество несущественных ошибок
82-89	B	4 (очень хорошо)	Крепкие знания с возможными несколькими ошибками
74-81	C	4 (хорошо)	Достаточные знания с возможными несколькими ошибками
67-73	D	3 (удовлетворительно)	Достаточные знания, но есть немало ошибок
60-66	E		Минимальные знания
35-60	FX	2 (неудовлетворительно)	Отсутствие документов о прохождении практики, серьезных нарушениях трудовой дисциплины
0-34	F	2 (неудовлетворительно)	Отсутствие документов о прохождении практики, серьезных нарушениях трудовой дисциплины

Студент, который не прошел производственную практику, нарушал трудовую дисциплину, получил неудовлетворительную оценку при защите отчета практики, отчисляется из университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульной страницы

*ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ УКООПСОЮЗА
«ПОЛТАВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»
ФАКУЛЬТЕТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ГОСТИНИЧНО-
РЕСТОРАННОГО И ТУРИСТИЧЕСКОГО БИЗНЕСА*

Дневная форма обучения

Кафедра туристического и гостиничного бизнеса

ОТЧЕТ

О производственной практике

название объекта практики

Допускается к защите

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Защищенная на _____
«__» _____ 20__ г.

Члены комиссии _____
..... (подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Выполнил(ла) студент(ка)

гр. _____

Специальности 242 «Туризм»

Фамилия, Имя, Отчество студента

Руководитель _____

фамилия, имя, отчество
научная степень, звание

Полтава -20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления содержания
отчета производственной практики

СОДЕРЖАНИЕ

Вступление.....	3
1. Характеристика объекта практики (название, история создания, факторы развития, материально-техническая и нормативно-парвовая база, форма собственности).....	5
2. Место объекта практики на рынке туристических услуг.....	10
3. Пакет услуг объекта практики, привлекательность туристического продукта.....	15
4. Мониторинг основных конкурентов объекта практики на локальном рынке.....	18
5. Проектирование и планирование тура, технологическая документация.....	19
6. Договорный план программа обслуживания.....	20
Выводы и предложения по организации работы объекта практики.....	25
Список использованных информационных источников.....	27
Приложения.....	2

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Лист оценивания производственной практики
Ф.И.О. студента

П / п	Критерии оценивания	Баллы	
		руководитель	комиссия
<i>Содержание (до 60 баллов)</i>			
1.	Обоснование актуальности производственной практики в исследовании объекта туристической сферы (до 5 баллов)		
2.	Полнота исследования объекта туристической (гостиничной) сферы (до 10 баллов)		
3.	Использование достоверных (виртуальных) статистических и фактических данных, которые характеризуют объект туристической сферы (до 10 баллов)		
4.	Использование новейших информационных источников, действующих нормативных и законодательных документов (до 10 баллов)		
5.	Творческий подход в исследовании объекта туристической сферы (до 10 баллов)		
6.	Наличие в отчете производственной практики наглядных материалов (таблиц, графиков, схем, рисунков), и их анализ (до 10 баллов)		
7.	Обоснованность выводов (до 5 баллов)		
<i>Оформление и организация выполнения (до 20 баллов)</i>			
8.	Соответствие действующим стандартам относительно оформления отчета производственной (титульная страница, содержание, структура, ссылка на литературные источники) (до 5 баллов)		
9.	Соответствие действующим стандартам относительно оформления таблиц, формул, и графических иллюстраций, рисунков (до 5 баллов)		
10.	Соответствие действующим требованиям относительно оформления литературных и других информационных источников (до 5 баллов)		
11.	Соблюдение графика выполнения отчета производственной практики (до 5 баллов)		
<i>Защита (до 20 баллов)</i>			
12.	Полнота и лаконичность освещения в докладе ключевых аспектов отчета о производственной практике (до 10 баллов)		
13.	Аргументированность и полнота ответов на дополнительные вопросы (до 10 баллов)		
<i>Всего баллов</i>			
<i>Итоговая оценка по национальной шкале</i>			
<i>Итоговая оценка за шкалой ЕКТС</i>			
<i>Подпись членов комиссии</i>			

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Маркетинг туризму: економіко-організаційні аспекти: підручник / під заг. ред. В. П. Дишлевого. – Київ : Кондор, 2014. – 430 с.
2. Мельниченко С. В. Менеджмент підприємств туристичної індустрії / С. В. Мельниченко, Н. Ведмідь. – К.: ЦУЛ, 2005. – 205 с.
3. Організація туризму: підручник / І. М. Писаревський, С. О. Погасій, М. М. Покоłodна та ін.; за ред. І. М. Писаревського. – Харків : ХНАМГ, 2008. – 541 с.
4. Про внесення змін до Закону України «Про туризм»: Закон України від 18.11.2003 № 1282-IV. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1282-15> – Назва з екрану.
5. Про затвердження положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: НАКАЗ Міністерства освіти України № 93 від 8 квітня 1993 року. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93> – Назва з екрану.
6. Про затвердження порядку укладення договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях і типової форми договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях. Постанова Кабінету Міністрів від 16 січня 2013 року [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/20-2013-п> – Назва з екрану.
7. Про заходи щодо розвитку туризму і курортів в Україні : Указ Президента України від 21 лютого 2007 року № 136/2007. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/136/2007> – Назва з екрану.
8. Пуцентайло П. Р. Економіка і організація туристично-готельного підприємництва : навч. посібник. – К. : ЦУЛ, 2007. – 234 с
9. Туризм в Україні [Електронний ресурс] / Держкомстат України, 2015. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>. – Назва з екрану.

10. Федорченко В. К. Теоретичні та методологічні засади підготовки фахівців для сфери туризму : монографія / За ред. Н. Г. Ничкало. – К. : Видавничий Дім «Слово», 2004. – 472 с.

11. World tourism [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.world-tourism.org> – Назва з екрану.

12. World Travel and Tourism Council [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.wttc.org/research/economic-impact-research/methodology> – Назва з екрану.